



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE



Réf. S2580

9 jours

PRAxis

Parcours métiers certifiants

ÉDITION 2024

Satisfaction
5/5

MAÎTRE / MAÎTRESSE DE MAISON

Certifiant

CHOISISSEZ CE PARCOURS PRAXIS POUR :

- **coordonner** les prestations hôtelières (accueil, repas, collations, animations) auprès des patients et des résidents en veillant à la qualité du cadre de vie et de la chambre, afin de maintenir le bien-être physique et psychologique des usagers dans les actes de la vie quotidienne
- **réaliser** des tâches ménagères (entretien des locaux, cuisine, lingerie, etc.) en lien avec les équipes soignantes et éducatives
- **être certifié** en formalisant et en présentant un projet devant un jury d'experts

Le CNEH est habilité à délivrer le certificat professionnel FFP

Ce certificat, délivré à l'issue d'un parcours de formation avec une évaluation des compétences, atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier



Praxis (nf, d'origine grecque) :

ce mot signifiant "action" désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

MAÎTRE/MAÎTRESSE DE MAISON



pour acquérir les connaissances, méthodes et outils indispensables pour bien s'organiser, planifier et gérer ses activités

MODULE 1 (1 jour)
L'évolution du cadre réglementaire du secteur médico-social
Maîtriser les évolutions du secteur médico-social

ATELIER 1

La loi de janvier 2002

- Les éléments importants de la loi
- La personne de confiance
- Les directives anticipées
- Le contrat de séjour
- La place renforcée du résident comme partenaire
- Le résident co-auteur de son projet personnalisé

ATELIER 2

Les obligations issues du nouveau dispositif d'évaluation HAS

- Définitions et modalités de réalisation des évaluations interne et externe
- Les objectifs et les enjeux de l'évaluation
- La place des professionnels dans la procédure d'évaluation



Méthodes pédagogiques

- Le point complet sur l'actualité et la réglementation

MODULE 2 (1 jour)
Comprendre l'enjeu du vieillissement de la personne accueillie
Comprendre les mécanismes du vieillissement
Contribuer à l'amélioration de l'accompagnement du résident

ATELIER 3

La connaissance des problèmes du vieillissement

- Le sujet fragile : les particularités du sujet âgé
- Le retentissement du vieillissement sur les fonctions digestives, locomotrices, neurologiques, sensorielles
- La stimulation, au quotidien, du résident dans ses activités
- La place des souvenirs : les photos

ATELIER 4

Les maladies dégénératives et leurs conséquences sur la vie des résidents

- Définitions et typologies
- Les symptômes de la maladie d'Alzheimer et leurs conséquences
 - les différentes mémoires et leur altération
 - les différents troubles engendrés par la maladie : troubles du langage, de la reconnaissance, des gestes, de la pensée
- Les répercussions des troubles cognitifs et psycho-comportementaux sur le quotidien de la personne malade
 - comprendre les mécanismes de l'agressivité et savoir y répondre
 - décrypter les signes de la douleur
 - adapter l'accompagnement et les aides en fonction des difficultés cognitives et comportementales
- Les 4 A de la maladie d'Alzheimer : Amnésie, Aphasie, Apraxie et Agnosie et leurs conséquences sur le comportement des malades
- La communication avec la personne
- Repérer les capacités de la personne et les stimuler au quotidien

ATELIER 5

Les conséquences sur l'exercice du métier de maître de maison

- Le besoin de repères des résidents dans l'organisation de la vie quotidienne
- L'écoute, la reformulation et l'empathie comme éléments indispensables au service de la communication
- Le besoin de traçabilité

ATELIER 6

Les difficultés des personnes accueillies et l'adaptation de la fonction d'accompagnant dans la vie quotidienne

- Lever, coucher, aide à la toilette, repas : les actes de la vie quotidienne, comme supports d'accompagnement du malade d'Alzheimer
- Changer de regard sur la « stimulation du résident » et sur les activités
- Adapter les objectifs à la réalité du malade
- La vie quotidienne comme vecteur d'un sentiment de contrôle et de sécurité
- Identifier les bénéfices d'un accompagnement par les actes de la vie quotidienne
- Les aspects pratiques de l'accompagnement par les actes de la vie quotidienne : ce qu'il est possible de faire
- Les objectifs de l'accompagnement par les actes de la vie quotidienne : distinguer le « faire » de la « réussite »
- Le rôle des soignants dans l'accompagnement



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète

MODULE 3 (2 jours)
Management des équipes et des projets
Apprendre les grands principes du management
Se positionner comme manager de son équipe

ATELIER 7

Les grandes missions et dimensions du management

- Le management : quelles définitions ?
- Les enjeux et finalités du management
- La motivation de ses collaborateurs
- Le management situationnel pour adapter son style à son interlocuteur



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 4 (3 jours)

Définir et maîtriser les contours du poste
Construire ou consolider son identité professionnelle et donner du sens à son travail : prendre en compte l'écart entre l'idéal professionnel et la réalité des pratiques
Maîtriser les enjeux de la fonction et du poste

ATELIER 8

Profession : maître/maîtresse de maison

- Les contours du poste et les responsabilités de maître/maîtresse de maison
- La place du poste dans l'organigramme de l'établissement
- Définition de la notion d'encadrement attaché à ce poste (qui, combien, quelles fonctions ?)
- La place de maîtresse de maison dans le cadre du binôme soins/hébergement
- La restauration : constitution du trinôme au sein de l'établissement, les circuits de l'information

ATELIER 9

La gestion de la vie quotidienne, du concept à la réalité

- L'économie «familiale» et la vie quotidienne (repas, linge, gestion du budget)
- Les aspects techniques de la gestion de la vie quotidienne, les aspects socioculturels et le développement d'une approche qualité
- La gestion des entrées et des sorties, modes opératoires
 - le recueil des données : qui, comment, quelles complémentarités ?
 - l'inventaire
 - la gestion du trousseau
 - la gestion du départ avec le décès
- La reprise et la gestion du trousseau par l'établissement

ATELIER 10

Assurer l'hygiène, la sécurité des biens et des personnes selon les procédures propres à chaque établissement

- La démarche qualité en EHPAD
- Les procédures d'entretien des locaux privatifs (chambres et locaux communs)
 - définition du type d'entretien des locaux dans le cadre du projet d'accompagnement
 - le suivi du contenu des armoires
 - le suivi du trousseau et des effets de toilette
- La gestion des biens précieux : argent de poche, bijoux, coffres
- Les conduites à risques : alcool et tabagisme
- Les conduites à tenir en cas d'urgence (procédures d'appel)
 - la formation des professionnels
 - les circuits de l'information



Méthodes pédagogiques

- Des situations concrètes en lien avec les postes de travail des participants

MODULE 5 (1 jour)

Développer des modes de coopération et de participation au travail d'équipe
Conforter ou identifier sa place au sein de l'équipe pluridisciplinaire
Développer le supplément d'âme de l'établissement

ATELIER 11

La définition de collaborations étroites avec la cuisine, la lingerie, l'animation

- Les espaces communs de transmissions
- L'accès au dossier des résidents
- Les réunions d'encadrement
- La participation aux ateliers d'animation de l'établissement

ATELIER 12

Replacer la fonction de soins dans la collaboration avec la direction

- La participation aux réunions de synthèse
- La collaboration IDEC/cadre/maîtresse de maison/direction
- L'analyse de pratiques professionnelles

ATELIER 13

La place de la famille dans l'organisation du pôle hébergement

- Les éléments de collaboration avec la famille autour de la gestion du linge, des effets personnels : quelle articulation ?
- L'entretien de la chambre
- Le rôle de la famille
- Quelle procédure partagée ?
- Les suppléments d'âme de l'établissement : la gestion du fleurissement, des anniversaires, etc.



Méthodes pédagogiques

- Une mise en situation par des jeux de rôle

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- Chaque participant sera accompagné par un tuteur tout au long du cycle Praxis.
- La validation du Praxis se fera à partir des résultats issus de la journée de certification qui comprendra :
 - un questionnaire à choix multiples
 - un cas pratique permettant d'évaluer les acquis



Anna De Sa,

Directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH coordinatrice du Praxis
anna.desa@cneh.fr
06 62 02 40 54

Réf. S2580



Soit 63 heures de formation

Session

3 au 7 juin 2024
1 au 4 juil. 2024

Tarif adhérents*

2 900 €

Tarif non-adhérents*

3 290 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Le cycle s'adresse aux professionnels en situation professionnelle de maître ou maîtresse de maison, AS, ASH, etc.
Formation accessible aux publics en situation de handicap
Référente Handicap CNEH :
sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,

Directeur du pôle Médico-social du CNEH

Dr Imad Boulaich,

expert au CNEH

Christophe Feigueux,

Directeur du pôle stratégie et performance au CNEH

Florence Bernardet,

Psychologue comportementaliste, experte au CNEH

DEMANDE D'INSCRIPTION

Bulletin à renvoyer et à adresser au CNEH (1 bulletin par participant) au choix :

- par courrier au : CNEH, Service formation, 3 rue Danton 92 240 Malakoff
- par E-mail : karima.boumahdaf@cneh.fr ou sur www.cneh.fr, rubrique inscription

Pour tout renseignement, contactez **Karima Boumahdaf** au **01 41 17 15 68** ou par mail : karima.boumahdaf@cneh.fr



MAÎTRE / MAÎTRESSE DE MAISON (Réf. S2580)

Session : du 3 juin au 4 juillet 2024

Responsable de formation*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

*Tous les champs sont obligatoires

Depuis le 25 mai 2018, le Règlement général sur la protection des données (RGPD) a défini de nouvelles règles de protection des données à caractère personnel.

Le CNEH ne recueille que les données indispensables à votre inscription et s'engage à ne pas les diffuser.

Si vous souhaitez modifier ou supprimer vos coordonnées, vous pouvez adresser un mail à formation@cneh.fr

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	2 900 €
Tarif non-adhérents	3 290 €

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

HORAIRES ET REPAS

9 jours de formation présentiel soit 63 h
Les déjeuners sont pris en charge par le CNEH.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le cycle est très largement orienté sur la pratique. Le participant, accompagné de l'équipe pédagogique, progresse grâce à un entraînement intensif à partir des mises en situation.

CONTACT

Inscription et renseignements



Anna De Sa,

Directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH coordinatrice du Praxis

anna.desa@cneh.fr
06 62 02 40 54

Karima Boumahdaf
Adjointe du service formation
en charge de l'offre Praxis
karima.boumahdaf@cneh.fr
Tél. 01 41 17 15 68