Préparation au concours Assistant Médico-Administratif (AMA) - Branche secrétariat médical

Réf : C212

12 jours

Les jeudis et/ou vendredis

Durée 84h

Session 1

Malakoff 30 mars au 26 juin 2026

OBJECTIFS

- Pour les épreuves écrites d'admissibilité
  - Acquérir les méthodologies requises pour chaque épreuve
  - Acquérir les connaissances théoriques et pratiques pour chaque matière
- Pour l'épreuve orale d'admission
  - Acquérir la méthodologie et adopter la bonne posture
  - Mobiliser ses connaissances et construire une vision métier

PROGRAMME

- Préparation à l'épreuve des questions à réponses courtes (3 jours)
  - Organisation du système de santé et organisation hospitalière
  - Règlementation relative aux droits des malades
- Préparation à l'épreuve de cas pratique (4 jours)
  - Traitement et coordination des opérations et des informations médico-administratives
- Préparation à l'oral et RAEP (3 jours)
  - Accompagnement à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis et de l'expérience professionnelle (RAEP) ou du curriculum vitae
- Concours blancs (2 jours)

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et pratiques en présentiel
- Concours blancs avec corrections personnalisées
- Oraux blancs avec débriefing
- Coaching collectif et individuel

PRÉREQUIS

Satisfaire aux exigences réglementaires du concours
- cf programme détaillé du concours : arrêté du 27 septembre 2012

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation et correction personnalisée des devoirs
- Suivi individualisé des apprenants
- Définition des axes de progression tout au long du parcours pédagogique

INTERVENANT(S)

- Clothilde Poppe, responsable du pôle concours et adaptation à l'emploi au CNEH, juriste, coordinatrice pédagogique du parcours
- complétée par une équipe pédagogique composée d'enseignants expérimentés, spécialistes des concours administratifs, de coordinatrices de secrétaires médicales et autres professionnels du monde de la santé ayant pour rôle de conseiller et de guider les candidats avec un accompagnement personnalisé tout au long de leur préparation.

Public concerné

- Toute personne remplissant les exigences réglementaires du concours

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap
Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr

RENSEIGNEMENTS

CLOTHILDE POPPE
Responsable pédagogique
clothilde.poppe@cneh.fr
Tél. 01 41 17 15 45

CATHERINE JOULAIN
Assistante formation
catherine.joulain@cneh.fr
Tél. 01 41 17 15 66

satisfaction
4.5/5

dispositif déployable sur site client pour un groupe de participants

RÉF. C212

PRÉPARATION AU CONCOURS D'ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF (AMA)

Branche secrétariat médical

DEMANDE D'INSCRIPTION (À RENVOYER AU CNEH)

Bulletin d'inscription à retourner accompagné d'un CV détaillé à Clothilde Poppe :
par courrier : CNEH (Catherine Joulain) - Service Formation, 3 rue Danton, 92240 Malakoff
ou par mail en version scannée à catherine.joulain@cneh.fr ; programme en ligne : www.cneh.fr, rubrique Concours et Adaptation à l'emploi

1 SESSION

☐ du 30 mars au 26 juin 2026

PARTICIPANT

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Pôle/Service .....

Nom de l'établissement .....

Adresse de l'établissement .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

E-mail personnel* ..... Téléphone |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

E-mail professionnel* .....

*obligatoire

RESPONSABLE DE FORMATION

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Téléphone |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| E-mail .....

ADRESSE DE CONVOCATION (si différente)

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Code Service Chorus (SE) .....

Numéro d'Engagement Juridique (EJ) .....

TARIFS NETS DE TAXE 2024 - 2025*

Préparation au concours AMA - Réf. C212

☐ Tarif adhérents CNEH	**1 870 €**
☐ Tarif non-adhérents CNEH	**2 060 €**

*Toute formation commencée est dûe dans son intégralité

Date Signature et cachet

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation