



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE, CONSEILLER DE CONFIANCE

MÉDICO-SOCIAL 2022

WWW.CNEH.FR

MÉDICO-SOCIAL

Secteurs personnes âgées et handicapées

L'ÉQUIPE



Rafael Verdejo-Ruiz

Directeur du pôle Médico-social Gériatrie
du CNEH

Expertises : audits organisationnels,
évaluation externe, conduite du changement.



Anna de Sa

Directrice d'établissement Médico-social,
consultante au CNEH

Expertises : stratégies sociales, médico-sociales
et de santé, amélioration de la performance
et des organisations, dépendance

NOS MODALITÉS D'INTERVENTION

Afin de satisfaire toutes vos attentes, nous intervenons selon 4 modalités :

- **Formation dans les locaux du CNEH** permettant de répondre aux besoins individuels ou de pouvoir échanger avec des pairs
- **Formation sur site client**
Notre formateur vient dans votre établissement délivrer la formation à vos stagiaires
- **Formation suivie d'un accompagnement téléphonique**
Après avoir formé vos équipes sur le ou les sujets contractualisés, vous bénéficiez d'un suivi à distance sous la forme d'un :
 - Forfait 2 conférences de 1H30
 - Forfait 4 conférences de 1H30
- **Formation suivie d'un accompagnement sur site**
Après avoir formé vos équipes sur le ou les sujets contractualisés, vous bénéficiez d'un suivi à en présentiel sous la forme d'un :
 - Forfait 1 jour sur site
 - Forfait 2 jours sur site

INFORMATIONS ET DEVIS

Rafael Verdejo, directeur du pôle Médico Social - Tél. 06 52 49 57 33 - Email : rafael.verdejo@cneh.fr



SOMMAIRE

Praxis - Parcours métiers certifiants

► Directeur d'établissement médico-social (Réf. 1154).....	512
► Responsable administratif en EHPAD (Réf. 1545).....	514
► Infirmier(ière) coordinateur(trice) (Réf. 918).....	516
► Responsable qualité en établissement médico-social (Réf. 1547).....	518
► Maître/Maitresse de maison (Réf. 2580).....	520
► Réfèrent(e) en hygiène en ESMS (Réf. 1551).....	522
► Animateur(trice) en ESMS (Réf. 2303).....	524

Métiers de Direction - Pilotage

► Construire et négocier son CPOM dans le secteur médico-social (Réf. 1243).....	526
► Réussir la construction de son projet d'établissement dans le secteur médico-social (Réf. 817).....	526
► Réussir son projet de GCSMS (Réf. 1511).....	527
► Faire vivre les documents et les instances obligatoires en ESMS (Réf. 022).....	527
► Audit organisationnel en ESMS (Réf. 1169).....	528
► Audit financier en ESMS (Réf. 1297).....	529

Métiers du Management

► La synchronisation des temps médicaux et non médicaux (Ref.1492).....	530
► Réaliser le diagnostic organisationnel d'un service et optimiser les maquettes de fonctionnement (Ref.278).....	531
► Déployer une gestion des ressources humaines réussie ESMS (Réf. 2314).....	532
► Transmissions ciblées en ESMS : moderniser les relèves soignantes (Réf. 601).....	533

Métiers Administratifs

► L'aide sociale en EHPAD (Réf. 672).....	534
► Usagers, familles : quels sont vos droits ? vos devoirs ? (Réf. 1173).....	534
► L'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) en EHPAD (Réf. 2039).....	535
► Mettre en œuvre le contrôle de gestion en ESMS (Réf. 1501).....	536
► La gestion des stocks en ESMS : un enjeu majeur (Réf. 1242).....	537

Métiers de la Qualité

► Faire de la qualité une démarche quotidienne en ESMS (Réf. 034).....	538
► La maîtrise du risque infectieux en EHPAD (Réf. 267).....	539

Métiers du Soins

► Faire du projet personnalisé un vrai outil du quotidien (Réf. 002).....	540
► Maîtriser la grille New AGGIR (Réf. 006).....	541
► Maîtriser PATHOS (Réf. 007).....	541
► Agir en bienveillance en ESMS (Réf. 1367).....	542
► Vis ma vie de dépendance (Réf. 390).....	543
► Les troubles psychiatriques chez la personne âgée (Réf. 1372).....	544
► La prise en charge des maladies neurodégénératives et des troubles cognitifs (Réf. 1373).....	545
► Les activités physiques adaptées (APA) aux personnes âgées (Réf. 1387).....	546
► La démarche palliative et l'accompagnement des personnes en fin de vie (Réf. 1344).....	547
► Prévenir le risque de « chutes » chez la personne âgée (Réf. 604).....	548
► La télémédecine en ESMS (Réf. 1543).....	549

Métiers de l'Animation

► Construire et faire vivre l'animation en EHPAD (Réf. 003).....	550
--	-----

Métiers de l'Hôtellerie

► Mobiliser une équipe autour de l'alimentation, du menu au service (Réf. 531).....	551
► Le bionettoyage en ESMS (Réf. 1293).....	551

CONTACTS



FORMATIONS SUR SITE

Valérie Dupont

☎ 01 41 17 15 07

✉ valerie.dupont@cneh.fr



FORMATIONS AU CNEH

Élodie Bouquin

☎ 01 41 17 15 19

✉ elodie.bouquin@cneh.fr





DIRECTEUR(TRICE) D'ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL



pour acquérir les compétences stratégiques et managériales indispensables à la gestion d'un établissement

MODULE 1 (2 jours)

Connaissance du secteur des établissements médico-sociaux

- Connaître les spécificités du secteur médico-social sur le plan réglementaire et de la prise en charge

ATELIER 1

Rappel de la réglementation

- Les spécificités du secteur médico-social au regard du secteur sanitaire
- Le décret du 26 avril 1999 relatif aux modalités de tarification et de financement des EHPAD
- La loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale
- Les décrets et circulaires relatifs à l'évaluation interne et l'évaluation externe (le cahier des charges et le calendrier des évaluations)
- Le décret n°2007-975 du 15 mai 2007 fixant le contenu du cahier des charges pour l'évaluation des activités et de la qualité des prestations des établissements et services sociaux et médico-sociaux
- La circulaire n° DGCS/SD5C/2011/398 du 21 octobre 2011 relative à l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux.
- La circulaire N°118 du 15 mars 2012 relative à la mise en œuvre du programme national de prévention des infections dans le secteur médico-social
- La loi ASV du 28 décembre 2015 : les conséquences sur la tarification des établissements médico-sociaux
- L'évolution des modes de prise en charge : virage ambulatoire, etc.
- L'évolution des organisations du travail



Méthodes pédagogiques

- Une double lecture de la réglementation confrontée au quotidien d'un établissement médico-social

MODULE 2 (3 jours)

Finances et contrôle de gestion en établissement médico-social

- Optimiser le process budgétaire dans son établissement et identifier les leviers d'amélioration
- Bâtir un tableau de bord adapté à ses objectifs
- Anticiper et construire son CPOM

ATELIER 2

Les objectifs, enjeux et finalités d'une politique financière

- L'approche budgétaire et le pilotage
- Introduction et contexte réglementaire
- Rappels des principes de la préparation et de l'exécution budgétaire aujourd'hui en établissement médico-social
- Se préparer à la réforme de la tarification des ESMS : l'EPRD, pivot de la gestion financière
- Optimiser le suivi de l'exécution budgétaire de chacune des trois sections : encadrer ses dépenses et renforcer ses recettes
- Les enjeux et objectifs du pilotage pour les directeurs d'établissement

L'ordre législatif du CPOM dans le secteur du médico-social

- Les enjeux et les finances du CPOM
- Les objectifs en terme de qualité de la prise en charge des personnes accompagnées et d'efficience de gestion
- Démarche au service de la transformation de l'offre

Les champs d'application des CPOM et des textes applicables

La procédure de conclusion d'un CPOM

- L'exécution d'un CPOM



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète du budget, de son exécution et du pilotage dans son établissement
- La construction d'un tableau de bord adapté à ses objectifs : outil de pilotage de son établissement



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP



MODULE 3 (2 jours)

Gestion des ressources humaines

- Définir une politique RH en matière de recrutement et de formation
- Optimiser la gestion des ressources humaines dans un cadre contraint

ATELIER 3

La politique RH en EHPAD

- Le recrutement et la formation
 - l'entretien
 - la formalisation du recrutement dans le secteur médico-social
 - l'attractivité du secteur médico-social pour un candidat
 - les outils de sélection
- La gestion stratégique des formations du secteur médico-social
 - les rôles et responsabilités des différents acteurs
 - le plan de formation dans le secteur médico-social
 - le DPC : compréhension et étapes de mise en œuvre
- La gestion des ressources humaines
 - l'optimisation des ressources allouées
 - le temps de travail des soignants DAO (durée annuelle opposable)
 - la gestion des ETP
 - la gestion des plannings : le point sur l'absentéisme et les remplacements
 - les éléments de paie
 - les outils et tableaux de bord partagés



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète des problématiques RH quotidiennes dans son établissement

MODULE 4 (2 jours)

Management, qualité et gestion des risques

- Obtenir une vue générale de l'organisation soignante de son établissement
- S'initier à la démarche d'amélioration continue de la qualité en secteur médico-social notamment en EHPAD et SSIAD

ATELIER 4

Le management

- Définir les bases du management en établissement médico-social
- Définir les règles de gestion des équipes
- La place de l'encadrement de proximité, cadre ou IDEC : quelles compétences pour quel encadrement ?
 - les transmissions : quel temps pour quelles données ?
 - la gestion des conflits
 - les réunions de service
 - les contrôles

ATELIER 5

Les grands concepts de la démarche qualité et de la gestion des risques

- La démarche qualité : concepts et principes
- L'évaluation interne et l'évaluation externe
- Les tableaux de bord de l'ANAP
- Les indicateurs de la HAS
- La gestion des risques : concepts et principes, méthodologie



Méthodes pédagogiques

- La présentation d'un projet à mettre en place dans son secteur d'activité
- La rédaction de protocoles qualité

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- Le projet professionnel du participant, élaboré durant la formation, porte sur un plan d'actions ou d'amélioration, ou encore sur la création de la fonction
- La soutenance devant un jury d'experts du projet professionnel valide le parcours de formation
- Clôture du cycle

Réf. 1154

Soit une durée de 70h

Session à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

13 au 15 sept. 2022
11 au 13 oct. 2022
22 au 24 nov. 2022
13 déc. 2022

Tarif adhérents* 3 500 €
Tarif non-adhérents* 3 850 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Chefs d'établissement en fonction ou faisant fonction
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,
directeur du pôle Médico-social du CNEH

Anna de Sa,
directrice d'établissement médico-social, consultante au CNEH

Une équipe d'experts métiers





RESPONSABLE ADMINISTRATIF EN EHPAD



de formation pour maîtriser les différents aspects de la gestion administrative d'un établissement médico-social, secteur personnes âgées.

MODULE 1 (1 jour)

Connaissance du secteur des établissements médico-sociaux

- **Connaître les spécificités du secteur médico-social sur le plan de la réglementation et de la prise en charge**

ATELIER 1

Rappel de la réglementation

- Les spécificités du secteur médico-social au regard du secteur sanitaire
- Les modalités de tarification et de financement : le décret du 21 déc. 2016
- La loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale
- L'évaluation interne et l'évaluation externe : décrets et circulaires, cahier des charges et calendrier des évaluations
- Le décret n°2007-975 du 15 mai 2007 fixant le contenu du cahier des charges pour l'évaluation des activités et de la qualité des prestations des établissements et services sociaux et médico-sociaux
- La circulaire n° DGCS/SD5C/2011/398 du 21 octobre 2011 relative à l'évaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux
- La loi ASV du 28 décembre 2015 et ses conséquences sur la tarification
- La concertation Grand âge et l'autonomie : le rapport Libault
- L'évolution des organisations du travail



Méthodes pédagogiques

- Une double lecture de la réglementation confrontée au quotidien d'un établissement médico-social

MODULE 2 (4 jours)

Gestion financière en établissement médico-social

- **Appréhender les objectifs, enjeux et finalités d'une politique financière en EHPAD**
- **Maîtriser les principes fondamentaux de la procédure budgétaire contractualisée**
- **Bâtir son EPRD et optimiser son utilisation**
- **Connaître le contexte des politiques de financement**
- **S'initier à l'analyse financière**
- **Renforcer la connaissance de son établissement et identifier ses leviers de performance**
- **Appréhender l'enjeu majeur de l'affectation des résultats et la technique des opérations budgétaires**

ATELIER 2

La politique financière

- L'approche budgétaire et le pilotage
- Rappels des principes de la préparation et de l'exécution budgétaire aujourd'hui en établissement médico-social
- La réforme de la tarification des ESMS : l'EPRD, pivot de la gestion financière
- Le suivi de l'exécution budgétaire de chacune des trois sections : encadrer ses dépenses et renforcer ses recettes
- Les enjeux et objectifs du pilotage pour les directeurs d'établissement



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète du budget, de son exécution et du pilotage en établissement

ATELIER 3

Optimiser l'utilisation de la M22

- Pratiquer la comptabilité publique des établissements sociaux et médico-sociaux
- La classification des comptes
- La comptabilité publique et ses documents
 - la comptabilité générale, la comptabilité budgétaire, la comptabilité matière, la comptabilité analytique
- Les règles de la comptabilité publique : les comptes
 - l'exploitation, les dépenses, les recettes, les différents comptes
- Le fonctionnement de la comptabilité publique
 - les amortissements, les provisions, les rattachements des charges
- Le compte de gestion du trésorier
- Le bilan : comprendre et analyser les grandes masses du bilan
 - les grandeurs bilantielles



Méthodes pédagogiques

- Des exercices pratiques et concrets (les participants sont invités à apporter leurs documents budgétaires et financiers)

ATELIER 4

L'état prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD) en EHPAD

- Le cadre juridique
- La convergence tarifaire
- La tarification à la ressource et la procédure de notification
- L'architecture générale de l'EPRD
- La nomenclature comptable (M21 et M22)
- Les groupes fonctionnels
- Les comptes de résultat prévisionnel (CRPP, CRPA)
- Le passage du résultat à la capacité d'autofinancement (CAF)
- Le calcul de la CAF
- Le tableau de financement prévisionnel (TFP)
- Le plan global de financement pluriannuel (PGFP)
- Le fonds de roulement
- Les annexes à l'EPRD
- L'élaboration de l'EPRD (exploitation et investissement)
- Les règles de soumission ou non à l'équilibre budgétaire strict
- Les tarifications : soins, dépendance et hébergement habilité, partiellement habilité ou non habilité par l'aide sociale
- Le calendrier
- L'approbation de l'EPRD
- L'exécution de l'EPRD
 - les crédits limitatifs et évaluatifs, les virements de crédits, les décisions modificatives
- L'élaboration d'un EPRD
 - les CRPP, le calcul des tarifs, l'application de la minoration en fonction de l'activité, le TFP
- Le calcul de la CAF
- L'approche financière
 - les grandeurs bilanciennes (FRI, FRE, FRNG, BFR)



Méthodes pédagogiques

- Des mises en situation et des exercices pratiques



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

ATELIER 5

L'état réalisé des recettes et des dépenses (ERRD)

- La comptabilité administrative de l'ordonnateur
 - le contrôle a posteriori, les autorisations et réalisations, les charges et produits rattachés, le compte de résultat de l'année budgétaire, la concordance avec le compte de gestion
- Les dispositions réglementaires du CASF
 - le calendrier, le cadre normalisé,
 - le contenu et les documents et informations à fournir
- Le rapport financier et d'activité
- Les ratios d'analyse de dépenses et les indicateurs médico-sociaux
- Les résultats
 - le résultat d'investissement
 - le résultat d'exploitation
 - les différentes affectations des résultats
 - la liberté d'affectation en lien avec les objectifs du CPOM
 - la réformation des résultats d'exploitation
- La capacité d'autofinancement
- Le fonds de roulement



Méthodes pédagogiques

- Des cas pratiques de construction de son EPRD en salle informatique permettant de travailler sur vos propres documents

MODULE 3 (1 jour)

Gestion des ressources humaines en établissement médico-social

Conduire une politique RH et optimiser la gestion des ressources humaines dans un cadre contraint

ATELIER 6

La politique des ressources humaines

- Le recrutement des personnels
 - le recrutement : entretien et formalisation
 - l'attractivité du secteur médico-social pour un candidat
 - les outils de sélection
- La gestion stratégique de la formation
 - les rôles et responsabilités des différents acteurs
 - le plan de formation
 - le DPC et sa mise en œuvre
- La gestion des ressources humaines
 - l'optimisation des ressources allouées
 - le temps de travail des soignants : la durée annuelle opposable (DAO)
 - la gestion des ETP

- la gestion des plannings : le point sur l'absentéisme et les remplacements
 - les éléments de paie
 - les outils et tableaux de bord partagés



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète des problématiques RH

MODULE 4 (3 jours)

L'aide sociale

- **Connaître et maîtriser la réglementation en matière d'aide sociale et d'obligation alimentaire**
- **Identifier les différents partenaires**
- **Repérer les points essentiels pour améliorer sa pratique quotidienne**

ATELIER 7

Inventaire, décryptage et mise en œuvre des dispositifs existants

- L'obligation alimentaire en droit civil
- L'obligation alimentaire dans le droit de l'aide sociale
- L'admission à l'aide sociale
 - la prise en charge et le traitement d'un dossier
 - le contentieux
 - la participation des résidents admis à l'aide sociale en établissement
 - les récupérations en matière d'aide sociale à l'hébergement
- L'allocation personnalisée d'autonomie (APA) en établissement
 - les conditions d'admission
 - les dispositions particulières
 - le traitement d'un dossier type
 - l'aide technique et méthodologique



Méthodes pédagogiques

- Des mises en situation et des exercices pratiques

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- À la fin du cycle, chaque participant sera évalué selon deux modalités : un quiz et une présentation à l'oral un point spécifique traité en formation et appliqué à son établissement
- Ce travail devra expliciter la manière dont il a réinvesti les apports et les outils abordés lors des modules ainsi que les effets obtenus. Il montrera plus particulièrement sa capacité à réinterroger ses pratiques professionnelles en s'étant confronté à la réalité du terrain.

Réf. 1545



Soit une durée de 84h

Sessions à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

Session	12 au 14 avril 2022
	16 au 18 mai 2022
	27 au 30 juin 2022

Tarif adhérents*	3 200 €
Tarif non-adhérents*	3 500 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Personnels en poste afin de renforcer les acquis ou personnels en situation de prise de poste
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,
directeur du pôle Médico-social du CNEH

Une équipe d'experts métiers





INFIRMIER (IÈRE) COORDINATEUR (TRICE)



de pratique intensive en situation pour développer ses compétences tant organisationnelles que relationnelles et techniques

MODULE 1 (4 jours)

L'approche réglementaire

- ▶ Appréhender les évolutions démographiques et épidémiologiques et leurs impacts sur les établissements
- ▶ Connaître le contexte réglementaire lié à la prise en charge de personnes à domicile et en établissement d'hébergement pour personnes âgées
- ▶ Connaître le cadre réglementaire afférent au fonctionnement des SSIAD et des établissements pour personnes âgées, et les droits des patients et/ou des résidents
- ▶ Se forger une nouvelle identité professionnelle
- ▶ Définir les fonctions, les responsabilités et missions de l'IDE coordinateur
- ▶ Connaître les décrets de compétences des différents métiers du SSIAD, de l'EHPAD ou du CH

ATELIER 1

La connaissance et la compréhension de l'environnement

- Les enjeux gérontologiques et les politiques nationales
 - pilotage
 - démographie
 - plans
 - schémas gérontologiques
 - HPST, GHT, Alzheimer, appels à projets, etc.
- L'organisation et le fonctionnement d'un CH, d'un EHPAD et d'un SSIAD
 - L'environnement réglementaire et juridique (loi 2002, tarification, gestion des libéraux, médicaments, loi AVS, etc.)
- L'identification des caractéristiques de son établissement dans son environnement
 - recherche INSEE
 - projet d'établissement
 - évaluation de la concurrence
 - gestion du territoire

Afin d'optimiser cet atelier, il est demandé aux stagiaires d'effectuer des recherches sur la loi 2002-2, la loi HPST, le plan Alzheimer, le schéma gérontologique de leur département ainsi que sur les recommandations de bonnes pratiques de la HAS, le fonctionnement de leur établissement (projet d'établissement, convention tripartite, projets en cours, effectifs, etc.).

ATELIER 2

Le métier de l'infirmier coordinateur, une nouvelle identité professionnelle

- La fiche de poste de l'infirmier coordinateur et son positionnement
 - les activités de l'infirmier coordinateur
 - les compétences attendues
 - les liens fonctionnels et hiérarchiques

ATELIER 3

Les aspects juridiques : les responsabilités de l'infirmier coordinateur

- Les décrets de compétence et leur application à domicile
- La responsabilité de l'infirmier coordinateur en tant que chef d'équipe
- La place du soin en CH, EHPAD et/ou domicile
- Les soins techniques
- Les soins relationnels
- La place de la famille et le rôle de l'aidant

MODULE 2 (4 jours)

L'approche managériale

- ▶ Maîtriser les principes fondamentaux, les outils et les techniques de base du management
- ▶ Organiser le travail et piloter les équipes
- ▶ Les outils RH
- ▶ New AGGIR et PATHOS

ATELIER 4

Le management et la gestion des ressources humaines

- Se positionner
 - l'articulation fonctionnelle et hiérarchique avec la direction, le médecin coordonnateur ou les médecins libéraux et l'équipe
 - les techniques de management
- Manager
 - l'organisation du travail : délégation, coordination, partage de l'information (les outils de transmissions), conduite de réunions, etc.
 - l'animation et la gestion de l'équipe : motivation, gestion des conflits, évaluation des personnels et des pratiques professionnelles, etc.
- La gestion des plannings et des congés
- Le calcul des effectifs
- La gestion des tournées

ATELIER 5

Les outils de codification de la charge de travail

- La place du soin en CH, EHPAD ou SSIAD au regard de la dépendance et du handicap du patient
 - soins techniques
 - soins relationnels



Méthodes pédagogiques

- Le point complet sur l'actualité et les enjeux du secteur
- L'analyse et élaboration d'une fiche de poste
- L'autodiagnostic des compétences acquises et à acquérir
- L'autodiagnostic du comportement managérial



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 3 (3 jours)

Le management de projet et la démarche qualité

- Acquérir les méthodes et les outils de la gestion de projet et de la conduite du changement
- Maîtriser la méthodologie de pilotage opérationnel d'un projet de soins et de vie
- Connaître les bases de la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques

ATELIER 6

La conduite de projet

- La méthodologie de la conduite de projet
 - les grandes phases
 - l'accompagnement du changement
 - les outils
 - l'évaluation
 - la communication
- L'étude du projet de soins et du projet de vie
 - le contenu
 - la méthodologie d'élaboration
 - la mise en œuvre opérationnelle
 - l'évaluation

Un travail en intersession personnalisé suivi par un tuteur du CNEH : élaboration d'un projet complet en conditions réelles (définition, périmètre, organisation, formalisation, soutenance, etc.).

ATELIER 7

La démarche qualité et la gestion des risques

- Les grands concepts de la démarche qualité et de la gestion des risques
 - la démarche qualité (concepts et principes, outils, évaluation interne et externe)
 - la gestion des risques (concepts et principes, méthodologie)



Méthodes pédagogiques

- La présentation d'un projet à mettre en place dans le secteur d'activité
- La rédaction de protocoles qualité

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- Le projet professionnel du participant, élaboré durant la formation, porte sur un plan d'actions ou d'amélioration, ou encore sur la création de la fonction
- La soutenance devant un jury d'experts du projet professionnel valide le parcours de formation
- Clôture du cycle

Réf. 918



Soit une durée de 84h

Session à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

28 mars au 1^{er} avril 2022
13 au 17 juin 2022
4 et 5 juillet 2022

Tarif adhérents* 3 750 €
Tarif non-adhérents* 3 950 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

La formation s'adresse aux infirmiers référents en poste ou en passe de le devenir, ainsi qu'aux cadres de santé prenant un poste en EHPAD, en SSIAD ou dans un centre hospitalier de proximité.

Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,
directeur du pôle Médico-social du CNEH

Anna de Sa,
directrice d'établissement médico-social,
consultante au CNEH

Une équipe d'experts





RESPONSABLE QUALITÉ EN ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL



pour mettre en œuvre, accompagner et évaluer la démarche qualité en établissement médico-social

MODULE 1 (3 jours)

Le contexte, les enjeux et les principes de la démarche qualité en établissement médico-social

- ▶ S'approprier les bases de la démarche qualité en établissement médico-social
- ▶ Être à jour de la réglementation
- ▶ Appréhender le rôle et les missions du responsable qualité en établissement médico-social

ATELIER 1

Les bases de la démarche qualité

- Historique des démarches qualité
- Définitions et vocabulaire spécifique (référentiel, critère, performance, procédure, protocole, indicateurs, certification, évaluation,...)
- La méthode Plan Do Check Act (PDCA)
- Les documents de la qualité et leur gestion (manuel qualité)

ATELIER 2

L'approche réglementaire

- Le contexte et la réglementation de la démarche qualité
 - l'actualité et les textes incontournables : arrêté du 26 avril 1999, loi du 2 janvier 2002 et autres outils
 - le rôle et missions de la HAS (missions de l'ancienne ANESM) : habilitation des organismes, calendrier des évaluations externes, recommandations de bonnes pratiques

ATELIER 3

Les concepts, les enjeux et les principes de la démarche qualité dans le secteur médico-social

- Définitions
- Les recommandations de bonnes pratiques de la HAS
- L'articulation des différents objectifs de la démarche qualité en établissement médico-social : CPOM, projet d'établissement ou de service, évaluation interne, évaluation externe, DARI, DUERP

ATELIER 4

Rôle et missions du responsable qualité dans le secteur médico-social

- Le rôle et les missions du responsable qualité
- La fiche de poste et les missions
- Le positionnement de la fonction qualité
- L'organigramme
- L'articulation des interventions du responsable qualité et des autres professionnels
- Les instances qualité



Méthodes pédagogiques

- Une boîte à outils contenant les textes réglementaires et une bibliographie
- Cas pratiques : formaliser le rôle de l'équipe qualité et de chacun des membres ; le fonctionnement de l'équipe qualité au sein d'un établissement

MODULE 2 (4 jours)

La démarche qualité et la gestion des risques en établissement médico-social

- ▶ Mettre en œuvre, accompagner et évaluer la démarche qualité
- ▶ Acquérir la méthodologie de construction et d'élaboration des tableaux de bord qualité
- ▶ Utiliser les tableaux de bord comme outils de pilotage pour son établissement
- ▶ Maîtriser la gestion des risques

ATELIER 5

La mise en place de la démarche qualité

- La méthodologie de projet
- Le déploiement de la culture qualité
- Les aspects organisationnels
- La communication interne et externe

ATELIER 6

Les outils de la démarche qualité et leurs modalités d'utilisation

- Le plan d'actions
- Les fiches actions
- L'audit
- Les indicateurs
- Les tableaux de bord
- Le système documentaire
- L'évaluation interne
- L'évaluation externe

ATELIER 7

Le pilotage de la démarche qualité et la mise en place de tableaux de bord

- Les différents types de tableaux de bord de pilotage de la démarche qualité
- La méthodologie de construction et de suivi des tableaux de bord

ATELIER 8

La gestion des risques

- La place de la gestion des risques en établissement médico-social
 - les principes et la méthodologie de gestion des risques
 - l'identification et l'analyse des risques
- La structuration de la gestion des risques en établissement médico-social
 - la mise en place d'une organisation spécifique, l'instance de suivi des risques et les référents
 - la formation des équipes et le développement d'une culture du risque
 - le développement de la communication
- La déclaration des événements indésirables
 - la procédure, la construction de la fiche d'événements indésirables, le suivi et l'évaluation



Méthodes pédagogiques

- Cas pratique : construction du plan d'actions qualité : les participants, avec l'aide de l'intervenant, identifient les actions à mettre en œuvre, les priorisent et construisent le rétro planning d'un projet
- Cas pratique : construction du tableau de bord fonctionnel du service qualité appliqué à un établissement médico-social
- Retours d'expérience des intervenants
- Une boîte à outils contenant des documents types



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 3 (4 jours)

La démarche d'évaluation en établissement médico-social

- ▶ **Maîtriser la réglementation et les recommandations de bonnes pratiques professionnelles concernant l'évaluation interne**
- ▶ **Savoir conduire son évaluation interne**
- ▶ **Connaître et appliquer le décret du 15 mai 2007 relatif à l'évaluation externe**
- ▶ **S'inscrire dans une démarche d'évaluation externe à partir des recommandations de bonnes pratiques de la HAS**
- ▶ **Se positionner en tant qu'évaluateur externe EVA du CNEH**

ATELIER 9

La démarche d'évaluation interne

- Les recommandations de bonnes pratiques de la HAS en matière d'évaluation interne
- Le champ de l'évaluation interne
- Le décret du 15 mai 2007 fixant le contenu du cahier des charges pour l'évaluation des activités et de la qualité des prestations des établissements et services sociaux et médico-sociaux
- La formalisation du cadre évaluatif et identifier les ressources à mobiliser
- La définition du dispositif de pilotage
- La conception ou adaptation du référentiel d'évaluation interne
- La définition du champ de participation des usagers et des professionnels dans le projet
- La communication interne auprès des professionnels de l'établissement et des usagers (CVS)

ATELIER 10

L'évaluation externe : devenir évaluateur

- Les enjeux, le calendrier et les textes réglementaires relatifs à l'évaluation externe des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)
 - le décret du 15 mai 2007 fixant le contenu du cahier des charges pour l'évaluation des activités et de la qualité des prestations des ESSMS
 - présentation du rôle de la HAS / ANESM et du dernier bilan des évaluations externes menées au niveau national
 - les rôles, missions et obligations d'un organisme habilité
 - conception d'un cahier de charges pour la sélection d'un organisme habilité
- La méthodologie EVA et le référentiel EVA du CNEH
 - les origines d'EVA
 - les concepts fondamentaux et les valeurs d'EVA
 - le déroulé-type d'une évaluation externe EVA
 - le référentiel EVA
 - le lien avec les recommandations de bonnes pratiques de la HAS
- Le positionnement de l'évaluateur externe
 - les savoirs, savoir-être et savoir-faire
 - les techniques et outils de l'évaluateur externe
 - les écueils à éviter
- Préparation de la mission d'évaluation d'un EHPAD



Méthodes pédagogiques

- Travail en groupe sur la méthodologie de conduite de l'évaluation interne CNEH par des formateurs-consultants experts en accompagnement des établissements dans la démarche d'évaluation interne
- Selon les souhaits des participants et le calendrier de programmation des évaluations par le CNEH, possibilité de participer à la réalisation d'une évaluation externe en situation réelle selon la méthodologie et le référentiel EVA du CNEH en accompagnant une équipe d'évaluateurs et obtenir le certificat d'évaluateur externe.

Réf. 1547

12 jours

Soit une durée de 84h

Session à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

21 au 25 mars 2022
4 au 8 avril 2022
7 et 8 juillet 2022

Tarif adhérents* 4 100 €
Tarif non-adhérents* 4 500 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Professionnels engagés dans la démarche qualité en établissement médico-social. Professionnels souhaitant devenir évaluateur externe ou renforcer ses compétences. Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo, directeur du Pôle Médico-social du CNEH, chef de projet d'évaluation externe, coordinateur du Praxis

Hugues Bourgois, ingénieur qualité gestion des risques et évaluateur référent pour le CNEH

Nadira Zine, directrice d'un EHPAD public, consultante au CNEH, évaluatrice

Xavier Badets, responsable qualité gestion des risques et évaluateur CNEH

CERTIFICATION DU PARCOURS DE FORMATION (1 jour)

- À la fin du cycle, chaque participant sera évalué sur la présentation à l'oral d'un projet en lien avec la démarche qualité de son établissement. Ce travail devra expliciter la manière dont il a réinvesti les apports et les outils abordés lors des modules ainsi que les effets obtenus. Il montrera plus particulièrement sa capacité à réinterroger ses pratiques professionnelles en s'étant confronté à la réalité du terrain.





MAÎTRE/MAÎTRESSE DE MAISON



pour acquérir les connaissances, méthodes et outils indispensables pour bien s'organiser, planifier et gérer ses activités

MODULE 1 (1 jour)

Maitriser l'évolution du cadre réglementaire du secteur médico-social

- ▶ Maitriser les évolutions du secteur médico-social
- ▶ Comprendre le passage de l'hospice à la résidence
- ▶ Appréhender les évolutions contractuelles : de la convention tripartite au CPOM

ATELIER 1

La loi de janvier 2002

- Les éléments importants de la loi
- La personne de confiance
- Les directives anticipées
- Le contrat de séjour
- La place renforcée du résident comme partenaire
- Le résident co-auteur de son projet personnalisé

ATELIER 2

Les obligations de l'évaluation interne et externe

- Définitions et modalités de réalisation des évaluations interne et externe
- Les objectifs et les enjeux de l'évaluation interne et externe
- La place des professionnels dans la procédure d'évaluation



Méthodes pédagogiques

- Le point complet sur l'actualité et la réglementation

MODULE 2 (1 jour)

Comprendre l'enjeu du vieillissement de la personne accueillie

- ▶ Comprendre les mécanismes du vieillissement
- ▶ Contribuer à l'amélioration de l'accompagnement du résident

ATELIER 3

La connaissance des problèmes du vieillissement

- Le sujet fragile : les particularités du sujet âgé
- Le retentissement du vieillissement sur les fonctions digestives, locomotrices, neurologiques, sensorielles
- La stimulation, au quotidien, du résident dans ses activités
- La place des souvenirs : les photos

ATELIER 4

Les maladies dégénératives et leurs conséquences sur la vie des résidents

- Définitions et typologies
- Les symptômes de la maladie d'Alzheimer et leurs conséquences
 - les différentes mémoires et leur altération
 - les différents troubles engendrés par la maladie : troubles du langage, de la reconnaissance, des gestes, de la pensée
- Les répercussions des troubles cognitifs et psycho-comportementaux sur le quotidien de la personne malade
 - comprendre les mécanismes de l'agressivité et savoir y répondre
 - décrypter les signes de la douleur
 - adapter l'accompagnement et les aides en fonction des difficultés cognitives et comportementales
- Les 4 A de la maladie d'Alzheimer : Amnésie, Aphasie, Apraxie et Agnosie et leurs conséquences sur le comportement des malades
- La communication avec la personne
- Repérer les capacités de la personne et les stimuler au quotidien

ATELIER 5

Les conséquences sur l'exercice du métier de maitresse de maison

- Le besoin de repères des résidents dans l'organisation de la vie quotidienne
- L'écoute, la reformulation et l'empathie comme éléments indispensables au service de la communication
- Le besoin de traçabilité

ATELIER 6

Les difficultés des personnes accueillies et l'adaptation de la fonction d'accompagnant dans la vie quotidienne

- Lever, coucher, aide à la toilette, repas : les actes de la vie quotidienne, comme supports d'accompagnement du malade d'Alzheimer
- Changer de regard sur la « stimulation du résident » et sur les activités
- Adapter les objectifs à la réalité du malade
- La vie quotidienne comme vecteur d'un sentiment de contrôle et de sécurité
- Identifier les bénéfices d'un accompagnement par les actes de la vie quotidienne
- Les aspects pratiques de l'accompagnement par les actes de la vie quotidienne : ce qu'il est possible de faire
- Les objectifs de l'accompagnement par les actes de la vie quotidienne : distinguer le « faire » de la « réussite »
- Le rôle des soignants dans l'accompagnement



Méthodes pédagogiques

- Une approche pratique et concrète

MODULE 3 (2 jours)

Management des équipes et des projets

- ▶ Apprendre les grands principes du management
- ▶ Se positionner comme manager de son équipe

ATELIER 7

Les grandes missions et dimensions du management

- Le management : quelles définitions ?
- Les enjeux et finalités du management
- La motivation de ses collaborateurs
- Le management situationnel pour adapter son style à son interlocuteur



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 4 (3 jours)

Définir et maîtriser les contours du poste

- Construire ou consolider son identité professionnelle et donner du sens à son travail : prendre en compte l'écart entre l'idéal professionnel et la réalité des pratiques
- Maîtriser les enjeux de la fonction et du poste

ATELIER 8

Profession : maître/maîtresse de maison

- Les contours du poste et les responsabilités de maître/maîtresse de maison
- La place du poste dans l'organigramme de l'établissement
- Définition de la notion d'encadrement attaché à ce poste (qui, combien, quelles fonctions ?)
- La place de maîtresse de maison dans le cadre du binôme soins/hébergement
- La restauration : constitution du trinôme au sein de l'établissement, les circuits de l'information

ATELIER 9

La gestion de la vie quotidienne, du concept à la réalité

- L'économie «familiale» et la vie quotidienne (repas, linge, gestion du budget)
- Les aspects techniques de la gestion de la vie quotidienne, les aspects socioculturels et le développement d'une approche qualité
- La gestion des entrées et des sorties, modes opératoires
 - le recueil des données : qui, comment, quelles complémentarités ?
 - l'inventaire
 - la gestion du trousseau
 - la gestion du départ avec le décès
- La reprise et la gestion du trousseau par l'établissement

ATELIER 10

Assurer l'hygiène, la sécurité des biens et des personnes selon les procédures propres à chaque établissement

- La démarche qualité en EHPAD
- Les procédures d'entretien des locaux privatifs (chambres et locaux communs)
 - définition du type d'entretien des locaux dans le cadre du projet d'accompagnement
 - le suivi du contenu des armoires
 - le suivi du trousseau et des effets de toilette
- La gestion des biens précieux : argent de poche, bijoux, coffres
- Les conduites à risques : alcool et tabagisme
- Les conduites à tenir en cas d'urgence (procédures d'appel)
 - la formation des professionnels
 - les circuits de l'information



Méthodes pédagogiques

- Des situations concrètes en lien avec les postes de travail des participants

MODULE 5 (1 jour)

Développer des modes de coopération et de participation au travail d'équipe

- Conforter ou identifier sa place au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Développer le supplément d'âme de l'établissement

ATELIER 11

La définition de collaborations étroites avec la cuisine, la lingerie, l'animation

- Les espaces communs de transmissions
- L'accès au dossier des résidents
- Les réunions d'encadrement
- La participation aux ateliers d'animation de l'établissement

ATELIER 12

Replacer la fonction de soins dans la collaboration avec la direction

- La participation aux réunions de synthèse
- La collaboration IDEC/cadre/maîtresse de maison/direction
- L'analyse de pratiques professionnelles

ATELIER 13

La place de la famille dans l'organisation du pôle hébergement

- Les éléments de collaboration avec la famille autour de la gestion du linge, des effets personnels : quelle articulation ?
- L'entretien de la chambre
- Le rôle de la famille
- Quelle procédure partagée ?
- Les suppléments d'âme de l'établissement : la gestion du fleurissement, des anniversaires, etc.



Méthodes pédagogiques

- Une mise en situation par des jeux de rôle

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- Au regard des acquis de la formation, le stagiaire élaborera un plan d'actions d'amélioration continue de la qualité pour son établissement
- La soutenance devant le jury d'experts de son projet professionnel valide le parcours de formation

Réf. 2580



Soit 63 heures de formation

Session à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

19 au 23 sept. 2022
18 au 21 oct. 2022

Tarif adhérents* 2 700 €
Tarif non-adhérents* 2 970 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Le cycle s'adresse aux professionnels en situation professionnelle de maître ou maîtresse de maison, AS, ASH, etc.
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,
directeur du pôle Médico-social du CNEH

Anna de Sa,
directrice d'établissement médico-social, consultante au CNEH

Laurent Viale,
consultant en hôtellerie et restauration





RÉFÉRENT EN HYGIÈNE EN EHPAD ET ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-SOCIAUX



pour appréhender l'ensemble des exigences de sa mission

MODULE 1 (3 jours)

Les moyens de prévention

- Actualiser et approfondir les connaissances et les compétences en prévention des infections nosocomiales, en EHPAD et établissements médico-sociaux
- Approfondir les compétences en prévention des infections acquises
- Identifier les situations à risque infectieux

ATELIER 1

Notions générales, organisation de la lutte contre les infections associées aux soins

- Le droit du résident
- Le risque infectieux nosocomial
 - les micro-organismes
 - les modes de transmission
 - les modes de contamination directe - indirecte
 - les bactéries multi-résistantes (BMR) et les bactéries hautement résistantes émergentes (BHRE), épidémiologie, la surveillance des infections, les mécanismes de transmission, organisation de la lutte au plan national
 - les surveillances : définition et méthodologie
 - le dispositif de signalement des infections (interne et externe)
- Les vecteurs de transmissions
 - aériens : gouttelettes et respiratoires
 - contact : manuportage
- L'organisation et le cadre réglementaire de la maîtrise du risque infectieux
 - les structures nationales, régionales, locales
 - l'Équipe Opérationnelle en Hygiène
 - le rôle des différents acteurs hospitaliers dans l'application des recommandations
- La politique gouvernementale dans la lutte contre les IN
- Le programme national PROPIAS
- L'usager au centre du dispositif de la Lutte contre les infections nosocomiales (LIN)



Méthodes pédagogiques

- Une approche concrète des points clefs des textes réglementaires

ATELIER 2

Les moyens de prévention

- L'hygiène de base
 - lavage des mains, port de gants, désinfection des mains
 - l'hygiène du personnel (hygiène corporelle, tenue professionnelle, etc.)
- Les précautions standard à respecter pour tous résidents
 - le port de sur blouse, tablier, lunettes, masque
 - les conduites à tenir en cas d'accident d'exposition au sang
- Les précautions standard appliquées aux actes de nursing et de soins infirmiers (aide à la toilette, sondage vésical, etc.)
- Les précautions complémentaires : les grands axes de la prévention



Méthodes pédagogiques

- Les points clefs pour bien respecter les règles d'hygiène
- Questionnaires de connaissances afin d'approfondir les acquis

ATELIER 3

La gestion de situations à risques d'infections associées aux soins

- La prévention de la grippe, des toxi infection alimentaires, des diarrhées aiguës
- Les modalités de détection d'une épidémie et mise en place d'une cellule de crise
- La déclaration de l'événement et les modalités de communication avec les familles
- Retour d'expérience du COVID-19



Méthodes pédagogiques

- Des cas pratiques
- Une mise en situation

ATELIER 4

La gestion des risques liés à l'environnement

- Le transport de prélèvements
- Les désinfectants et les antiseptiques
- La gestion des matériels souillés
- L'entretien des locaux, la gestion des surfaces souillées
- Notion de sécurité : étiquetage des produits et comportements à adopter
- La prestation repas : hygiène et prévention des TIAC
- Le linge et les déchets: tri, conditionnement, circuits et élimination
- L'eau : la légionnelle et les précautions à prendre
- La gestion de l'air. Le risque aspergillaire - Les travaux



Méthodes pédagogiques

- Les points clefs
- Questionnaires de connaissances afin d'approfondir les acquis

TRAVAIL INTER SESSION

Les participants sont invités à renseigner un questionnaire d'auto-évaluation « Maîtrise du risque infectieux en établissement médico-social » pour leur établissement



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 2 (1.5 jours)

Pérenniser la dynamique en hygiène dans son établissement)

- Donner des éléments pour élaborer des protocoles de soins et les mettre en place
- Analyser les pratiques et relever les dysfonctionnements
- Participer aux enquêtes et surveillance des infections associées aux soins
- Sensibiliser le référent à sa mission
- Être en capacité de diffuser les éléments essentiels aux personnels de l'EHPAD, de l'établissement médico-social

ATELIER 5

Les dispositifs à mettre en place pour l'organisation des moyens de prévention du risque infectieux

- Les différentes étapes de la démarche qualité
- Le lien avec la démarche d'évaluation interne
- La démarche d'analyse du risque infectieux
- La méthodologie d'élaboration du plan d'action prioritaire
- L'élaboration des procédures et des protocoles de soins
- Les modalités de transmission aux équipes, et suivi de leur mise en place
- L'identification des documents obligatoires en hygiène en secteur médico-social
- Échanges autour des documents qualité de son institution (forces, faiblesses)
- Élaboration d'un plan d'action issu de l'autoévaluation réalisée en inter session

ATELIER 6

Les modalités et les outils pour l'évaluation et la maîtrise du risque infectieux

- Les modalités de suivi et d'évaluation des règles d'hygiène
- Les surveillances : définitions, méthodologie
- Les enquêtes
- Les différentes formes d'évaluations : audits, EPP, indicateurs
- L'évaluation des pratiques professionnelles en hygiène : les outils et les méthodes



Méthodes pédagogiques

- La méthodologie de construction d'une grille d'évaluation
- L'élaboration d'un protocole d'audit
- La remise de tableaux de bord de suivi des résultats en hygiène
- La remise d'outils d'évaluation

ATELIER 7

Le rôle et les missions des référents en hygiène

- Rôle de chacun dans la stratégie de prévention de l'établissement
- Profil, rôle et missions du référent hygiène en EHPAD et établissement médico-social
- Les attentes de l'établissement vis-à-vis des correspondants en hygiène
- Comment exercer sa mission
- La place fondamentale du management



Méthodes pédagogiques

- La remise de fiche de mission
- Le point sur les forces / faiblesses / facilités / difficultés du référent en hygiène dans son établissement
- Dégagement d'axes d'amélioration

ATELIER 8

Les modalités de communication

- Les modalités de communication
- Le rôle du référent en hygiène dans la transmission des informations et des bonnes pratiques
- Comment proposer l'organisation d'événement de prévention fédérateurs ?
- Diffuser les éléments essentiels aux personnes
- Être en capacité de diffuser les éléments essentiels aux équipes de l'institution
- Recenser et transmettre les dysfonctionnements et événements indésirables selon l'organisation en place dans l'établissement
- Développer une communication constructive



Méthodes pédagogiques

- Cas pratiques
- Mises en situation
- Retours d'expériences

CERTIFICATION DU PARCOURS (0.5 jour)

- Chaque participant sera accompagné par un tuteur tout au long du cycle Praxis
- Pour chacun des participants, un entretien aura lieu devant un jury
- Le participant procédera à la remise d'un dossier documentaire permettant de valoriser son expérience, sa mise en œuvre des apports présentés lors de la formation. Ce document sera transmis au jury CNEH qui procédera à l'analyse du projet présenté. Une soutenance sera menée par le participant

Réf. 1551



Soit une durée de 35h
(3 jours + 2 jours à distance)

Session à Paris ou en classe virtuelle
selon la situation sanitaire

18, 19, 20 mai 2022
9, 10 juin 2022

Tarif adhérent* 1 750 €
Tarif non adhérent* 1 900 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Être en poste ou en situation de l'être dans le domaine de l'hygiène en institution.

