



Satisfaction

5/5

Atteinte des objectifs

5/5

PRAXIS - RESPONSABLE MAGASIN, RESPONSABLE LOGISTIQUE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Parcours Métier validé par un Jury d'experts

Publié le 2025/10/13

Réf. S1058

10 jours
70h

CHOISISSEZ CE PARCOURS POUR :

- Organiser et contrôler l'adéquation besoins-ressources entre des prévisions de besoins et les capacités de production et de distribution des services logistiques et magasins
- Définir et mettre en œuvre le plan d'approvisionnement, gérer les commandes, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises

► Praxis (nf, d'origine grecque) :
ce mot signifiant «action» désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

PUBLIC

Le cycle s'adresse aux magasiniers en chef, aux responsables des magasins, aux responsables des services logistiques et aux personnels des services économiques

ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre : adaptations pédagogiques et aménagements adéquats, contactez notre Référente Handicap/PSH : sylvie.liot@cneh.fr

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de l'établissement, ANFH et OPCO

COORDINATEUR.TRICE



Jean-Marc BONNASSOT
Ingénieur, consultant du pôle Logistique - Organisation et Management du CNEH
06 32 25 00 28 - jean-marc.bonnassot@cneh.fr

ASSISTANT.E



Cristiana CHAVES
Assistante de formation Praxis du CNEH
01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

► Téléchargez la plaquette - programme détaillé, planning et bulletin d'inscription - en haut d'écran à droite

► MODULE 1 (1 jour) - Les fondamentaux de la gestion de projet en logistique

- Connaitre les éléments essentiels de méthode de gestion de projet
- Comprendre les impacts d'une bonne gestion de projet sur la logistique hospitalière

► Atelier 1 - Contexte et enjeux

- Les enjeux majeurs de la logistique hospitalière
- Les perspectives d'évolution : GHT, innovations

► Atelier 2 - Les fondamentaux de la gestion de projet

- La démarche de gestion de projet
 - Les principaux acteurs
 - Les outils incontournables
 - Dépasser les difficultés
- Méthodes pédagogiques
- Un kit outil de gestion de projet
 - Mise en œuvre des outils de gestion de projet sur le projet du candidat

► MODULE 2 (5 jours) - Magasin central et unité de soin : organisation, gestion des stocks et relation client-fournisseur

- Connaître les différents modes d'organisation envisageables
- Appréhender les technologies possibles en matière d'équipements, de système d'information et d'implantations
- Comprendre les enjeux d'une bonne gestion des stocks

► Atelier 3 - La gestion des stocks

- Les grands principes de gestion des stocks
 - L'optimisation du référencement
 - Les composantes d'un stock
 - Le stock de sécurité
 - La quantité de réapprovisionnement
 - La classification ABC
 - La prévision des besoins
 - La gestion physique du stock
- Méthodes pédagogiques
- Cas concrets de dimensionnement des stocks

► Atelier 4 - Les approvisionnements internes et externes

- Concepts et enjeux
 - Problématiques récurrentes et leurs impacts
 - Les méthodes de gestion des approvisionnements : gestion simple, réapprovisionnement périodique, réapprovisionnement sur seuil
 - Axes d'amélioration
- Méthodes pédagogiques
- Apport de solutions pratiques
 - Réflexion sur les cas rencontrés par les stagiaires

► Atelier 5 - La gestion du magasin

- Les produits
- Les processus : réception, rangement, préparation et distribution
- Les missions de l'encadrant logistique
- Les solutions envisageables pour l'organisation du magasin

- Les règles de sécurité dans les magasins
- Les architectures fonctionnelles possibles pour la composante logistique du système d'information
- Les solutions de transport

► Méthodes pédagogiques

- Exemples de solutions techniques »

► Atelier 6 - La relation client/fournisseur et la contractualisation avec les services clients

- La détermination des dotations des unités de soins
- La technique de complémentation
- La technique plein/vide
- L'identification automatique
- Le suivi des consommations des unités de soin
- Le contrat type de service

► Méthodes pédagogiques

- Présentation de contrat
- Simulation d'une enquête de satisfaction ou d'analyse de dysfonctionnements

► MODULE 3 (3 jours) - Le management du service logistique

- Définir les outils du management au sein d'une équipe logistique
- Maîtriser les objectifs de la démarche qualité et l'appliquer à la logistique d'approvisionnement
- Connaître les impacts comptables de la gestion d'un magasin

► Atelier 7 - L'impact comptable de la gestion d'un magasin

- Le bilan comptable
- Les opérations comptables relatives aux stocks
- La tenue de la comptabilité des stocks
- L'évaluation des stocks lors de l'entrée dans le patrimoine
- la règle générale d'évaluation
- les modalités d'évaluation
- les éléments identifiables
- les éléments interchangeables
- L'évaluation des stocks postérieure à la date d'entrée
- à l'inventaire
- à l'arrêté des comptes

► Méthodes pédagogiques

- Quiz de connaissances
- Présentation d'exemples de bonnes ou mauvaises pratiques

► Atelier 8 - La communication et le management des équipes

- Être un manager
- Bien se connaître pour mieux agir
- Développer la motivation et la collaboration
- La conduite de réunion
- Le processus de managérialité
- La gestion des situations difficiles

► Méthodes pédagogiques

- Analyse de pratiques

► Atelier 9 - La démarche qualité appliquée au magasinage

- Les principes de la démarche qualité et le projet de service
- La mise en place d'un projet de service

INTERVENANT.E.S

- Cécile Parent, experte en logistique hospitalière
- Frédéric Frisch, responsable de l'offre finances, contrôle de gestion du CNEH
- Jean Marc Bonnassot, ingénieur, formateur consultant en logistique du CNEH
- Valentin Simon, directeur des achats et des services logistiques, Hôpitaux Confluence Val de Marne Essonne

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Exercices de mise en application
- Mises en situation - Mise en œuvre des outils de gestion de projet sur le projet du candidat
- Un kit outil de gestion de projet
- Cas concrets de dimensionnement

EN AMONT DE LA FORMATION

- En amont de la formation le participant renseigne un dossier participant (niveau de connaissance et attentes)

Candidature**Validation****Apprentissage****Jury**

- La formalisation des pratiques
 - La mise en œuvre des bonnes pratiques et la conduite du changement
 - L'analyse des dysfonctionnements et la mise en place d'actions correctives
 - L'importance de la traçabilité des actions et les apports des NTIC
 - Les indicateurs, tableaux de bord, reporting et la mesure de l'efficacité
 - Les exigences de la certification
- **Méthodes pédagogiques**
- Retours d'expérience
 - Mises en pratique
 - Exemples de procédures

► VALIDATION DU PARCOURS DE FORMATION (1 jour)

- une présentation orale devant un jury d'experts

SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Emargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation

(et/ou chaque regroupement)

Ce programme ne donne pas lieu à un diplôme ou équivalence

Non finançable par le CPF

MODALITÉ

Durée de formation 10 jours - 70h

SESSIONS

Paris 10, 11, 12 mars 2026
et 31 mars 2026 et 1 avr. 2026
et 19, 20, 21 mai 2026
et 22, 23 sept. 2026

TARIFS NETS DE TAXES

| | |
|----------------------|---------|
| Adhérents | 3 400 € |
| Non-adhérents | 3 740 € |

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Les supports et outils sont remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme documentaire

MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction - Evaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation (et/ou à chaque regroupement)

DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant

Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



PRAXIS - RESPONSABLE MAGASIN, RESPONSABLE LOGISTIQUE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ S1058

Du 10/03/2026 au 23/09/2026 - 10 jours - 70 heures

Responsable de formation*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

Code postal : Ville :

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres)

Code Service Chorus (SE)

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)

Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par le CNEH pour : Les attestations de présence en formation/les prises en charges financières, envoyées aux financeurs ou employeurs le cas échéant, ces données sont conservées 2 ans puis détruites après règlement de la facture. Le suivi de formation (évaluations, validation des compétences) est tracé dans nos logiciels métiers, ces données sont conservées 5 ans après la formation. Toutes ces données sont utilisées à des fins professionnelles et pour le bon suivi de la formation, elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable de traitement au CNEH est la DRH par délégation du Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège du CNEH - 3 rue Danton – 92240 Malakoff - RH@cneh.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en nous adressant un mail à RH@cneh.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

| | |
|---------------------|---------|
| Tarif adhérents | 3 400 € |
| Tarif non-adhérents | 3 740 € |

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

CONTACT

ASSISTANTE

Cristiana CHAVES

Assistante de formation Praxis du CNEH

01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

*Tous les champs sont obligatoires