



# PRAXIS - RÉORIENTATION VERS LE MÉTIER DE MÉDECIN DIM

Satisfaction

4,5/5

Atteinte des  
objectifs

4,8/5

Parcours Métier validé par un Jury d'experts

Publié le 2026/01/09

Réf. F1537

35 jours  
245h

## CHOISISSEZ CE PARCOURS POUR :

- Appréhender les enjeux et les responsabilités du métier de DIM
- S'approprier les fondamentaux pour produire une information médicale de qualité en vue d'une valorisation optimisée de l'activité animer une équipe de professionnels
- Se positionner sur la dimension stratégique de la fonction et se familiariser aux pratiques et aux outils d'analyse des données découvrir d'autres organisations et bénéficier de retours d'expérience de professionnels expérimentés dans le cadre de 2 stages en immersion

► Praxis (nf, d'origine grecque) :  
ce mot signifiant «action» désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

### PUBLIC

Médecins  
Pharmaciens

Professionnels souhaitant se réorienter vers le métier de DIM

### ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre : adaptations pédagogiques et aménagements adéquats, contactez notre Référente  
Handicap/PSH : [sylvie.liot@cneh.fr](mailto:sylvie.liot@cneh.fr)

### PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

### ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de  
l'établissement, ANFH et OPCO

## COORDINATEUR.TRICE



**Faustine LEGRIS**

Responsable de l'offre Information médicale et PMSI  
du CNEH  
06 42 22 31 49 - [faustine.legris@cneh.fr](mailto:faustine.legris@cneh.fr)

## ASSISTANT.E

**Christelle TARDJO**

Assistante de formation au CNEH

01 41 17 15 04 - [christelle.tardjo@cneh.fr](mailto:christelle.tardjo@cneh.fr)

► **Téléchargez la plaquette pdf (programme détaillé, planning et bulletin d'inscription) en haut d'écran à droite**

#### ► **MODULE 1 - Découvrir le métier de médecin DIM**

- Appréhender le métier de médecin DIM : ses responsabilités et son environnement
- Confronter ses représentations aux réalités du métier de médecin DIM

#### ► **Atelier 1 - Diversité des missions et fonctions du médecin DIM**

- Appréhender le métier de médecin DIM dans toutes ses dimensions
- Se situer dans son environnement
- Les évolutions et les perspectives du métier de médecin DIM
- Table ronde et retours d'expérience : confronter ses représentations aux réalités du métier de médecin DIM : directeurs, président de CME, ARS, ATIH viennent témoigner des attentes et des interactions avec le DIM

#### ► **Atelier 2 - Réformes des modes de financement et régulation**

- Le contexte de la réforme des modes de financement
- La régulation des dépenses de santé
- Vers un paiement combiné : tour d'horizon des réformes des modes de financement

#### ► **Atelier 3 - La présentation du PMSI HAD**

#### ► **MODULE 2 - Produire une information médicale de qualité en vue de la facturation des activités MCO et SMR**

- S'approprier les fondamentaux, les outils et les méthodes de production
- Acquérir les bonnes pratiques de codification, d'analyse et de contrôle qualité à partir d'exemples : médicaux, chirurgicaux, soins de suite et de réadaptation
- Appréhender les fonctions de groupage MCO et SMR
- Maîtriser les règles de transmission des données et interpréter les rejets, les erreurs et les atypies

#### ► **Atelier 4 - Les fondamentaux du PMSI**

- Présentation du « Guide méthodologique de production des informations relatives à l'activité médicale et à sa facturation en médecine, chirurgie, obstétrique et odontologie » et analyse des chapitres
- Présentation et analyse de la CIM 10
- Présentation et analyse de la CCAM
- Exercices de codage en CIM 10

#### ► **Atelier 5 - Production des informations relatives à la facturation de l'activité en MCO**

- Le résumé d'unité médicale, unité d'oeuvre du PMSI MCO
- La hiérarchisation des informations médicales du RUM
- Le guide des situations cliniques
- Les consignes de codage particulières
- Les exercices de codage à partir d'études de cas

#### ► **Atelier 6 - La démarche qualité et l'optimisation des contrôles qualité de données PMSI/MCO**

- La démarche d'assurance qualité PMSI
- Les contrôles qualité des données PMSI/MCO