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Cette formation s'adresse à toutes les personnes en EHPAD, en institution médico-sociale (MAS, CSAPA, IME, ESAT, Foyer d'hébergement, etc.) souhaitant devenir référent hygiène.
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Anja Andriamanantena,
ingénieur qualité gestion des risques,
consultant au CNEH, coordinateur du Praxis

Mary-Carmen Aubry-Roces
cadre supérieur de santé, experte en
hygiène en établissement de santé





ANIMATEUR (TRICE) EN ÉTABLISSEMENT MÉDICO SOCIAL



de pratique intensive en situation pour développer ses compétences tant organisationnelles que relationnelles et techniques

MODULE 1 (3 jours)

Environnement et cadre réglementaire

- ▶ Développer une connaissance approfondie de l'évolution du cadre réglementaire dans les EHPAD
- ▶ Actualiser ses connaissances sur le sens de l'accompagnement de la personne âgée en EHPAD au regard des obligations réglementaires
- ▶ Identifier les enjeux gérontologiques actuels et leurs évolutions

ATELIER 1

Identification des enjeux gérontologiques actuels

- Rappel
 - les principes fondamentaux de la loi de janvier 2002
 - la loi d'adaptation au vieillissement de décembre 2015
 - les guides des bonnes pratiques HAS
- Etude de la démographie vieillissement et population
- Projection de l'augmentation des maladies dégénératives
- Les conséquences de la loi ASV

ATELIER 2

La place de l'animation en France dans le secteur de la gérontologie

- Histoire de l'animation
- Les fondements de l'animation
- L'animation d'aujourd'hui et de demain ?

ATELIER 3

Approfondir ses connaissances sur la psychopathologie de la personne âgée vivant en établissement

- Accompagnement de la personne désorientée
- Focus sur les jeux de mémoire



Méthodes pédagogiques

- Des jeux de rôle
- Des ateliers

MODULE 2 (3 jours)

Se forger une nouvelle identité professionnelle

- ▶ Développer un positionnement spécifique face aux différents acteurs (patient ou résident, groupe de patients ou de résidents, direction fonctionnelle, encadrement, équipes médicales et non médicales, famille et ayants droits, intervenants extérieurs, intervenants sociaux, etc.)

ATELIER 4

Le projet d'accompagnement personnalisé

- Repérer les attentes, besoins et désirs de chaque résident pour un mieux être
- Veiller à la dynamique du projet individuel dans le cadre d'une délégation déterminée en réunion d'équipe
- Savoir utiliser des techniques de communications adaptées
- Savoir recueillir les éléments de l'histoire de vie d'une personne âgée
- Savoir rédiger les éléments de l'entretien, de la réunion de projet, les conclusions et prises de décisions concernant la personne accueillie
- Tenir compte des recommandations de la HAS

ATELIER 5

La posture professionnelle

- Apprendre à parler en public
- Initiation à la communication
- Créer l'adhésion et la cohésion des professionnels de santé

ATELIER 6

Perfectionner ses techniques

- Création de fiches activités
- Construire un programme d'animation
- Les techniques d'animation adaptées au public



Méthodes pédagogiques

- Des travaux de groupes portant sur la conception d'un programme d'animation
- L'animation d'ateliers
- Une analyse des pratiques actuelles

Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 3 (3 jours)

Organiser et gérer l'animation

- ▶ Acquérir les méthodes et les outils de la gestion de projet
- ▶ Maîtriser la méthodologie de pilotage opérationnel d'un projet d'animation
- ▶ Connaître les bases de la démarche d'amélioration continue de la qualité

ATELIER 7

Coordonner et faire vivre l'animation

- La place de l'animateur dans l'équipe pluridisciplinaire
- Animer une commission animation
- Informer et assurer la promotion des réalisations et des projets
- Impliquer des différents acteurs

ATELIER 8

Le projet d'animation

- Concevoir, piloter un projet, du diagnostic à l'analyse
- Projet d'animation : de l'individuel au collectif
- Établir, évaluer, optimiser et suivre un budget

ATELIER 9

Évaluer ses activités d'animation

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités
- Identifier les indicateurs de suivi qualité
- Évaluer la satisfaction des bénéficiaires : patient ou résident, groupe de patients ou de résidents, direction fonctionnelle, encadrement, équipes médicales et non médicales, famille et ayants droits, intervenants extérieurs, intervenants sociaux



Méthodes pédagogiques

- L'élaboration de tableaux de bord
- La définition des indicateurs d'évaluation

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (1 jour)

- Le projet professionnel du participant, élaboré durant la formation, porte sur un plan d'actions ou d'amélioration, ou encore sur la création de la fonction
- La soutenance devant un jury d'experts du projet professionnel valide le parcours de formation
- Clôture du cycle

Réf. 2303



Soit une durée de 70h

Session à Paris ou en classe virtuelle selon la situation sanitaire

14 au 18 mars 2022
9 au 13 mai 2022

Tarif adhérents* 2 520 €
Tarif non-adhérents* 2 800 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Animateurs ou faisant fonction, AMP
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Rafael Verdejo,
directeur du pôle Médico-social du
CNEH

Guillaume Gandon,
animateur en EHPAD

Céline Tonnel,
animatrice en EHPAD



ACTUALITÉ

Construire et négocier son CPOM dans le secteur médico-social

Réf : 1243



OBJECTIFS

- ▶ Se préparer aux enjeux stratégiques et opérationnels de la contractualisation
- ▶ Maîtriser les règles de passation, de conclusion et d'exécution d'un CPOM
- ▶ Articuler les principaux outils de pilotage d'un établissement médico-social avec le CPOM

PROGRAMME

- ▶ Le cadre général des CPOM
 - contexte et historique
 - le cadre juridique et législatif
 - le champ d'application
 - caractéristiques essentielles des contrats
- ▶ La dimension stratégique des CPOM
 - un outil répondant aux enjeux de qualité d'accompagnement, de performance et de dialogue
 - un outil à articuler à la stratégie globale de l'établissement (projet d'établissement, convention tripartite et loi 2002-2)
- ▶ La méthodologie pour conclure un CPOM
 - la chronologie de la démarche
 - la fixation des priorités pour l'effort de la contractualisation
- le diagnostic préalable à la rédaction du contrat
- la fixation des objectifs prioritaires
- la stratégie budgétaire associée au contrat
- le champ de négociation
- l'élaboration des indicateurs de suivi
- ▶ Le suivi et l'évaluation d'un CPOM
 - modalités pratiques de suivi
 - l'inexécution du contrat par les parties
 - la résiliation du contrat
 - le contentieux des CPOM
- ▶ La pratique des CPOM dans le secteur médico-social
 - analyse en sous-groupe d'exemples de CPOM conclus
 - points de vigilance juridique

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Un rappel des règles de financement du secteur

Durée 14h

Paris 24, 25 janv. 2022
 Paris 28, 29 mars 2022
 Paris 8, 9 sept. 2022

Tarif adhérents 660 €
 Tarif non-adhérents 700 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Formation adaptée aux personnels des EHPAD

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Équipes d'encadrement
- Personnels des services administratifs

Intervenant(s)

- Un directeur d'établissement

SUR SITE

Réussir la construction de son projet d'établissement dans le secteur médico-social : un élément fort de management
Conception, mise en œuvre et pilotage

Réf : 817



OBJECTIFS

- ▶ Mettre en œuvre et s'approprier la démarche projet
- ▶ Appliquer les recommandations de la HAS
- ▶ Mettre en place des outils simples et efficaces pour piloter le projet à cinq ans

PROGRAMME

- ▶ Le contenu du projet d'établissement, le cadre réglementaire et la grille de lecture de la HAS
 - les missions
 - les principes d'intervention
 - la nature de l'offre de service
 - l'évaluation et la qualité
- ▶ Les modalités d'élaboration et de pilotage
 - le management et l'animation de la démarche institutionnelle
 - l'association des acteurs : usagers, familles, professionnels
 - la conception de plans d'actions et de fiches actions
 - la communication interne et externe
- ▶ Anticiper la mise en œuvre sur cinq ans
 - analyser les évolutions des publics accueillis et l'offre de son territoire
 - évaluer les conséquences des dites évolutions sur les missions et l'offre de service
 - adapter les principes d'intervention
 - adapter l'organisation humaine et matérielle
- ▶ Faire vivre le projet après son élaboration
 - la définition des modalités de pilotage (suivi et d'évaluation)
 - la prise en compte des ajustements liés à la mise en œuvre du projet
 - la complémentarité des rôles et des fonctions
 - la mise en œuvre des instances de participation (conseils de vie sociale, groupes d'expression, etc.)

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Une formation pratico-pratique qui apportera des outils et un concentré méthodologique pour mener une démarche de construction du Projet d'établissement :
 - méthodologie et outils d'animation de groupes de travail s'appuyant sur l'intelligence collective pour réussir la construction de son projet d'établissement
 - méthodologie pour construire un diagnostic territorial, préalable incontournable pour construire son projet d'établissement
 - ateliers participatifs pour identifier les valeurs professionnelles de son établissement

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

1511 - Réussir son projet de GCSMS
 1169 - Audit organisationnel en ESMS
 1297 - Audit financier en ESMS
 918 - Praxis - Infirmier(ière) coordinateur(trice)

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
 valerie.dupont@cneh.fr
 01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Élèves directeurs
- Médecins
- Équipes managériales
- Personnel paramédical et psychologues

Intervenant(s)

- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH
- **Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH

NOUVEAU



Réussir son projet de GCSMS

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux de la coopération dans le secteur médico-social
- Maîtriser la méthodologie de construction d'un GCSMS
- Comprendre le fonctionnement budgétaire et comptable du GCSMS

PROGRAMME

- Les fondamentaux du GCSMS (rappel des notions juridiques)
 - les textes législatifs et réglementaires, circulaires et instructions
 - l'impact des politiques publiques en matière de coopération médico-sociale
 - l'opportunité pour les acteurs et la faisabilité du groupement
- Les questions à se poser face à un projet de coopération
 - le contenu du projet : quelles coopérations mettre en place ?
 - le choix des partenaires au projet
 - les modalités de fonctionnement et d'évaluation
 - le choix du montage juridique et la procédure à respecter
- La méthodologie de construction du GCSMS
 - la réalisation du diagnostic territorial et de l'analyse financière du projet
 - la formalisation de l'objet du GCSMS et la désignation des membres
 - la détermination de la gouvernance du GCSMS : droits et obligations des membres, répartition des compétences, équilibres décisionnels, instances
 - le fonctionnement économique du GCSMS (capital, budget, participations des membres, investissements, etc.)
- la gestion des ressources humaines au sein du groupement (recrutement, mises à disposition, intervention des professionnels, instances de représentation des personnels, etc.)
- l'évaluation et l'évolution du GCSMS dans le temps
- l'élaboration des documents supports : convention constitutive et règlement intérieur
- Les fondamentaux de l'organisation budgétaire et comptable d'un GCSMS
 - les textes applicables
 - l'instruction comptable M9 ou M22 pour les GCSMS publics
 - le fonctionnement financier du GCSMS
 - les flux financiers
 - le patrimoine du GCSMS
 - les investissements dans le GCSMS
 - la procédure budgétaire au sein du GCSMS et la construction du dossier budgétaire
 - en cas de M9, le nouveau régime budgétaire du GCSMS (application du décret GBCP)
 - l'écriture comptable pour le GCSMS et ses établissements membres
 - GCSMS et TVA
 - le compte financier de clôture

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Retours d'expérience - Etudes de documents - Atelier de travail permettant d'identifier les enjeux d'une coopération et de choisir l'outil le plus adapté

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table en début et en fin de formation - Quiz d'évaluation des connaissances - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une trame de convention constitutive et de règlement intérieur de GCSMS

ACTUALITE

Faire vivre les documents et les instances obligatoires en ESMS

OBJECTIFS

- Maîtriser les exigences réglementaires relatives aux documents et instances obligatoires en EHPAD
- Assurer le respect de l'ensemble des obligations réglementaires et juridiques
- Impliquer les acteurs dans la démarche

PROGRAMME

- Introduction : ce qu'il faut retenir des grandes lois et autres textes réglementaires
- Obligations des ESMS: de la réglementation à la pratique
 - un outil de pilotage: le projet d'établissement
 - des outils d'organisation et de fonctionnement : contrat de séjour et règlement de fonctionnement
 - des instruments de protection des résidents: charte, livret d'accueil, CVS, personne qualifiée
- Mettre les obligations des ESMS au coeur du quotidien
 - établir un lien direct avec les besoins et attentes
 - le défi de la mobilisation du personnel
 - porter une vraie mobilisation des usagers
- Focus sur le contrat de séjour
 - la nature juridique du contrat de séjour
 - la question de recueil du consentement de la personne (refus, impossibilité, etc.)
- Le recours à des personnes extérieures à l'établissement
 - la personne qualifiée
 - la personne de confiance
 - la notion de représentant légal
 - la gestion des familles
- La protection juridique des majeurs : vers la réforme applicable depuis le 1er janvier 2009

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Echanges entre participants - Analyse de documents et de situations quotidiennes

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Recueil des attentes des participants et confrontation au programme de la formation - Quizz de connaissances - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Cette formation donne les clés pour comprendre les mises à jour des documents obligatoires à effectuer suite à l'ordonnance du 11 mars 2020

Réf : 1511

3 jours

Durée 21h

Classe virtuelle 7 au 9 févr. 2022

Tarif adhérents 1 485 €
Tarif non-adhérents 1 645 €

Prérequis

Disposer de connaissances de base sur le secteur médico-social

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissements et services médico-sociaux
- Attachés d'administration hospitalière

Intervenant(s)

- Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social Gérontéval
- Marine Gey-Coué**, juriste, consultante au Centre de droit JuriSanté du CNEH
- Alexandra Brun**, inspecteur des finances publiques, adjointe au centre des finances publiques de Brignoles

Réf : 022

2 jours

Durée 14h

Classe virtuelle 8, 9 sept. 2022

Tarif adhérents 660 €
Tarif non-adhérents 700 €

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

Membre de l'équipe de direction, responsable Qualité

Intervenant(s)

- Isabelle Génot-Pok**, juriste, consultante au Centre de droit JuriSanté du CNEH
- Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH



Audit organisationnel en ESMS**Donner du sens à votre organisation et améliorer vos pratiques**

Réf : 1169

**OBJECTIFS**

- ▶ Maîtriser la méthodologie d'audit organisationnel en établissement médico-social
- ▶ Être capable de construire un diagnostic vous permettant de donner une visibilité sur l'organisation, le fonctionnement et la qualité des pratiques de votre établissement
- ▶ Savoir identifier ses leviers de performance et les axes d'amélioration
- ▶ Savoir fixer des objectifs pertinents conduisant à un fonctionnement plus efficient, respectueux des résidents, et plus opérationnel pour les équipes
- ▶ Savoir accompagner les transformations nécessaires pour atteindre les objectifs fixés lors de l'audit et piloter le plan d'actions

PROGRAMME

- ▶ Comment conduire l'audit organisationnel et dresser un diagnostic organisationnel et de la qualité des pratiques dans votre établissement.
 - méthodologie
 - outils
 - posture professionnelle
- ▶ Que faut-il regarder et comment ?
 - Analyse RH et de la gestion du temps de travail
 - les postes de travail
 - effectifs nécessaires à l'organisation décrite, effectifs autorisés et rémunérés, effectifs rémunérés absents
 - absentéisme et modalités de gestion des absences et des remplacements
 - cycles de travail existants, processus d'élaboration des tableaux de service, règles de décompte du temps de travail
 - Pilotage managérial
 - missions et repartition des rôles
 - communication
 - stratégie et outils de pilotage
 - condition de travail
 - Traitement de l'information
 - dossier du résident
 - modalités de transmissions orales et écrites
 - réunions pluridisciplinaires
 - Analyse de la charge de travail
 - répartition sur la journée, par type de charge (hygiène et toilette, repas, distribution de médicaments, animation, etc.) et par catégorie professionnelle
 - nombre d'agents mobilisés par type de charge
 - différents professionnels exécutant un type de charge (analyse des glissements de tâches)
- Qualité des prises en charge et de l'accompagnement
 - prises en charge spécifiques
 - activités, animation, vie sociale
 - écarts avec les recommandations de bonnes pratiques
- Coordination entre les professionnels
 - continuité et pluridisciplinarité
 - mutualisations
 - travail en collaboration entre les différentes équipes
- ▶ les pistes d'amélioration sur le plan organisationnel et des pratiques
 - la communication et le partage du diagnostic, comment faire? dans quel délai? à qui ?
 - l'appropriation du diagnostic par les professionnels pour engager un élan de changement
 - l'implication des professionnels dans la construction du plan d'action réaliste et ambitieux, connu de tous et compris collectivement
 - les outils et méthodes de co-construction d'un plan d'action
- ▶ Accompagner et piloter le changement et les transformations organisationnelles et des pratiques
 - le pilotage du plan d'action et le feedback auprès des professionnels
 - les méthodes et les outils managériaux de conduite du changement

