CNEH

ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE

Satisfaction

4.6/5

Atteinte des objectifs

4.6/5

PARCOURS D'APPROFONDISSEMENT

CYCLE DE PERFECTIONNEMENT POUR LES CADRES ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

Publié le 2025/04/07

Réf. C1420 — 12 jours 84h

CHOISISSEZ CE PARCOURS POUR :

- Comprendre l'évolution du système de santé et son impact sur l'organisation et la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux
- Acquérir une méthodologie de gestion des projets et savoir accompagner le changement
- Conforter son positionnement et son leadership et développer une nouvelle identité managériale

SESSION 2026

4 regroupements de 3 jours

Malakoff
28, 29, 30 janv. 2026
et 18, 19, 20 mars 2026
et 11, 12, 13 mai 2026
et 24, 25, 26 juin 2026

PUBLIC

Ce cycle de perfectionnement est destiné aux cadres administratifs et techniques au moment de leur prise de poste ou en exercice et souhaitant faire évoluer leurs compétences

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre : adaptations pédagogiques et aménagements adéquats, contactez notre Référente Handicap/PSH : sylvie.liot@cneh.fr

ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de l'établissement, ANFH et OPCO

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Céline LIMOUZY
Directrice du Pôle Concours & Adaptation à l'Emploi,
Directrice d'Hôpital - Coach Professionnelle Certifiée
06 71 64 65 90 - celine.limouzy@cneh.fr

ASSISTANTE

Catherine JOULAIN
Assistante de formation - Pôle Concours & Adaptation à l'Emploi
01 41 17 15 66 - catherine.joulain@cneh.fr

• Téléchargez la plaquette et le bulletin d'inscription en cliquant sur le pdf en haut d'écran à droite

Une assistance personnalisée : Ana Hernandez - 01 41 17 15 78 - ana.hernandez@cneh.fr
• Inscription à titre individuel (règlement en autofinancement), merci de nous contacter 01 41 17 15 78

PROGRAMME

MODULE 1 : Management, positionnement et leadership
• identifier son style de management et en repérer les avantages, inconvénients, conséquences
• adapter son management aux nouvelles contraintes : management à distance, multisites, intergénérationnel
• prendre du recul et savoir adapter sa posture face aux situations conflictuelles

MODULE 2 : L'organisation du système de santé
• renforcer et compléter ses connaissances sur l'organisation du système de santé
• comprendre l'impact des politiques de territorialisation sur l'organisation et la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux

MODULE 3 : Méthodologie de conduite d'un projet
• savoir donner du sens et fédérer les équipes autour d'un projet. Comprendre et accompagner les phénomènes de résistance au changement
• identifier les étapes clés d'un projet et acquérir les outils nécessaires pour sa mise en oeuvre et sa réussite

MODULE 4 : Démarche qualité et gestion des risques
• maîtriser les fondamentaux de la démarche qualité et de la gestion des risques
• comprendre les enjeux et la mise en œuvre des procédures de certification des établissements sanitaires et médico-sociaux

MODULE 5 : La gestion des ressources humaines
• connaitre le rôle et le fonctionnement des instances dans les établissements sanitaires et médicosociaux, comprendre la place des partenaires sociaux et la mise en œuvre du dialogue social
• maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

MODULE 6 : Financement des EPS et achat public
• comprendre le financement des établissements sanitaires et médicosociaux et les principes de contrôle de gestion
• maîtriser les règles et procédures concernant les marchés publics et les politiques d'achat

MODALITES D'INSCRIPTION

Pack Cycle de perfectionnement pour les Cadres Administratifs et Techniques

• 12 jours de formation en présentiel au CNEH à Malakoff (4 regroupements de 3 jours)

TARIF - net de taxe 2026

Réf. C1420 - 5 000 € nets

Préparez le concours CSS avec le CNEH - Consultez le programme de notre Prépa Concours CSS - Réf. 2402

INTERVENANT.E.S

• Céline Limouzy, directrice du pôle concours et adaptation à l'emploi du CNEH, directrice d'hôpital, coach professionnelle certifiée, coordinatrice pédagogique du parcours
• Christine Coquaz, co-responsable pédagogique, directrice des soins honoraire
• Une équipe pédagogique composée d'enseignants expérimentés : des consultants du CNEH, des directeurs d'hôpital, des directeurs d'établissement sanitaire, social et médico-social, des directeurs des soins, des universitaires et autres professionnels du monde de la santé

MÉTHODES MOBILISÉES

Introduction et contextualisation - Apports théoriques - Partage de pratiques et d'expériences

EN AMONT DE LA FORMATION

Dossier participant.e en amont de la formation

DEMANDE D'INSCRIPTION (À RENVOYER AU CNEH)

Bulletin d'inscription à retourner accompagné d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation adressés à Céline Limouzy :
par courrier : CNEH (Ana Hernandez) - Service Formation, 3 rue Danton, 92240 Malakoff
ou par mail en version scannée à ana.hernandez@cneh.fr ; programme en ligne : www.cneh.fr, rubrique Concours et Adaptation à l'emploi

COORDONNÉES PERSONNELLES (à renseigner obligatoirement)

☐ Mme ☐ M.
Nom .....
Prénom.....
Fonction.....
Adresse personnelle.....
CP ..... Ville .....
Téléphone .....
Téléphone portable (obligatoire) .....
E-mail personnel (obligatoire).....

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Établissement .....
Service/Pôle.....
Adresse professionnelle.....
CP ..... Ville .....
Téléphone .....
E-mail professionnel .....

RESPONSABLE FORMATION

☐ Mme ☐ M.
Nom ..... Prénom.....
Téléphone .....
E-mail .....
Fonction .....

TARIFS NETS DE TAXE 2025-2026 *

☐ **Cycle de perfectionnement pour les Cadres Administratifs et Techniques** - Réf.C1420 **5 000 €**

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE ET RÉGLEMENT

☐ **Autofinancement** - Contacter ana.hernandez@cneh.fr
Le paiement devra être joint obligatoirement à l'inscription

☐ **Établissement** - Réglement sur facture ou dépôt chorus

FACTURATION SUR CHORUS PRO

SIRET de l'établissement (14 chiffres) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Code Service Chorus (SE) .....
Numéro d'Engagement Juridique (EJ) .....

Date Signature et cachet

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation ou accord du participant pour la prise en charge financière en cas d'autofinancement.

*Toute formation commencée est dûe dans son intégralité

CAS SPÉCIFIQUES

- Inscription à titre individuel (règlement en autofinancement)
  Merci de contacter Catherine Joulain

SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Feuille d'émargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation (et/ou chaque regroupement)

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Les supports pédagogiques et outils sont remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme documentaire

MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction et d'évaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation (et/ou à chaque regroupement)

SESSION.S

Malakoff 28, 29, 30 janv. 2026
et 18, 19, 20 mars 2026
et 11, 12, 13 mai 2026
et 24, 25, 26 juin 2026