#### ► **Atelier 7 - La transmission des données PMSI à la tutelle : rejets et erreurs, lecture des tableaux OVALIDE (MCO)**

- Les informations à transmettre, les outils de transmission, le format des fichiers, les acteurs de la transmission
- La transmission des données en pratique, l'analyse des rejets, erreurs, corrections des fichiers
- DATIM, les tableaux OVALIDE

#### ► **Atelier 8 - Les statuts des Personnels Médicaux - à jour des réformes**

- Cadre réglementaire général et règles statutaires essentielles applicables aux médecins hospitaliers

#### ► **Atelier 9 - Les bases de données et fonctionnalités Excel appliquées à l'information médicale**

- Fondamentaux et pratiques

#### ► **Atelier 10 - Produire et transmettre des informations de qualité relatives à la facturation de l'activité en SMR**

- L'outil de codage des diagnostics, la CIM 10
- Le codage de la morbidité
- Le codage de l'activité de rééducation et de réadaptation
- La classification en GME
- Qualité et transmission : les spécificités en SMR

#### ► **Atelier 11 - La présentation du PMSI Psychiatrie**

#### ► **MODULE 3 - Analyse des données pour l'aide au pilotage et à la décision stratégique**

- Appréhender le rôle et la contribution du DIM dans le cadre de l'analyse stratégique et du dialogue de gestion
- S'acculturer aux finances hospitalières
- Connaître l'ensemble des sources d'information et les outils disponibles et utiles à ce type d'activités
- Etre en capacité de répondre aux différentes situations d'analyse en s'exerçant sur des cas pratiques

#### ► **Atelier 12 - Le fonctionnement financier de l'hôpital**

- Le compte financier : le bilan et le compte de résultat
- L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et le Plan Global de Financement pluriannuel (PGFP)

#### ► **Atelier 13 - Les 100 premiers jours d'un médecin DIM - Retour d'expérience**

#### ► **Atelier 14 - Analyse opérationnelle et stratégique**

- L'aperçu des données médico-administratives disponibles aux niveaux national et régional (leur contenu et leur disponibilité) : PMSI, base d'Angers, ENC
- Les notions d'indicateurs et de tableau de bord, pilotage et stratégie
- L'analyse de l'activité et des recettes liées à l'activité d'hospitalisation (MCO et ACE)
- L'analyse de l'activité de l'établissement dans son environnement : analyse de marché, attractivité, partenariats /conventions

#### ► **Atelier 15 - Des exercices pratiques pour être opérationnel**

- Choisir le niveau de granularité pertinent et les critères d'analyse par

## INTERVENANT.E.S

- Une équipe de médecins DIM, directeurs d'établissement, experts en management

## MÉTHODES MOBILISÉES

Apports théoriques - Rxcercices pratiques - Retours d'expérience - cf programme

## EN AMONT DE LA FORMATION

En amont de la formation le participant renseigne un dossier participant (niveau de connaissance et attentes)

domaine d'activité, GHM, diagnostic, acte, etc.

- indicateurs d'activité et de recettes, évolution temporelle, benchmarking (secteur MCO)
- élaboration de l'EPRD
- l'établissement dans son environnement
- gestion de projet médical : nouvelle activité, innovation technologique ou organisationnelle
- du séjour au parcours (de soins et filières)
- Analyse de données et recherche clinique

#### ► MODULE 4 - Être acteur dans sa fonction et son positionnement institutionnel

- Se positionner comme manager au sein de son équipe
- Définir et fixer des objectifs individuels et collectifs
- Motiver ses collaborateurs et développer leur potentiel
- Comprendre les clés de la communication pour convaincre et susciter l'adhésion
- Être DIM dans un GHT
- SIH et IA au service des DIM

#### ► Atelier 16 - Animer son équipe et accompagner le changement

- La connaissance de son style de management
- Le développement et le maintien d'une dynamique positive d'équipe
- Les fondamentaux de la conduite et de l'animation de l'équipe
- La gestion des conflits

#### ► Atelier 17 - Contexte réglementaire et responsabilités du médecin DIM

- La confidentialité des données
- La gestion de l'information médicale

#### ► Atelier 18 - Être DIM dans un GHT : adapter son organisation et son fonctionnement aux différentes organisations de DIM