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Retours d'expérience - Exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Cette formation est un concentré de méthodologie et d'outils vous permettant de transformer vos organisations et vos pratiques dans la recherche de sens, de satisfaction au travail pour vos professionnels et de qualité de l'accompagnement pour les usagers

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

1297 - Audit financier en ESMS

284 - Organiser et planifier de manière efficiente le temps de travail du personnel non médical

918 - Praxis - Infirmier(ière) coordinateur(trice)

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation

valerie.dupont@cneh.fr

01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes de direction
- Équipes managériales
- Responsables qualité

Intervenant(s)

- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH
- **Anna-Laura Bianchi**, psychologue du travail

Audit financier en ESMS

Maximiser sa performance financière

Réf : 1297



OBJECTIFS

- ▶ Réaliser un état des lieux de la santé financière de votre EHPAD permettant de :
 - mesurer son activité et sa structure de coût
 - fournir un avis sur la viabilité financière de votre établissement
 - proposer des axes d'optimisation de la gouvernance et de la gestion financière

PROGRAMME

- ▶ Comment conduire l'audit financier et dresser un diagnostic
 - la méthodologie d'audit
 - les outils
- ▶ L'exploitation des données issues des bilans financiers des 3 derniers exercices
 - l'analyse des comptes d'exploitation afin d'apprécier la situation financière, notamment par référence aux ratios des
 - principales charges comparés aux standards du secteur
 - l'analyse des grandeurs bilancielle :
 - le fonds de roulement d'exploitation (FRE) constitué d'actifs stables d'exploitation et des financements stables d'exploitation
 - le fonds de roulement d'investissement (FRI) calculé par différence entre les financements stables et les emplois stables du haut de bilan
 - le fonds de roulement net global (FRNG) composé du FRE et du FRI
 - le besoin en fonds de roulement (BFR) résultant du décalage éventuel d'exploitation
 - l'analyse de la CAF, de l'endettement court et long terme ainsi qu'à la situation de trésorerie : indicateurs de la viabilité
 - l'analyse de ratios financiers :
 - l'endettement
 - la vétusté des immobilisations
 - le fonds de roulement en jours d'exploitation ...
 - d'autres indicateurs viendront également compléter l'analyse :
 - la capacité d'autofinancement,
 - l'activité
 - le coût annuel à la place et d'autres indicateurs ANAP
 - ▶ Les axes d'amélioration de la gouvernance et de la gestion financière
 - identifier les pistes d'amélioration sur le plan financier
 - bâtir un plan d'actions pour optimiser la gestion de son établissement

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Retours d'expérience - Exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Cette formation est un concentré de méthodologie et d'outils vous permettant de réaliser un diagnostic de la santé financière de votre établissement et décliner des axes d'amélioration de la gouvernance et de la gestion financière

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 1169 - Audit organisationnel en ESMS
- 2039 - L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et l'État Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD) en EHPAD
- 672 - L'aide sociale en EHPAD
- 1501 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion en ESMS

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation

valerie.dupont@cneh.fr

01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes de direction
- Équipes d'encadrement

Intervenant(s)

- Un directeur d'établissement médico-social

Formation financée par le Centre National de l'Évaluation et de l'Accompagnement des Établissements de Santé Médicosociaux (CNEH) et le Centre National de l'Évaluation et de l'Accompagnement des Établissements de Santé Médicosociaux (CNEH)



La synchronisation des temps médicaux et non médicaux en ESMS

Un déterminant de l'amélioration du parcours patient

Réf : 1492



OBJECTIFS

- ▶ S'approprier le sujet de la synchronisation des temps professionnels
- ▶ Identifier les enjeux et les pistes d'amélioration en lien avec le parcours du patient
- ▶ Maîtriser les méthodes d'intervention et les outils de la synchronisation des temps
- ▶ Réaliser un état des lieux des impacts de la désynchronisation des temps professionnels
- ▶ Passer en revue les pistes d'actions en s'inspirant de retours d'expérience

PROGRAMME

- ▶ La synchronisation des temps professionnels : de quoi s'agit-il ?
- ▶ Le contexte et les thèmes associés à la synchronisation des temps professionnels
 - les fondamentaux de la gestion du temps médical
 - les fondamentaux de la gestion du temps paramédical
 - les notions de base de la GPMC
- ▶ Les caractéristiques de la désynchronisation des temps professionnels
 - lieux à haut risque
 - impacts organisationnels classiques
 - temporalité de la désynchronisation, etc.
- ▶ Les enjeux de la synchronisation des temps professionnels sur les axes :
 - QVT
 - qualité et sécurité des soins
 - efficacité organisationnelle et financière
- ▶ Présentation de retours d'expérience REX en lien avec des conduites de projet sur la synchronisation des temps
 - REX en lien avec les problématiques habituellement retrouvées dans les établissements
 - REX en lien avec les pistes d'amélioration déjà éprouvées sur le terrain
- ▶ Gouvernance, pilotage et préparation du projet
- ▶ La conduite de projet d'optimisation de la synchronisation des temps professionnels
- ▶ Présentation du kit des outils ANAP "Synchronisation des temps"
 - AETTAPES : outil d'évaluation de la gestion des effectifs et du temps de travail
 - outils d'aide à la gouvernance d'une structure
 - outils de formalisation de l'organisation théorique
 - outils de formalisation de l'organisation opérationnelle
 - le dictionnaire des indicateurs de la synchronisation des temps
 - la mallette "Chef de projet"
- ▶ L'utilisation des outils à chaque étape d'une conduite de projet type
 - étape 1 : Communication et prise de sens
 - étape 2 : Légitimation du projet
 - étape 3 : Alignement des acteurs
 - étape 4 : Préparation du projet
 - étape 5 : Pilotage du projet
 - étape 6 : Lancement et conduite du projet
 - étape 7 : État des lieux et diagnostic
 - étape 8 : Élaboration du plan d'actions
 - étape 9 : Mise en œuvre des actions
 - étape 10 : Évaluation des résultats
 - étape 11 : Pérennisation et suivi
- ▶ Cas pratique 1 : La rédaction de la fiche projet
- ▶ Cas pratique 2 : Prise en main des outils d'aide au diagnostic
 - AETTAPES, la charte de fonctionnement
 - les trames d'organisation médicales (TOM)
 - la cartographie de l'organisation médicale
 - les trames d'organisation non médicales
 - l'analyse des questionnaires de satisfaction des usagers
 - l'analyse des FEI, etc.
- ▶ Les indicateurs de performance de la synchronisation des temps personnel

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Etudes de cas - Retours d'expérience - Mise en situation - Ateliers pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table pour recueillir les attentes et faire le point sur les connaissances a priori - Évaluation régulière des acquisitions sous forme de quiz - Tour de table, questionnaire d'évaluation à chaud

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Florence Desrayaud, assistante
florence.desrayaud@cneh.fr

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs des ressources humaines
- Directeurs des affaires médicales
- Directeurs des soins
- Cadres soignants
- Cadres administratifs
- Attachés d'administration
- Chef de projet RH
- Référents Gestion du Temps de Travail médical et non médical

Intervenant(s)

- **Arnaud Peiret**, cadre de santé, consultant en ressources humaines au CNEH diplômé en psychologie du travail
- **Marine Roseau**, attaché d'administration hospitalière
- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH

Réaliser le diagnostic organisationnel d'un service et optimiser les maquettes de fonctionnement en ESMS

Réf : 278



OBJECTIFS

- Réaliser un diagnostic organisationnel
- Identifier les leviers favorisant une meilleure adéquation entre activité et effectifs
- Définir des postes de travail adaptés à l'activité et à sa variabilité
- Organiser la suppléance des équipes soignantes

PROGRAMME

- L'évaluation de l'organisation des activités de travail et des conditions de travail
 - la méthode du diagnostic organisationnel et l'utilisation de l'outil Suivtach©
 - la modélisation des profils d'activité par service et l'analyse des tendances structurelles de l'activité et ses modalités de régulation
 - l'analyse de l'adéquation entre l'activité réalisée et la qualification du personnel
 - la mesure de l'écart entre l'effectif nécessaire et l'effectif réel/effectif théorique
 - la mise en évidence des pics d'activité et des temps faibles
 - l'identification des éléments désorganisateur
 - optimiser et définir les postes de travail : comprendre les liens existants entre le déroulé d'activité, les postes de travail et la construction des cycles de travail
 - identifier les points forts et les axes d'amélioration d'une organisation existante ou d'une réorganisation future
 - l'intégration des critères d'amélioration de la qualité de vie au travail dans le projet de transformation des organisations
- L'optimisation des organisations de travail : plan d'actions
 - associer les agents au projet
 - améliorer l'adéquation entre les solutions de prise en charge du patient et ses besoins
 - redéfinir les maquettes organisationnelles cibles
 - recentrer les expertises et les compétences des professionnels au service des patients
 - répartir les activités de travail sur l'ensemble du poste de travail et limiter les fluctuations de la charge de travail
- L'évaluation de la gestion de la suppléance des équipes soignantes
 - l'état des lieux du processus de gestion des remplacements
 - la mise en place d'un management solidaire entre services à effectif constant
 - le calcul de la marge de risque pour compenser l'absentéisme prévisible
 - les différentes solutions pour organiser les remplacements
 - formaliser des maquettes d'organisation : en fonctionnement normal, en fonctionnement dégradé, en fonctionnement adapté
 - optimiser l'utilisation des ressources : maîtriser l'évolution de la masse salariale, limiter le recours aux heures supplémentaires et réduire le coût d'intérim
- Les tableaux de bord de contrôle du suivi des effectifs et de l'organisation de la suppléance
 - les principaux indicateurs de suivi
 - l'utilisation de l'outil Diagpers©
 - l'analyse rétrospective de mesure des écarts : l'effectif rémunéré/effectif nécessaire (brut et pondéré), effectif nécessaire brut/effectif réel, effectif nécessaire pondéré/effectif réel
 - les instruments de dialogue institutionnel pour la gestion des remplacements et le suivi des impacts financiers

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Florence Desrayaud, assistante
florence.desrayaud@cneh.fr

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs des ressources humaines
- Directeurs des soins
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- **Arnaud Peiret**, cadre de santé diplômé en psychologie du travail, consultant en ressources humaines au CNEH
- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH



Remise
d'une clé USB

MÉTHODES MOBILISÉES

- Jeux de rôle - Mise en situation - Ateliers pratiques - Analyse de situations-problèmes

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table pour recueillir les attentes et faire le point sur les connaissances a priori - Evaluation régulière des acquisitions sous forme de quiz - Tour de table, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- La mise à disposition de :
 - Diagpers© (version complète) : outil de description, d'analyse des maquettes organisationnelles et de calcul des effectifs nécessaires, de suivi des remplacements et des absences
 - Suivtach© : un outil de diagnostic d'organisation et d'optimisation des activités de soins

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 1155 - Construire des cycles de travail et réaliser un diagnostic organisationnel
- 284 - Organiser et planifier de manière efficiente le temps de travail du personnel non médical
- 2037 - Améliorer l'efficacité de la gestion du temps de travail par la méthode de l'audit interne
- 1153 - Appréhender les aspects réglementaires de la gestion du temps de travail du personnel non médical



Déployer une gestion des ressources humaines réussie en ESMS

Réf : 2314



OBJECTIFS

- ▶ Favoriser la réussite d'une équipe dès le processus de recrutement d'un salarié
- ▶ Repérer les différents axes disponibles pour dynamiser les professionnels
- ▶ Savoir réguler les tensions d'équipe pour mieux anticiper les conflits
- ▶ Détecter les manifestations d'usure et d'épuisement
- ▶ Identifier les axes permettant de prévenir l'usure et l'épuisement

PROGRAMME

- ▶ Le recrutement, une étape sensible et capitale en ESMS
 - déterminer les critères d'importance lors de la phase de recrutement
 - clarifier les fiches de poste
 - recruter à tout prix ?
- ▶ Mettre en place une vraie étape d'accueil
 - l'importance de l'accueil pour le nouveau salarié, les équipes en place et les personnes accompagnées
 - mettre en œuvre le tutorat (tuteur, suivi, vision neuve)
- ▶ Fidéliser le personnel, de nombreux leviers
 - les (vraies) valeurs de l'établissement
 - la qualité de vie portée par la direction
 - le lien au travail, facteur déterminant
- ▶ Les relations interpersonnelles
 - entre service : soins, hôtellerie, qualité, animation...
 - avec les intervenants extérieurs : médecin coordonnateur, Kiné, professionnelles libéraux
 - avec la famille, les proches...
- ▶ Insuffler une relation de travail vivante
 - le cadre de travail à respecter, élément préalable incontournable
 - mobiliser : le poids du sens et de l'intérêt de la mission
 - écouter et faire participer
 - renforcer et faire progresser : le "feed-back" positif et le "feed-back" correctif
- ▶ Analyser et réguler les conflits
 - les différentes méthodes de régulation
 - les attitudes et comportements à adopter / les modes de résolution des conflits
 - reconnaître et gérer les personnalités difficiles
 - travail individuel : comprendre et analyser le comportement managérial : diagnostiquer les pratiques
- ▶ L'usure professionnelle, de quoi parle-t-on ?
 - l'usure professionnelle/l'épuisement professionnel/le burn-out/le stress
- ▶ Identifier les sources d'usure professionnelle
 - contenu du travail
 - relations au travail
 - management et organisation
 - mobilité et évolution professionnelle
 - prise en compte de la santé au travail
- ▶ Prévenir l'usure professionnelle
 - analyser son organisation
 - évaluer la gestion des ressources humaines de l'établissement
 - redonner du sens à l'action / travailler sur les représentations

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas : travail en sous-groupe au choix : revue des outils apportés par les participants, jeux de rôle concernant le 1^{er} jour de l'arrivée d'un nouveau salarié - Retours d'expérience - Jeux de rôle - Tests de positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- L'identification de tous les leviers mobilisables dans les établissements médico-sociaux
- Test d'inventaire de burn-out de Maslach – MBI

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 1545 - Praxis - Responsable administratif en EHPAD
- 1265 - Le débriefing en pratique et la prise en charge post-traumatique

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Avoir une expérience de 2 ans dans le secteur médico-social
Être en charge de la gestion administrative ou humaine d'une équipe

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement médico-sociaux
- IDEC
- Cadre de santé
- Assistant (e) de direction
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- **Laurent Lévy-Bourru**, coach certifié, consultant en management au CNEH
- **Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôles Médico-social du CNEH

Transmissions ciblées en établissement médico-social : moderniser les relèves soignantes

Un enjeu pluridisciplinaire dans l'amélioration de l'accompagnement des usagers

Réf : 601



OBJECTIFS

- ▶ Acquérir les connaissances et les méthodes nécessaires pour intégrer les transmissions ciblées dans la démarche d'accompagnement des résidents
- ▶ Améliorer la traçabilité des activités avec des transmissions structurées, opérantes et fiables
- ▶ Favoriser la continuité de l'information afin d'améliorer l'accompagnement
- ▶ Structurer les transmissions orales et optimiser le temps disponible

