



PRAXIS - CHEF DE PROJET SI À L'HÔPITAL

Satisfaction

4,6/5

Atteinte des
objectifs

4,8/5

Parcours Métier validé par un Jury d'experts

Publié le 2025/10/13

Réf. F902

9 jours
63h

CHOISISSEZ CE PARCOURS POUR :

- Réussir vos projets informatiques hospitaliers concourant à la réussite du programme H'OPEN
- Explorer les dimensions stratégiques, opérationnelles et managériales du chef de projet SI à l'hôpital
- Conduire des projets de modernisation de SI
- Se positionner au sein du GHT
- Appréhender la sécurité des SI
- Acquérir les techniques et outils de la gestion de projet

► Praxis (nf, d'origine grecque) :

ce mot signifiant «action» désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

PUBLIC

Le cycle s'adresse aux responsables des systèmes d'information, aux TS et TSH des services informatiques, à toute personne en charge du déploiement de solutions informatiques et aux référents métiers (cadres hospitaliers en charge du déploiement de solutions informatiques telles que le DPI, le circuit du médicament, l'informatisation des urgences, etc.).

ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre : adaptations pédagogiques et aménagements adéquats, contactez notre Référente Handicap/PSH : sylvie.liot@cneh.fr

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de l'établissement, ANFH et OPCO

COORDINATEUR.TRICE



Philippe SOLIVERI

Directeur du pôle Finances, Contrôle de gestion,
AFR, PMSI du CNEH
06 77 52 24 28 - philippe.soliveri@cneh.fr

ASSISTANT.E



Cristiana CHAVES

Assistante de formation Praxis du CNEH

01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

► **Téléchargez la plaquette pdf (programme détaillé, planning et bulletin d'inscription) en haut d'écran à droite**

► **MODULE 1 (3 jours) - Le chef de projet et la stratégie des SI**

Connaître et appréhender l'impact de la modernisation des SI sur la stratégie de l'établissement
Comprendre les objectifs de la feuille de route numérique en santé et décliner les chantiers qui s'imposent
Piloter le changement au sein des équipes en maîtrisant les contingences organisationnelles et humaines

► **Atelier 1 - Les SI à l'hôpital : contexte et acteurs**

- Les grands chantiers qui s'imposent et les projets structurants (Ma Santé 2022, loi HPST, GHT, parcours, projet SEMAPHORE ...)
- Le programme H'OPEN
- Qu'est ce qu'un Projet ?
- La place du chef de projet SI

► **Atelier 2 - Evaluer les apports des NTIC et mesurer le ROI d'un projet**

- Les technologies informatiques actuelles, l'état de l'art sur nouvelles techniques
- Mesurer le ROI d'un projet
- Méthodologie de calcul et d'analyse des coûts des différentes prestations matérielles ou de services :
 - Les objectifs de la connaissance des coûts
 - Définir et identifier une prestation
 - Calculer le coût d'une prestation
 - Prendre en compte les facteurs d'évolution des coûts

► **Atelier 3 - La dimension humaine des projets : l'évolution de son SI et ses impacts sur les équipes et sur l'organisation hospitalière**

- Animer un projet
 - conduire une réunion - animer une équipe - communiquer
- La conduite du changement : l'anticiper et l'ajuster
 - les types de changement, les réactions au changement, les risques et leviers, les conditions de réussite, les outils

► **Travail en intersession**

Le travail personnel de cette première intersession vise à l'élaboration d'une étude d'opportunité et d'une étude portant sur le retour d'investissement. Ces études sont élaborées sur la base de modèles fournis et portent sur un projet choisi en concertation avec le coordonnateur. Un quiz RGPD est également à remplir.

► **MODULE 2 (3 jours) - Le chef de projet SI et l'opérationnel**

- Acquérir les techniques et les outils de gestion de projet
- Maîtriser les relations contractuelles internes et externes et gérer la conduite du changement
- Le SI et la cybersécurité

► **Atelier 4 - Agir en stratégie pour choisir les solutions permettant cette modernisation**

- La connaissance du marché
- Les possibilités de mutualiser / externaliser
- Choisir sa stratégie d'achat SI
- L'exécution du marché/la relation avec le titulaire

- les clauses de financement
- les modalités de contrôle de l'exécution du marché
- Les relations contractuelles internes et externes
- La rédaction du cahier des charges et des clauses contractuelles

► **Atelier 5 - La gouvernance des projets SI**

- L'adaptation du schéma directeur du SI aux nouveaux enjeux du GHT
- conduire le projet d'élaboration du schéma directeur
- disposer d'outils pour structurer sa démarche
- Les données d'entrée à prendre en compte
- les projets d'établissement et les projets médicaux
- la cartographie de l'existant : logiciel, infrastructure, moyens humains
- le recueil des besoins métiers
- les exigences réglementaires
- L'utilisation des outils adéquats de gestion de projet : cadrage - suivi - autodiagnostic - plan d'assurance qualité - tableaux de bord - cartographie des risques
- Chef de projet : un métier, une méthode, des outils

► **Atelier 6 - Le dossier patient, colonne vertébrale du SI**

- Penser le SI dans la perspective du dossier patient unique
- Les principes
 - le contenu du dossier patient
 - les caractéristiques, commandes, actes, résultats, plan de soins
 - centrer le SI sur le dossier patient
 - un dossier patient, des dossiers médicaux et de soins ?
- Les outils : l'interopérabilité, les normes d'échanges, les profils IHE

► **Atelier 7 - Programmation des ressources et agenda du patient**

- Définition du périmètre et évaluation des besoins
- Le contexte institutionnel
 - projet d'établissement
 - cartographie des applicatifs
 - niveau d'interopérabilité des applicatifs
- L'inventaire des ressources et la faisabilité
- Relever les défis complexes induits par les besoins de la planification moderne et répondre aux exigences d'HOPEN
- Focus sur les aspects techniques incontournables (intégration, normalisation, etc.)

► **Atelier 8 - Tableaux de bord décisionnels et SI : mettre en place un outil d'aide à la décision**

- En quoi consistent les outils décisionnels ?
- L'organisation d'un système d'information décisionnel
- La mise en place d'un outil d'aide à la décision au sein du SI de l'hôpital : prérequis techniques et fonctionnels
- Les conditions de réussite d'un tableau de bord
- Brainstorming sur les différentes étapes clés d'un projet, les points de vigilance et le cadre réglementaire
- Retours d'expérience sur les pièges à éviter et les bonnes pratiques

► **Atelier 9 - La sécurité des SI**

- Les fondamentaux
- Éléments de stratégie
- Le SMSI
- Les projets SSI
- Les aspects financiers
- Domaines connexes

INTERVENANT.E.S

- Sylvie Delplanque, DSI, GHT Côte d'Opale
- Cédric Cartau, RSSI CHU de Nantes
- Isabelle Génot-Pok, Juriste, consultante du centre de droit JuriSanté du CNEH
- Olivier Plassais, Directeur territorial des SI, CH Bretagne Atlantique

MÉTHODES MOBILISÉES

Apports théoriques et pratiques - Cas pratique - Etudes de cas - Quiz

EN AMONT DE LA FORMATION

En amont de la formation le participant renseigne un dossier participant (niveau de connaissance et attentes)

- Prospective 2030

► Travail en intersession

Le travail personnel de cette deuxième intersession vise à l'élaboration d'une étude de gestion des risques basée sur un modèle fourni et portant sur le projet choisi au début de la formation en concertation avec le coordonnateur. Un exercice PERT est également à faire.

► MODULE 3 (2 jours) - Le rôle propre du chef de projet

- Maîtriser les contingences juridiques
- Comprendre les enjeux du cadre d'urbanisation sectoriel des SI de Santé
- Savoir passer d'un SI « hospitalo-centré » à un SI de GHT ouvert sur les autres SI de santé et l'ensemble de l'écosystème numérique national

► Atelier 10 - L'urbanisation des SI

- La mise en oeuvre du socle technologique commun
- La mise en oeuvre de la trajectoire applicative et la gestion des problématiques associées
 - le processus métier
 - la trajectoire de convergence des domaines fonctionnels
 - l'articulation avec les référentiels socle du SIS régional
 - l'articulation des autres SI (ville, hôpital, ENRS)
- Échange et partages
- Portail Patient/Portail PRO
- Le cadre d'urbanisation sectoriel (Ma santé 2022)

► Atelier 11 - Les aspects juridiques du SI

- Prendre conscience de l'ensemble des contraintes, induites par la sécurité du SI
- Les obligations générales portant sur les traitements automatisés des données de santé
- Les obligations spécifiques portant sur les données relatives aux patients / usagers
- Les obligations spécifiques portant sur les données relatives aux agents (RH)

► VALIDATION DU PARCOURS DE FORMATION (1 jour)

- une évaluation sous forme d'un exposé, de corrigés des exercices et du quiz des intersessions
- le devoir est ensuite corrigé de manière argumentée en séance par le coordonnateur

SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Emargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation (et/ou chaque regroupement)
Ce programme ne donne pas lieu à un diplôme ou équivalence
Non finançable par le CPF

TARIFS NETS DE TAXES

Adhérents	3 870 €
Non-adhérents	4 230 €

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Les supports et outils sont remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme documentaire

MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction - Evaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation (et/ou à chaque regroupement)

MODALITÉ

Durée de formation 9 jours - 63h

SESSIONS

Classe virtuelle	11, 12, 13 mars 2026 et 14, 15, 16 avr. 2026 et 18, 19, 20 mai 2026
Classe virtuelle	29, 30 sept. 2026 et 1 oct. 2026 et 4, 5, 6 nov. 2026 et 9, 10, 11 déc. 2026

DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant

Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



PRAXIS - CHEF DE PROJET SI À L'HÔPITAL

F902

☐ Du 11/03/2026 au 20/05/2026 - 9 jours - 63 heures

☐ Du 29/09/2026 au 11/12/2026 - 9 jours - 63 heures

☐

Responsable de formation*

☐ Mme ☐ M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

☐ Mme ☐ M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

Code postal : Ville :

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres)

Code Service Chorus (SE)

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)

Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par le CNEH pour : Les attestations de présence en formation/les prises en charges financières, envoyées aux financeurs ou employeurs le cas échéant, ces données sont conservées 2 ans puis détruites après règlement de la facture. Le suivi de formation (évaluations, validation des compétences) est tracé dans nos logiciels métiers, ces données sont conservées 5 ans après la formation. Toutes ces données sont utilisées à des fins professionnelles et pour le bon suivi de la formation, elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable de traitement au CNEH est la DRH par délégation du Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège du CNEH - 3 rue Danton - 92240 Malakoff - RH@cneh.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant un mail à RH@cneh.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	3 870 €
Tarif non-adhérents	4 230 €

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

CONTACT

ASSISTANT.E

Cristiana CHAVES

Assistante de formation Praxis du CNEH

01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

*Tous les champs sont obligatoires