



PRAXIS - RESPONSABLE MÉCÉNAT ET COLLECTE DE FONDS

Satisfaction

NEW

Atteinte des objectifs

NEW

Parcours Métier validé par un Jury d'experts

Publié le 2026/04/14

Réf. G2627

9 jours
63h

CHOISISSEZ CE PARCOURS POUR :

Maîtriser les fondamentaux du mécénat et de la collecte de fonds dans le secteur de la santé
Comprendre les spécificités du mécénat en santé, son cadre juridique et fiscal, ainsi que les différentes formes de soutien (financier, en nature, compétences) et les structures dédiées (fonds, fondations).
Développer une posture professionnelle de responsable mécénat et fundraising
Identifier les missions, la posture et les compétences clés du métier afin de savoir piloter une démarche de mécénat et de collecte dans un environnement sanitaire, médico-social ou associatif.
Construire et déployer une stratégie opérationnelle de mécénat et de mobilisation des partenaires
Savoir élaborer un programme de mécénat, prospecter mécènes et donateurs, engager les parties prenantes internes et externes, communiquer efficacement et assurer la pérennité des partenariats et des actions de collecte.

► Praxis (nf, d'origine grecque) :
ce mot signifiant «action» désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

PUBLIC

Directeurs ESMS
Encadrement ESMS
Professionnels des ESMS

ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre contactez notre
Référente Handicap/PSH : sylvie.liot@cneh.fr

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de l'établissement, ANFH et OPCO

COORDINATEUR.TRICE

Mathilde JULIOT
Consultante, formatrice du pôle Médico-Social du CNEH
06 30 11 05 74 - mathilde.juliot@cneh.fr

ASSISTANT.E

Karima BOUMAHDAF
Assistante Praxis, Adjointe à la responsable de formation du CNEH
01 41 17 15 68 - karima.boumahdaf@cneh.fr

► **Téléchargez la plaquette pdf (programme détaillé, planning et bulletin d'inscription) en haut d'écran à droite**

► **MODULE 1 - Maîtriser les fondamentaux du mécénat et de la collecte de fonds dans le secteur de la santé (2jours)**

► **Objectifs :**

- Distinguer mécénat, parrainage/sponsoring et collecte de fonds dans le contexte de la santé.
- Comprendre le cadre juridique et fiscal spécifique au secteur de la santé, y compris la notion d'intérêt général.
- Découvrir les différentes formes de mécénat adaptées au secteur de la santé : financier, de compétences, en nature.
- Explorer les formes et les spécificités des fonds et fondations, avec un focus sur celles dédiées aux initiatives de santé.

Mise en situation :

Étude de cas pratiques pour l'application des dispositifs juridiques et fiscaux spécifiques au secteur de la santé.

► **MODULE 2 : Développer une posture professionnelle de responsable mécénat et fundraising (1jour)**

► **Objectifs :**

- Identifier les missions principales d'un responsable mécénat/fundraising en santé.
- Comprendre les rôles des différents acteurs impliqués dans une démarche de mécénat.
- Développer les compétences essentielles : prospection, communication, pilotage, fidélisation.
- Se positionner professionnellement dans un environnement sanitaire, médico-social ou associatif.

Mise en situation :

Jeu de rôle : positionnement du responsable mécénat face à un mécène ou un porteur de projet médical.

► **MODULE 3 - Construire et déployer une stratégie opérationnelle de mécénat et de mobilisation des partenaires (4 jours)**

► **Atelier 1 – Structurer une démarche stratégique de mécénat**

- Réaliser un benchmarking de l'environnement, les concurrents et les meilleures pratiques dans le secteur de la santé.
- Préciser les orientations stratégiques (vision, missions, valeurs) et les objectifs spécifiques au secteur de la santé.
- Appliquer une méthodologie projet
- Évaluer les moyens nécessaires (RH, budget, logistique, gouvernance)
- Construire un programme de mécénat aligné sur les besoins de l'établissement
- Organiser un sourcing de projets et de prospects pertinents

► **Atelier 2 – Mobiliser et développer les partenariats**

- Concevoir un plan d'action impliquant les équipes internes et parties

prenantes

- Développer une stratégie de communication et de valorisation des opérations
- Animer la relation mécène (suivi, reconnaissance, club de partenaires)

► **Atelier 3 – Mettre en œuvre des techniques de collecte et de fidélisation**

- Préparer un argumentaire et définir des contreparties responsables
- Maîtriser les techniques de fundraising (particuliers, grands donateurs, réseaux)
- Utiliser les outils de collecte : microdon, marketing direct, événements, crowdfunding
- Fidéliser les donateurs sur le long terme en tenant compte des spécificités santé
- Impliquer les collaborateurs et renforcer la mobilisation interne

► **Validation parcours formation (1jour)**

Une évaluation sous forme de soutenance de projet devant un jury d'experts

INTERVENANT.E.S

- Mathilde Juliot, Consultante, formatrice du pôle Médico-Social du CNEH
- Stéphane Godlewski, Directeur de DOYOU PHIL
- Expert CNEH

MÉTHODES MOBILISÉES

Apports Théoriques - Animations d'ateliers : vidéo, cas pratique, quizz, brainstorming

EN AMONT DE LA FORMATION

Présentation de chacun avec les objectifs de la formation et les objectifs des participants

Candidature

Validation

Apprentissage

Jury

SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Feuille d'émargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation

MODALITÉ

Durée de formation 9 jours - 63h

TARIFS NETS DE TAXES

Adhérents 4 000 €
Non-adhérents 4 400 €

SESSIONS

Paris 13, 14, 15 sept. 2027
et 13, 14, 15 oct. 2027
et 24, 25, 26 nov. 2027

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme

MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction - Evaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation

DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant
Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



PRAXIS - RESPONSABLE MÉCÉNAT ET COLLECTE DE FONDS

G2627

Du 13/09/2027 au 26/11/2027 - 9 jours - 63 heures

Responsable de formation*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres)

Code Service Chorus (SE)

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)

Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par le CNEH pour : Les attestations de présence en formation/les prises en charges financières, envoyées aux financeurs ou employeurs le cas échéant, ces données sont conservées 2 ans puis détruites après règlement de la facture. Le suivi de formation (évaluations, validation des compétences) est tracé dans nos logiciels métiers, ces données sont conservées 5 ans après la formation. Toutes ces données sont utilisées à des fins professionnelles et pour le bon suivi de la formation, elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable de traitement au CNEH est la DRH par délégation du Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège du CNEH - 3 rue Danton - 92240 Malakoff - RH@cneh.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant un mail à RH@cneh.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	4 000 €
Tarif non-adhérents	4 400 €

.....

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

CONTACT

ASSISTANT.E

Karima BOUMAHDAF

Assistante Praxis, Adjointe à la responsable de formation du CNEH

01 41 17 15 68 - karima.boumahdaf@cneh.fr

Signature et cachet	Date
---------------------	------

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

*Tous les champs sont obligatoires