PROGRAMME

- ▶ Les enjeux des transmissions ciblées
 - les transmissions : une méthode d'organisation des écrits, centrée sur la personne, favorisant cohérence et continuité des soins et de l'accompagnement
 - l'écrit en tant qu'outil d'organisation des soins et de l'accompagnement
 - les procédures et circuits d'informations
 - la coordination sur les 24 heures
 - les exigences actuelles de traçabilité
 - les informations communicables et non communicables
- ▶ Optimiser le dossier de soins, outil de traçabilité et de responsabilité
 - le cadre réglementaire et législatif
 - la constitution et le contenu du dossier
 - la communication et l'utilisation du dossier de soins
 - la tenue du dossier
 - l'accès aux informations
- ▶ Les principes des transmissions ciblées
 - définition, objectifs, traçabilité
 - qui ?, quand ?, pour quoi ? et comment ? rédigent les transmissions
 - de la démarche de soins aux transmissions ciblées
 - l'approche de la démarche soignante
 - le développement du concept « prendre soin »
 - la méthode et le choix des cibles
 - les macrocibles
 - les cibles prévalentes
 - modèles de transmissions écrites adaptés à la spécificité du service
 - l'organisation des écrits : données, actions, résultats (DAR)
 - programmation et contrôle des actions
- ▶ Les transmissions orales : un temps des professionnels au service des résidents et de la continuité de l'accompagnement
 - l'intérêt, le contenu et la structure d'une transmission orale efficace
 - pilotage et organisation des transmissions orales
 - la dynamique d'équipe
 - qui participe aux transmissions orales ? le lien avec tous les professionnels qui accompagnent les usagers
 - complémentarité des transmissions orales et écrites
- ▶ De la théorie à la pratique
 - exercices de formulation de cible en fonction d'éléments d'observation
 - exercices de formulation de transmissions ciblées en fonction d'étude de cas
 - exercices de formulation de transmissions ciblées à partir de transmissions narratives
 - analyse et discussion de transmissions ciblées
- ▶ Articuler diagramme de soins, transmissions ciblées, plans de soins et projet personnalisé

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas - Jeux de rôle - Mises en situation - Retours d'expérience - Analyse de pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation pratico-pratique, avec des formateurs de terrain, qui favoriseront des échanges mettant en évidence les difficultés rencontrées au quotidien et apporteront des outils permettant d'améliorer et optimiser les temps de transmissions orales et la qualité des transmissions écrites

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 006 - Maîtriser la grille AGGIR
- 002 - Faire du projet personnalisé un vrai outil du quotidien
- 390 - Vis ma vie de dépendance

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux, paramédicaux et psychologues
- Personnels non paramédicaux assurant l'accompagnement au quotidien des usagers

Intervenant(s)

- Catherine Chauris, IDEC
- Nadira Zine el Abidine, directrice d'établissement médico-social



L'aide sociale en EHPAD

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser la réglementation en matière d'aide sociale et d'obligation alimentaire
- Identifier les différents partenaires
- Repérer les points essentiels pour améliorer la pratique quotidienne

PROGRAMME

- L'obligation alimentaire en droit civil
 - les définitions
 - les règles fixées par le code civil
 - les compétences
 - la mise en œuvre de l'obligation alimentaire
- L'obligation alimentaire dans le droit de l'aide sociale
 - les définitions
 - le dispositif législatif et réglementaire
- L'admission à l'aide sociale
 - la prise en charge et le traitement d'un dossier
 - le contentieux
- la participation des résidents admis à l'aide sociale en établissement
- les récupérations en matière d'aide sociale à l'hébergement
- L'allocation personnalisée d'autonomie (APA) en établissement
 - les conditions d'admission
 - les dispositions particulières
 - le traitement d'un dossier type
 - l'aide technique et méthodologique

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Mises en situation - Exercices

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Comprendre le contentieux passé et actuel de l'aide sociale par l'étude des cahiers de jurisprudence de l'aide sociale et l'évolution de la jurisprudence actuelle
- Maîtriser ses risques juridico économiques par l'étude de la récurrence des risques émanant de la jurisprudence et l'étude de la récurrence des risques émanant du ressenti des participants

Réf : 672



Durée 14h

Paris 26, 27, 28 janv. 2022
Paris 26, 27, 28 sept. 2022

Tarif adhérents 960 €
Tarif non-adhérents 1 050 €
Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Personnels administratifs

Intervenant(s)

- Un directeur d'établissement médico-social

NOUVEAU

SUR SITE

Usagers, familles : quels sont vos droits ? vos devoirs ?

OBJECTIFS

- Prendre conscience de la diversité des droits offerts aux personnes accueillies dans les établissements médico-sociaux
- Analyser la complexité de la mise en pratique des droits au regard des obligations des professionnels du secteur
- Cerner les obligations des personnes accueillies
- Connaître les différentes voies de recours en cas de désaccord avec l'établissement

PROGRAMME

- Les droits des personnes accueillies
Chacun de ces droits sera discuté au regard des obligations qui pèsent sur les professionnels du secteur
 - le droit à l'information et à la décision (consentement aux soins et refus de soins, entre autres)
 - le droit d'être protégé (des personnes, des vols, etc)
 - le droit d'être respecté dans l'intimité (pendant les toilettes, les changes, le respect de la chambre, la vie affective)
 - le droit au secret (par rapport aux autres résidents, à la famille)
 - le droit d'être en contact avec l'extérieur (ex : lien avec la famille et les amis, l'accès au courrier)
 - la liberté d'aller et venir (se promener, partir en vacances, etc.)
 - le droit de choisir librement (les intervenants médicaux, les choix au quotidien)
 - Le droit de participer ou non (aux animations par exemple)
- Les devoirs des personnes accueillies
 - les engagements vis-à-vis de l'établissement (engagements financiers, respect du mobilier, respect de l'organisation et du fonctionnement)
 - les engagements vis-à-vis du personnel (respect du travail des salariés, respect dans les échanges au quotidien, etc)
 - les engagements vis-à-vis des autres résidents (vie en communauté, respect des différences)
- Les recours en cas de problème
 - Résoudre à l'amiable le problème
 - Vérifier les documents de l'établissement
 - Mettre la question à l'ordre du jour du CVS
 - Signaler le problème à l'intérieur de l'établissement (réclamation, registre d'évènement indésirable,)
 - Faire appel à une personne extérieure à l'établissement

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Retours d'expérience

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Ce programme est à la carte : il peut être recentré sur certains sujets, sur demande. Le CNEH recommande d'aborder 5 droits au maximum

Réf : 1173



Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

Membres de CVS

Intervenant(s)

- **Aude Charbonnel**, juriste, consultante au Centre de droit JuriSanté du CNEH
- **Isabelle Génot-Pok**, juriste, consultante au Centre de droit JuriSanté du CNEH

L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et l'État Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD) en EHPAD

De nouvelles compétences techniques et pratiques dans le domaine budgétaire et financier des EHPAD

Réf : 2039



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et l'architecture EPRD
- Bâti son EPRD et optimiser son utilisation
- Maîtriser les outils de gestion financière indispensables à la bonne réalisation de l'EPRD
- Comprendre la logique d'élaboration d'un EPRD et les étapes de la nouvelle procédure budgétaire
- Renforcer la connaissance de son établissement et identifier ses leviers de performance
- Appréhender l'enjeu majeur de l'affectation des résultats et la technique des opérations budgétaires

PROGRAMME

- Le cadre juridique
- La convergence tarifaire
- La tarification à la ressource et la procédure de notification
- L'architecture générale de l'EPRD
- La nomenclature comptable
 - l'instruction comptable M22
 - l'instruction comptable M21 (EHPAD à gestion hospitalière)
 - les groupes fonctionnels
- Les comptes de résultat prévisionnel (CRPP, CRPA)
- Le passage du résultat à la capacité d'autofinancement (CAF)
- Le calcul de la CAF
- Le tableau de financement prévisionnel (TFP)
- Le plan global de financement pluriannuel (PGFP)
- Le fonds de roulement
- Les annexes à l'EPRD
- L'élaboration de l'EPRD (exploitation et investissement)
- Les règles de soumission ou non à l'équilibre budgétaire strict
- Les tarifications : soins, dépendance et hébergement habilité, partiellement habilité ou non habilité par l'aide sociale
- Le calendrier
- L'approbation de l'EPRD
 - expresse ou tacite
 - le relevé infra annuel
- L'exécution de l'EPRD
 - les crédits limitatifs et évaluatifs
 - les virements de crédits
 - les décisions modificatives
- L'élaboration d'un ERRD
 - les CRPP
 - le calcul des tarifs
 - l'application de la minoration en fonction de l'activité
 - le TFP
- Le calcul de la CAF
 - la CAF réelle
- L'approche financière
 - les grandeurs bilancielle (FRI, FRE, FRNG, BFR)
- L'État Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD)
 - la comptabilité administrative de l'ordonnateur
 - le contrôle a posteriori
 - les autorisations et réalisations
 - les charges et produits rattachés
 - le compte de résultat de l'année budgétaire
 - la concordance avec le compte de gestion
 - les dispositions réglementaires du CASF
 - le calendrier
 - le cadre normalisé
 - le contenu
 - les documents et informations à fournir
 - le rapport financier et d'activité
 - la structure
 - le modèle
 - les ratios d'analyse de dépenses et les indicateurs médico-sociaux
 - les résultats
 - le résultat d'investissement
 - le résultat d'exploitation
 - les différentes affectations des résultats
 - la liberté d'affectation en lien avec les objectifs du CPOM
 - la réformation des résultats d'exploitation
 - la capacité d'autofinancement
 - le fonds de roulement

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Retours d'expérience - Cas pratiques de construction de son EPRD et son ERRD

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants et confrontation au programme de la formation - En fin de formation ou de module : bilan des acquis en fin de journée, tour de table, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation pratico-pratique, avec des formateurs de terrain, qui favoriseront des échanges et apporteront des outils permettant de faciliter la construction de votre EPRD et votre ERRD dans le cadre de travaux pratiques à partir de vos budgets actuels. Les stagiaires sont invités à apporter leurs documents de gestion comptable et financière afin de mettre en application les apports théoriques de la formation

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 1545 - Praxis - Responsable administratif en EHPAD
- 1243 - Construire et négocier son CPOM dans le secteur médico-social
- 1297 - Audit financier en ESMS
- 672 - L'aide sociale en EHPAD
- 1501 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion dans les établissements médico-sociaux

Durée 21h

Paris 19, 20, 21 sept. 2022

Tarif adhérents 960 €

Tarif non-adhérents 1 050 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Élèves directeurs
- Équipes d'encadrement
- Personnels administratifs

Intervenant(s)

- Un directeur d'établissement médico-social



NOUVEAU



Mettre en œuvre le contrôle de gestion dans les établissements médico-sociaux

Réf : 1501

1 jour

OBJECTIFS

- ▶ Appréhender les spécificités des établissements médico-sociaux
- ▶ Maîtriser la méthodologie et les outils pour mettre en œuvre le contrôle de gestion

PROGRAMME

- ▶ Passer de la comptabilité générale à la comptabilité analytique hospitalière (CAH) : les liens avec le service financier
- ▶ Analyser la réglementation en vigueur sur le contrôle de gestion du secteur médico-social
- ▶ Les attentes des ESSMS en matière de contrôle de gestion
 - le suivi budgétaire
 - les outils à mettre en place
 - les outils au service du dialogue interne : compte de résultat et tableaux de bord
- ▶ Atelier : Construction de tableaux de bord
 - l'identification des indicateurs clés et les principaux ratios
 - la rationalisation de la production d'indicateurs
 - l'identification des cibles à atteindre
 - la mise en forme des tableaux de bord

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Mise à disposition d'une boîte à outils spécifique - Nombreux exercices et études de cas (cf. programme)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table, recueil des attentes des participants en début de session - Bilan des acquis et évaluation à chaud à l'issue de la journée - Questionnaire d'évaluation

LES PLUS

- Hotline "finances" : à l'issue de la formation et sur une durée de 3 mois, le CNEH répond aux questions complémentaires des stagiaires

Durée 7h

Classe virtuelle	24 nov. 2021
Paris	25 janv. 2022
Paris	23 nov. 2022
Classe virtuelle	7 juin 2022

Tarif adhérents	495 €
Tarif non-adhérents	545 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Maîtriser les connaissances financières, budgétaires et institutionnelles liées au contrôle de gestion

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Toute personne en charge du développement d'un service de contrôle de gestion en établissement médico-social

Intervenant(s)

- **Julien Fouache**,
attaché d'administration hospitalière en charge du budget, direction des affaires financières, économiques et du patrimoine, Etablissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie (EPDAHAA)

PRAxis
Parcours métiers certifiants

Certifiant

Responsable administratif
en EHPAD p.514



La gestion des stocks en ESMS : un enjeu majeur

Réf : 1242



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les processus de la chaîne d'approvisionnement d'un ESMS, du fournisseur aux services de soin et d'hôtellerie
- Maîtriser la gestion et l'optimisation des stocks de produits consommables en central et dans les services
- Utiliser un outil simple de suivi des stocks

PROGRAMME

- Avant de se lancer : repérer les grands enjeux d'une bonne gestion des stocks
 - les acteurs
 - les flux et l'organisation
 - les principaux dysfonctionnements
 - les enjeux : économie financière, qualité du service
- L'achat des produits : une étape cruciale pour une bonne gestion des stocks
 - définir son/ses besoins
 - bien connaître les produits des fournisseurs
 - les points clés pour sélectionner son fournisseur
 - suivre son prestataire, faire des bilans
 - connaître son budget...
- Préparer son établissement à une bonne gestion des stocks
 - identifier les activités et les responsabilités autour de la gestion des stocks
- Atelier en 2 sous - groupes visant à analyser les différentes organisations possibles au sein d'un ESMS ne disposant pas d'un référent logistique
 - optimiser le nombre de produits différents utilisés
 - clarifier les différents types de stock : stock central, dans les services, stock sécurité, stocks stratégiques- Plan Blanc-Canicule-
 - par quels produits commencer ?
 - le processus de demande des produits: fréquence, demande normale / urgente et support papier/informatique
- Définir concrètement l'organisation et le fonctionnement de son stock
 - prévoir les besoins
 - analyser les historiques
 - identifier les quantités de réapprovisionnement
 - calculer les dotations des services
- Cas pratique concernant le calcul des besoins d'un EHPAD
 - choisir sa méthode de gestion des approvisionnements
 - la méthode de gestion simple
 - la méthode de réapprovisionnement périodique
 - la méthode de réapprovisionnement sur seuil
 - la méthode plein / vide et la complémentation pour les stocks des services
- Cas pratique visant à mettre en oeuvre les différentes méthodes
 - la gestion physique du stock : rayonnages, caisses, rangement FIFO, équipements de manutention, sécurité et hygiène
- La mise en pratique d'un suivi des stocks en central à partir d'un outil tableau Excel
 - la saisie quantitative des entrées, des sorties
 - le calcul automatique de la valorisation des entrées, des sorties
 - le suivi de sa consommation
 - le calcul automatique des quantités de commandes fournisseurs préconisées en fonction des paramètres de stocks maximum et le seuil de commande ou réapprovisionnement périodique
 - la possibilité d'extraction des consommations valorisées par service
 - la saisie des inventaires : périodicité et mode opératoire

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Exercices pratiques en sous-groupes

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- La remise d'un outil de suivi et gestion des produits consommables

Durée 14h

Paris 7, 8 avril 2022

Tarif adhérents 660 €

Tarif non-adhérents 700 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes d'encadrement
- Cadres de santé
- Responsable Hôtellerie
- Responsable Maintenance

Intervenant(s)