- Retour d'expérience

#### ► Atelier 19 - Communiquer avec l'administration et ses collègues

- Les principes de base de la communication au niveau professionnel
- La préparation et l'organisation efficace d'une réunion
- La conduite de réunion
- Le suivi et la continuité dans l'action
- Les autres vecteurs de circulation de l'information (connaissance, reconnaissance)

#### ► Atelier 20 - Le système d'information hospitalier

- Enjeux et perspective
- L'intelligence artificielle au service des DIM

#### ► Atelier 21 - IA au service des DIM

#### ► Ce parcours est complété par 2 STAGES EN IMMERSION

La période d'immersion permet au participant d'acquérir des savoir-faire pour tenir le rôle de médecin DIM.

Une évaluation a lieu à l'issue de chaque stage et permet de réajuster les objectifs

- Thème stage 1 : la production de l'information médicalisée et son traitement en vue de l'envoi à la tutelle.
- Thème stage 2 : l'exploitation de l'information médicalisée en vue de l'aide au pilotage ou aux choix stratégiques.

#### ► Modules E-learning

A chaque intersession, chaque participant doit suivre un module e-learning, d'environ 20 minutes. Celui-ci reprend les thématiques du présentiel. La correction des exercices e-learning est réalisée au démarrage du regroupement suivant.

#### ► VALIDATION DU PARCOURS DE FORMATION (1 jour)

- En fin de cycle, chaque participant est évalué sur la base de la réalisation d'une présentation (devant jury) en lien avec les stages réalisés en établissement.
- Cette présentation permet à chacun d'approfondir un sujet et d'apporter des informations complémentaires au groupe.

#### ► Autofinancement

Contacteur Faustine LEGRIS : 06 42 22 31 49 - faustine.legris@cneh.fr

## SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Emargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation (et/ou chaque regroupement)  
Ce programme ne donne pas lieu à un diplôme ou équivalence  
Non finançable par le CPF

## TARIFS NETS DE TAXES

<b>Adhérents</b>	11 250 €
<b>Non-adhérents</b>	12 350 €

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Les supports et outils sont remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme documentaire

## MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction - Evaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation (et/ou à chaque regroupement)

## MODALITÉ

**Durée de formation** 35 jours - 245h

## SESSIONS

Paris	8, 9, 10, 11 sept. 2026 et du 5 au 9 oct. 2026 et du 16 au 20 nov. 2026 et 15, 16, 17, 18 déc. 2026 et 16, 17, 18, 19 mars 2027 et 20, 21, 22, 23 avr. 2027 et 18, 19, 20, 21 mai 2027 et du 28 juin 2027 au 2 juil. 2027
-------	--

# DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant

Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



PRAXIS - RÉORIENTATION VERS LE MÉTIER DE MÉDECIN  
DIM

F1537

☐ Du 08/09/2026 au 02/07/2027 - 35 jours - 245 heures

☐  
☐

## Responsable de formation\*

☐ Mme ☐ M.

Prénom : .....

Nom : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

## Participant\*

☐ Mme ☐ M.

Prénom : .....

Nom : .....

Fonction : .....

Service : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

## Établissement\*

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

### Adresse de facturation (si différente)

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

## Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres)

Code Service Chorus (SE) .....

Numéro d'Engagement Juridique (EJ) .....

Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par le CNEH pour : Les attestations de présence en formation/les prises en charges financières, envoyées aux financeurs ou employeurs le cas échéant, ces données sont conservées 2 ans puis détruites après règlement de la facture. Le suivi de formation (évaluations, validation des compétences) est tracé dans nos logiciels métiers, ces données sont conservées 5 ans après la formation. Toutes ces données sont utilisées à des fins professionnelles et pour le bon suivi de la formation, elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable de traitement au CNEH est la DRH par délégation du Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège du CNEH - 3 rue Danton - 92240 Malakoff - RH@cneh.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant un mail à RH@cneh.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## EN PRATIQUE

### TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	11 250 €
Tarif non-adhérents	12 350 €

### LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

## CONTACT

### ASSISTANT.E

**Christelle TARDJO**

Assistante de formation au CNEH

01 41 17 15 04 - christelle.tardjo@cneh.fr

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

\*Tous les champs sont obligatoires