- **Cécile Parent**,
experte en logistique et gestion des stocks



Faire de la qualité une démarche quotidienne en ESMS inclus évaluation interne et externe

Réf : 034



OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser les fondamentaux de la démarche
- ▶ Se repérer dans les documents qualité et assurer leur bonne gestion
- ▶ Anticiper les éléments clés nécessaires à une démarche portée par les équipes
- ▶ Accompagner l'évaluation interne de son établissement
- ▶ Apprécier la prestation d'évaluation externe proposée

PROGRAMME

- ▶ La qualité : à quoi ça sert, comment ça marche ?
 - ce qu'est la qualité (politique Qualité, etc.) et ce qu'elle n'est pas (cf gestion des risques)
 - un processus en perpétuel mouvement (roue de Deming)
 - la qualité, un véritable outil de pilotage pour l'établissement (PE, CPOM, etc.)
- ▶ Les règles d'or pour une démarche Qualité réussie
 - participation
 - pluridisciplinarité
 - objectivité
 - engagement de la direction
- ▶ L'étape préalable : se mettre d'accord sur la qualité visée
 - repérer les enjeux de son territoire
 - analyser les enjeux de l'établissement
 - prendre en compte les enjeux des équipes
 - se mettre d'accord sur les thèmes prioritaires
 - construire un référentiel (les objectifs, les indicateurs) / RBPP
- ▶ Au choix :
 - cas pratiques en sous-groupe : à partir d'un diagnostic qualité : réaliser, mettre en œuvre un plan d'actions qualité ; à partir du plan d'actions : construire les indicateurs de suivi et tableaux de bord
 - jeux de rôle relatif à une réunion de lancement de la démarche Qualité
- ▶ Anticiper l'organisation nécessaire à une démarche efficace et pérenne
 - informer, rassurer, convaincre
 - les acteurs (COPI/Cellules, direction, cadres, place du resp. Qualité, compétences, implication, forces contraires, etc)
 - le temps (outils de planification)
 - les sources et ressources
- ▶ Déployer la qualité
 - les essentiels : fiche projet et Plan d'action
 - assurer les rôles clés (gérer les plannings, assurer le bilan, assister les GT et leur suivi, mettre en forme les tableaux)
 - intégrer les outils du quotidien dans la démarche (logiciel Soins, PP, réunions de synthèses, bilans financiers, GT dédiés, EPP)
 - la gestion documentaire, résultat et outil de la démarche
 - comment construire sa gestion documentaire ?
 - quelles aides apporter aux équipes terrain ?
 - quels accompagnements apporter (aide à la diffusion, à la mise à jour) ?
 - exemples de tableaux de bord de gestion des documents
 - le plus important : communiquer les moments forts, et s'assurer de la bonne compréhension de tous
- ▶ Evaluer la qualité évaluée.
 - l'évaluation au travers des audits qualité et des indicateurs
 - les soutiens bibliographiques
 - la construction de tableaux de suivi des actions correctives
- ▶ Focus sur l'évaluation interne et externe
 - textes réglementaires et repères des pratiques
 - sélectionner un cabinet d'évaluation
 - se préparer à l'évaluation

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Jeux de rôle - Cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : inventaire des connaissances et acquis à priori des participants - En fin de formation : bilan des acquis et questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- La présentation de la méthodologie d'évaluation externe conçue par le CNEH

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

165 - Indicateurs et tableaux de bord

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation

valerie.dupont@cneh.fr

01 41 17 15 07

Prérequis

Connaissance du secteur médico-social

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Référents Qualité
- Responsables d'équipe

Intervenant(s)

- **Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH

La maîtrise du risque infectieux en EHPAD

Réf : 267



OBJECTIFS

- ▶ Connaître les spécificités du risque infectieux en EHPAD
- ▶ Donner aux référents les connaissances théoriques et pratiques nécessaires au bon exercice de leurs missions
- ▶ Mettre en œuvre les précautions standard de soins et d'entretien
- ▶ Maîtriser les soins infirmiers et gérer le risque infectieux

PROGRAMME

- ▶ Le cadre réglementaire
- ▶ Les liquides biologiques et les microorganismes, les données épidémiologiques en EHPAD
- ▶ Les précautions standard en EHPAD
 - l'hygiène des mains (personnels et résidents)
 - le port des gants
 - la tenue professionnelle
 - le port du masque et de lunettes
 - la gestion des matériels et des surfaces
 - la gestion du linge et des déchets
 - la gestion des prélèvements biologiques
- ▶ Les accidents avec exposition au sang
 - les collecteurs
 - les bonnes pratiques d'usage
 - la conduite à tenir en cas d'AES
- ▶ Les prises en charge spécifiques
 - les précautions complémentaires
 - la gestion des infections digestives
 - la gestion de la grippe
 - la prise en charge d'un résident porteur d'une BHR
- ▶ La maîtrise des soins infirmiers : cathéters sous-cutanés, oxygénothérapie/aérosolisation, pansements, sondes urinaires
- ▶ Les soins d'hygiène et de confort
 - la toilette corporelle des résidents
 - la gestion des pansements sous la douche
 - l'hygiène buccodentaire
 - le change de protection
 - la gestion des excréta
- ▶ La restauration collective
 - la législation
 - la réception des matières premières
 - les règles d'hygiène et la préparation des aliments
 - la liaison chaude et froide
 - l'hygiène et le repas
- ▶ Les circuits propres et sales
- ▶ L'entretien des locaux (sanitaires, chambres, locaux de vie, etc.)
 - les produits chimiques et les risques toxiques en lien
 - les techniques, procédés et fréquences d'entretien

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Réflexion sur les expériences vécues - Analyse de la pratique et interactivité - Nombreuses illustrations - Etude de cas - Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table, recueil des attentes des participants - Quiz de connaissances - Tour de table, questionnaire d'évaluation à chaud

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 262 - Le correspondant en hygiène - Actualisation des connaissances
- 644 - Hygiène en balnéothérapie et piscine hospitalière

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Pizzutti, assistante formation
valerie.pizzutti@cneh.fr
01 41 17 15 03

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux et paramédicaux
- Équipes d'animation
- Équipes hôtelières

Intervenant(s)

- Marie-Carmen Aubry-Rocès, cadre supérieure de santé, experte en hygiène hospitalière



Faire du projet personnalisé un vrai outil du quotidien

Réf : 002



OBJECTIFS

- ▶ Comprendre les enjeux du projet de vie institutionnel
- ▶ Appréhender les enjeux de l'individualisation de la prise en charge
- ▶ Participer à l'élaboration, mettre en place et évaluer les projets personnalisés
- ▶ Faire vivre les projets personnalisés
- ▶ Développer la dynamique de travail en équipe pluridisciplinaire
- ▶ Bénéficier d'exemples de projets et de retours d'expérience
- ▶ Intégrer dans la réflexion et dans les pratiques quotidienne le concept de bientraitance

PROGRAMME

- ▶ Avant de se lancer: (se) préparer
 - maîtriser le cadre réglementaire et institutionnel
 - contexte réglementaire (Loi du 2 janvier 2002, Loi ASV et les recommandations de la HAS)
 - place du projet personnalisé dans le projet d'établissement
 - projet personnalisé et autres outils de la loi 2002 (CS, Charte des droits, etc.)
 - les principes clés de la mise en place de projets personnalisés
 - besoins versus attentes : les définir
 - s'appuyer sur des valeurs communes
 - mobiliser, en pluridisciplinarité
 - chercher la participation: oui, mais comment?
 - donner un rythme, ne pas l'imposer
 - place de la famille dans le projet personnalisé
 - gérer les refus, les silences, les changements d'avis
 - une démarche structurée
 - le diagnostic
 - la conception d'objectifs individualisés
 - être attentif aux ressources nécessaires
 - l'évaluation et l'actualisation des projets: indicateurs de suivi
 - analyse des résultats
 - limites et écueils à éviter
 - anticiper l'organisation nécessaire
 - le temps
 - les compétences
 - la pluridisciplinarité et les subjectivités individuelles
 - la communication auprès des résidents et des familles
 - le pilotage du projet : coordinateurs et référents
- ▶ Concevoir les outils
 - les outils et supports de l'individualisation
- ▶ Eléments clés, points d'appui et écueils à éviter concernant le relevé des habitudes de vie, de l'histoire de vie, des goûts et aversions des résidents, les réunions de synthèse pluridisciplinaires
 - le projet personnalisé en action
- ▶ Travail sur les supports existants de l'établissement
- ▶ Déployer, évaluer, mettre à jour
 - le projet personnalisé, un outil concret et réel
 - la question des ressources
 - les indicateurs, un élément incontournable qui doit rester simple (Indicateurs d'objectifs, d'activité, de résultats)
 - le calendrier, un outil essentiel
 - fixer un planning, le suivre, l'adapter
 - réévaluer: pourquoi, quand, par qui, comment
 - jeux de rôle mettant en scène des difficultés récurrentes dans la mise en place de projets personnalisés

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Nombreux retours d'expérience - Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Possibilité de la décliner en formation-action de 5 jours sur 6 mois, afin de travailler l'ensemble des outils de l'établissement
- Possibilité d'organiser une formation spécifique pour les coordinateurs des projets personnalisés
- Possibilité de dédier une formation centrée sur une des 3 étapes (préparer le déploiement, concevoir les outils, déployer)

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Une expérience d'un an dans le secteur médico-social est souhaitable.

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels en charge de la coordination des projets personnalisés

Intervenant(s)

- **Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH
- **Laurent Viale**, expert CNEH

Maîtriser la grille AGGIR

Améliorer l'évaluation de la dépendance pour un accompagnement personnalisé des résidents

OBJECTIFS

- ▶ Connaître et maîtriser le modèle AGGIR
- ▶ Comprendre les impacts de l'évaluation de la dépendance sur budget de l'établissement
- ▶ Permettre aux professionnels de formaliser un accompagnement personnalisé aux actes de la vie quotidienne cohérent et adapté au niveau de dépendance de chaque usager
- ▶ Favoriser l'autonomie des usagers aux actes de la vie quotidienne

PROGRAMME

- ▶ Historique, concepts et définitions
 - historique de la dépendance
 - dépendance et autonomie : 2 notions à prendre en compte pour répondre au mieux aux besoins de la personne âgée
 - les notions de vieillesse, de dépendance et de pathologies
- ▶ L'impact d'une bonne évaluation GIR sur le financement de l'établissement
 - le financement du budget soin, dépendance et l'impact sur le tarif hébergement du GIR des usagers
- ▶ La grille AGGIR
 - les principes de la grille
 - les niveaux de dépendance : les six Groupes Iso Ressources (GIR)
 - le codage de chaque variable (S-T-C-H), qu'évalue-t-on concrètement ?
 - le plan d'aide issu de l'évaluation : outil de personnalisation de l'accompagnement et du maintien de l'autonomie
- ▶ Réalisation des cas pratiques pour comprendre parfaitement son utilisation

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Cas pratiques : cas 1 : évaluation du degré de dépendance d'un résident en EHPAD ; cas 2 : évaluation du degré de dépendance d'une personne à domicile (prise en compte de l'importance des variables illustratives) ; la correction des cas pratiques donne lieu à des apports cognitifs complémentaires sur le modèle AGGIR

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

390 - Vis ma vie de dépendance
007 - Maîtriser PATHOS
002 - Faire de projet personnalisé un vrai outil du quotidien

Maîtriser PATHOS

Anticiper la coupe PATHOS, vitrine de la prise en charge médicale et outil de gouvernance du Projet de Soins

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le fonctionnement et les généralités du modèle PATHOS
- ▶ Reconnaître les états pathologiques et savoir attribuer les profils de soins les plus appropriés à l'état du résident
- ▶ Identifier les éléments nécessaires de traçabilité des dossiers des résidents
- ▶ Apprendre à valoriser les différentes prises en charge des résidents

PROGRAMME

- ▶ Les concepts et les principes du modèle PATHOS
 - les 50 états pathologiques
 - les 12 profils de soins
 - les 240 combinaisons plausibles
 - les 8 postes de ressources
 - les niveaux de soins nécessaires
 - le Pathos Moyen Pondéré (PMP)
 - définition et recommandations générales
- ▶ L'utilisation du modèle PATHOS
 - codage des profils de soins
 - codage de la prévention
- ▶ Conseils pratiques pour obtenir un bon PATHOS
 - quand et comment réaliser une coupe PATHOS ?
 - comment se préparer efficacement à l'évaluation PATHOS ?
 - les éléments de preuve indispensables à la validation de la cotation
- ▶ Exercices pratiques et utilisation du guide de recueil

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas - De nombreux cas concrets permettant d'intégrer la méthode de codage - Des outils de pilotage et de traçabilité permettant de mieux évaluer les fragilités et les états pathologiques, mieux identifier les soins requis et optimiser la traçabilité des soins

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Des formateurs Pathos labellisés en région

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

006 - Maîtriser la grille AGGIR
1373 - La prise en charge des maladies neurodégénératives et des troubles cognitifs
1372 - Les troubles psychiatriques chez la personne âgée
390 - Vis ma vie de dépendance
1344 - La démarche palliative et l'accompagnement des personnes en fin de vie

Réf : 006



Durée 7h

Paris 18 oct. 2021
Paris 11 avril 2022
Paris 4 oct. 2022

Tarif adhérents 330 €
Tarif non-adhérents 350 €
Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux et paramédicaux

Intervenant(s)

- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH
- **Anna-Laura Bianchi**, psychologue du travail experte en évaluation de la dépendance

Réf : 007



Durée 7h

Paris 19 oct. 2021
Paris 12 avril 2022
Paris 5 oct. 2022

Tarif adhérents 330 €
Tarif non-adhérents 350 €
Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux et paramédicaux

Intervenant(s)

- **Dr Martine Soudani**, médecin gériatre, expert de l'outil PATHOS
- **Dr Fatma Shanoun**, gérontologue en établissement de santé



Agir en bientraitance en ESMS

Réf : 1367



OBJECTIFS

- ▶ Envisager l'éthique de la bientraitance et la concrétiser dans ses actes et comportements
- ▶ Identifier les actes et les situations de négligence et de maltraitance
- ▶ Débanaliser tout acte de soin et prendre conscience de la portée et des conséquences immédiates ou à termes des attitudes soignantes à l'égard de la personne dépendante
- ▶ Mieux adapter le soin en vivant l'expérience du vieillissement
- ▶ Appréhender le cadre réglementaire et les recommandations de bonnes pratiques de la HAS

PROGRAMME

- ▶ Maîtriser le cadre réglementaire et éthique
 - définition de la maltraitance
 - les différentes formes de maltraitance
 - l'impact de la négligence et de la maltraitance
 - l'impact sur la vie d'équipe
 - la conduite à tenir en cas de suspicion de maltraitance
 - le tabou
 - la procédure et le signalement
 - les règles professionnelles d'exercice
 - la notion de consentement libre et éclairé
 - la loi relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé ainsi que les autres textes (loi Leonetti, loi sur la fin de vie)
 - la responsabilité professionnelle
- ▶ Identifier les liens entre le concept et la pratique
 - la définition de la bientraitance
 - les valeurs, approches et attitudes de la notion de bientraitance : distinguer les notions de dignité, singularité, respect, vulnérabilité, sollicitude, libre arbitre, etc.
 - une réflexion sur les actes de la vie quotidienne
 - la bientraitance lors des temps clés de la journée : le réveil, la toilette, les déplacements, les mobilisations, les repas, l'animation, le coucher, les soins
 - les recommandations de la HAS sur la bientraitance
- ▶ Progresser
 - la grille d'auto-contrôle de ses pratiques professionnelles CEPPRAL
 - l'analyse des pratiques des professionnels sur les critères de la grille
 - l'identification des axes d'amélioration et la définition d'un plan d'actions individuel

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas - Mise en situation - Analyse des pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table et recueil des attentes des participants - Bilan des acquis en fin de journée - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Possibilité d'inclure une mise en pratique avec le simulateur du grand âge au cours d'une journée supplémentaire
- L'analyse des pratiques professionnelles et l'auto évaluation - référentiel CEPPRAL

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

390 - Vis ma vie de dépendance

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Toute personne travaillant auprès de personnes âgées ou vulnérables

Intervenant(s)

- **Anna-Laura Bianchi**, psychologue du travail
- **Dr Imad Boulaich**, gérontologue en établissement de santé

Vis ma vie de dépendance

L'expérience du vieillissement de la personne âgée et du handicap

Réf : 390



OBJECTIFS

- ▶ Connaître les effets du vieillissement naturel de toute personne
- ▶ Découvrir les impacts sur la relation à la personne soignée
- ▶ Repérer les déterminants de la fragilité pour prévenir la dépendance
- ▶ Modifier les pratiques soignantes : acquérir de nouvelles approches de soins
- ▶ Développer la responsabilité soignante et l'autocontrôle
- ▶ Renforcer la qualité de l'accompagnement en EHPAD, au domicile ou en établissement médico-social

PROGRAMME

- ▶ Apports cognitifs
 - connaître le concept de la fragilité
 - connaître le vieillissement
 - maîtriser les effets et les conséquences sur la vie de la personne âgée
 - découvrir les impacts sur la relation avec la personne accompagnée
 - définir vulnérabilité, dépendances et spécificités d'une personne âgée ou dépendante
- ▶ Atelier "24 h en EHPAD"
 - du lever au coucher, l'autre expérience du soignant
 - comment concilier autonomie et dépendance dans la prise en charge de la personne âgée ou dépendante ?
 - la marche autonome / la marche accompagnée
 - l'aide à la toilette / faire à la place de
 - la place du fauteuil
 - la déambulation
- ▶ Ateliers de simulation dans les actes de la vie quotidienne
 - se déplacer en totale autonomie en situation de vieillissement
 - se repérer dans l'établissement en situation de handicap
 - manger en autonomie en situation de handicap
 - vivre les effets de la modification de la perception visuelle et auditive (DMLA, glaucome, rétinopathie diabétique, décollement de rétine)
 - vivre les effets de la diminution de l'endurance, de l'équilibre et de la notion de fatigabilité
- ▶ Atelier de simulation sur la confiance relationnelle
 - se laisser guider dans les déplacements
 - vivre l'aide au repas en situation de vieillissement
- ▶ Recueil et mise en commun des vécus et ressentis individuels
- ▶ Synthèse par centre de perception : audition-vue-toucher-offaction-goût
 - construction d'un plan de progrès personnel dans sa prestation à la personne âgée ou dépendante
 - travail en sous-groupe
 - ce que je fais bien : analyses de pratiques professionnelles
 - pourquoi ?
 - sens de la pratique
 - ce que je vais améliorer "en s'inspirant de la démarche projet"

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Mises en situation : expérimenter sur soi le vieillissement - Retours d'expérience - Analyse de pratiques - Formation-action centrée sur la prise de conscience du vécu et du ressenti d'une personne en situation de dépendance - Expérimentation individuelle - Formation qui valorise l'importance d'un accompagnement de qualité

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Formations animées avec le dispositif GERT : simulateur du grand âge et du handicap

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

- 1387 - Les activités physiques adaptées (APA) aux personnes âgées
- 604 - La gestion du risque « chutes » chez la personne âgée
- 1373 - La prise en charge des maladies neurodégénératives et des troubles cognitifs
- 1372 - Les troubles psychiatriques chez la personne âgée

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels des établissements médico-sociaux

Intervenant(s)

- **Anna-Laura Bianchi**, psychologue du travail
- **Rafael Verdejo**, directeur du pôle Médico-social du CNEH
- **Dr Imad Boulaich**, gérontologue en établissement de santé



Les troubles psychiatriques chez la personne âgée

Comprendre les troubles pour proposer un accompagnement adapté

Réf : 1372



OBJECTIFS

- ▶ Appréhender les pathologies psychiatriques les plus fréquentes
- ▶ Discerner les troubles du comportement chez le sujet âgé
- ▶ Identifier les symptômes des principales maladies psychiatriques en gériatrie
- ▶ Reconnaître les facteurs aggravants et les signes de décompensation
- ▶ Analyser sa pratique à partir des problématiques rencontrées afin d'identifier des axes d'amélioration

PROGRAMME

- ▶ Maîtriser les éléments de définition : qu'est-ce qu'une pathologie psychiatrique ?
- ▶ La sémiologie psychiatrique
 - le comportement psychomoteur
 - l'état émotionnel
 - le fonctionnement cognitif et les bases anatomiques et physiologiques
 - Echanges et débats
 - les notions de " normal " et de pathologique en psychiatrie
 - les attentes et perceptions des soignants autour de la maladie mentale
- ▶ Les pathologies psychiatriques les plus fréquentes chez le sujet âgé hébergé en établissement de personnes âgées
 - dépression
 - régression, apathie
 - troubles anxieux et du sommeil
 - troubles bipolaires
 - schizophrénie et psychoses
 - troubles de la personnalité
 - pathologies à l'interface entre les problèmes physiques et les tableaux psychiatriques (Parkinson, démences, confusion)
- ▶ La gestion des troubles du comportement des résidents atteints des maladies psychiatriques en établissement de personnes âgées
 - les prises en charge recommandées
 - l'approche générale des thérapies médicamenteuses
 - l'approche générale des thérapies non médicamenteuses
 - pathologies à l'interface entre les problèmes physiques et les tableaux psychiatriques (Parkinson, démences, confusion)
- ▶ Développer ses compétences relationnelles avec les résidents
 - attitude et posture
 - adopter une communication et des attitudes adaptées dans les situations du quotidien
- ▶ Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- ▶ Gérer les situations de crise et les analyser
 - l'évaluation des troubles :
 - mieux comprendre les difficultés de la personne et apprendre à travailler avec les capacités restantes au travers des activités de la vie quotidienne.
 - tenter de réduire les difficultés, rechercher des solutions adaptées aux résidents.
 - la gestion des comportements d'opposition aux soins (la capture et le rebouclage sensoriel, les stratégies de diversion)

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas - Jeux de rôle - Mises en situation - Retours d'expérience - Analyse de pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation pratico-pratique, avec des formateurs de terrain, qui favoriseront des échanges mettant en évidence les difficultés rencontrées au quotidien et apporteront des outils permettant d'améliorer l'accompagnement des personnes atteintes de maladies psychiatriques

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

1373 - La prise en charge des maladies neurodégénératives et des troubles cognitifs
390 - Vis ma vie de dépendance

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux, paramédicaux et psychologues
- Personnels non paramédicaux assurant l'accompagnement au quotidien des usagers atteints des maladies psychiatriques

Intervenant(s)

- **Dr Imad Boulaich**, gérontologue en établissement de santé
- **Dr Fatma Shanoun**, gérontologue en établissement de santé

La prise en charge des maladies neurodégénératives et des troubles cognitifs

Un accompagnement global et pluridisciplinaire

Réf : 1373



OBJECTIFS

- Renforcer sa capacité d'objectivation et de prise de recul par une meilleure connaissance des maladies neurodégénératives
- Développer les compétences des personnels dans leur capacité à appréhender les conséquences des troubles cognitifs
- Développer une attitude d'écoute et mobiliser les ressources du résident et de sa famille
- Favoriser le processus d'accompagnement par la mise en place de projets d'animation adaptés
- Développer la prise en charge non médicamenteuse des troubles du comportement au sein de l'établissement

PROGRAMME

- Appréhender la notion de maladie neuro-dégénérative chez la personne âgée
 - les maladies neuro-dégénératives : définitions
 - la spécificité des maladies neuro-dégénératives : (Brainstorming) et classification
 - l'état confusionnel
 - la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées
 - les troubles cognitifs de la maladie, les stades de la maladie d'Alzheimer, son évolution et les troubles non cognitifs associés à la pathologie
- Cerner et comprendre l'origine des troubles, leur structuration et les facteurs aggravants
 - l'arrivée dans la vieillesse, les spécificités de la prise en soin et les besoins des personnes âgées
 - la compréhension des troubles du comportement
 - l'évaluation des troubles : outils d'évaluation des troubles comportementaux
 - mieux comprendre les difficultés de la personne et apprendre à travailler avec les capacités restantes au travers des activités de la vie quotidienne
 - tenter de réduire les difficultés et rechercher des solutions adaptées à chaque personne
 - étude de cas à partir de situations de terrain apportées par les stagiaires
- Temps d'analyse des pratiques professionnelles
 - les recommandations de la HAS et des sociétés savantes : support et outil de la bientraitance au quotidien
 - les outils Mobiquat
- Identifier les marges de progrès dans sa pratique professionnelle
 - travail en sous-groupes à partir d'une situation d'usager : 3 à 4 situations de soins concrètes
 - décrire la personne en termes de capacités et de difficultés
 - décrire les actions soignantes mises en place
 - analyser et rechercher ce qu'il serait possible de mettre en place pour la personne âgée
 - diffusion du film « Les évadés du réel » : analyses et discussions autour du film
- Repérer les différents types d'accompagnement possibles
 - l'approche des soins et les implications pour l'équipe
 - la prise en compte des attentes de la personne
 - être écouté, compris, aidé
 - l'importance de la reconnaissance et la connaissance des capacités et des difficultés de la personne
 - l'importance du maintien des capacités
 - les observations et le recueil de données
 - l'observation des fonctions cognitives, de la mémoire, du langage
 - l'observation de l'humeur
 - l'orientation dans le temps et dans l'espace
 - l'observation des gestes conservés, de la reconnaissance des objets et des personnes
 - l'adaptation des actions en fonction des observations et la mise en place d'objectifs réalistes la guidance verbale et gestuelle, l'aide apportée, accompagner la personne.
- Apprendre à communiquer avec la personne âgée atteinte de troubles neuro-dégénératifs
 - communiquer avec une personne âgée atteinte d'une maladie neuro-dégénérative
 - les modes de communication
 - l'orientation vers la réalité
 - la "validation affective" (Naomi Feil)
 - les attitudes à adopter (regard, parole, ton, mots, distance, toucher, interventions possibles)
 - la communication non verbale
 - le décodage des messages de la personne
 - l'importance des sens, le toucher : soin et moyen de communication, le toucher / massage, les signaux émis par notre corps (voix, ton, gestes, distance, posture, gestes, regard)
 - la gestion des comportements d'opposition aux soins : la capture et le rebouclage sensoriel, les stratégies de diversion
 - l'attitude soignante : séquence vidéo pédagogique : "le savoir-faire et le savoir-être dans le soin"
 - définir en sous-groupe 2 ou 3 axes d'amélioration de la qualité de l'accompagnement des personnes atteintes de maladies neuro-dégénératives

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etudes de cas - Jeux de rôle - Mises en situation - Retours d'expérience - Analyse de pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation pratico-pratique, avec des formateurs de terrain, qui favoriseront des échanges mettant en évidence les difficultés rencontrées au quotidien et apporteront des outils permettant d'améliorer l'accompagnement des personnes atteintes de maladies neuro-dégénératives

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

- 1372 - Les troubles psychiatriques chez la personne âgée
- 390 - Vis ma vie de dépendance
- 604 - La gestion du risque « chutes » chez la personne âgée

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux, paramédicaux et psychologues
- Personnels non paramédicaux assurant l'accompagnement au quotidien des usagers atteints des maladies neurodégénératives

Intervenant(s)

- Dr Imad Boulaich**, gériatologue en établissement de santé
- Dr Fatma Shanoun**, gériatologue en établissement de santé



Les activités physiques adaptées (APA) aux personnes âgées

Réf : 1387



OBJECTIFS

- ▶ Fournir des repères simples pour comprendre l'anatomie et la physiologie humaine
- ▶ Définir des activités de gymnastique douce adaptées à la personne âgée et au quotidien des équipes
- ▶ Concevoir une séance d'activités physiques
- ▶ Fédérer l'ensemble des professionnels autour de l'activité physique adaptée
- ▶ Contribuer à une meilleure santé physique et psychique du résident

PROGRAMME

- ▶ Bien vieillir, une nécessité pour la personne accompagnée et pour les professionnels
- ▶ Comprendre le fonctionnement du corps humain
 - les grandes lois de la nature et la recherche de l'efficacité dans le mouvement
 - le fonctionnement du corps humain : des systèmes interdépendants (système squelettique, articulaire, musculaire)
 - comprendre le mouvement : le corps, l'équilibre, les articulations, les muscles
 - prendre conscience des articulations (chevilles, genoux, fémur, colonne vertébrale)
 - l'équilibre des tensions, un élément clé du mouvement
 - l'importance d'une approche globale du corps
- ▶ Les points clés pour mener une APA auprès et avec les personnes âgées
- ▶ L'approche du professionnel dans l'animation d'une activité physique adaptée
- ▶ Construire une séance d'APA, étape par étape :
 - état des lieux
 - choix des exercices, justesses des images employées, consignes, recherche du minimum d'effort pour un maximum d'efficacité
 - bilan et définition des axes de progression dans le temps
- ▶ L'installation du pratiquant et les consignes de sécurité
- ▶ Exercices pratiques dédiés
 - libération de la cheville et restructuration du pied
 - libération du pivot genou
 - prise de conscience du bassin
 - libération des sacro-iliaques
 - libération des coxo-fémorales
 - stimulation des quadriceps
 - Aae vertical : thorax et crâne
 - chrpente osseuse
 - libération des para vertébraux
 - libération de la respiration
 - libération du cadre abdominal
 - libération du haut de la colonne vertébrale
 - libération des clavicules
- ▶ Atelier en sous-groupes: construire une séance d'activité physique adaptée; animer une séance d'exercices physiques adaptés

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques simples - Retours d'expérience - Mises en situation - Exercices d'activité physique simples et courts à intégrer dans le quotidien des équipes (matériel nécessaire aux ateliers pratiques peut être fourni gratuitement sur demande (balles en mousse, balles de tennis, ballons paille, etc.))

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : inventaire des acquis a priori des participants ainsi que de leurs attentes
- ▶ En fin de formation : bilan des acquis et questionnaire d'évaluation à chaud

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap sauf contre-indication de l'établissement

Public concerné

- Professionnel de santé interagissant avec les personnes accompagnées (IDE, AS, ASG, etc.)
- Professionnel susceptible de participer à une animation

Intervenant(s)

- **Pierre Tessier**,
coach sportif certifié

La démarche palliative et l'accompagnement des personnes en fin de vie

Construire une culture palliative au sein de son établissement

Réf : 1344



Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux, paramédicaux et psychologues
- Personnels non paramédicaux assurant l'accompagnement au quotidien des usagers en fin de vie

Intervenant(s)

- Christian Gandiol**, assistant social en équipe mobile de soins palliatifs, psychothérapeute

OBJECTIFS

- Améliorer sa pratique pour mieux répondre aux besoins et attentes de la personne en fin de vie
- Organiser les soins palliatifs et l'accompagnement de la fin de vie au sein de sa structure
- Travailler de manière pluridisciplinaire en équipe de soin et en réseau

PROGRAMME

- Les soins palliatifs
 - approche historique, législative et sociétale
 - définitions et concepts de base : le cadre réglementaire, les organisations
- Identifier, prévenir, évaluer et soulager les souffrances
 - les différents types de douleur et leurs spécificités chez le résident en fin de vie
 - l'évaluation de la douleur
 - les symptômes liés à la fin de vie
 - les conduites à tenir
- Comprendre le processus de deuil
- L'accompagnement du résident
 - les souffrances, leur mode d'expression, les stratégies de défense
 - les besoins des résidents : physiques, psychologiques, spirituels
 - les peurs du résident et les étapes du mourir
 - l'écoute active
 - la reformulation
 - les émotions
 - la spécificité du domicile
- L'accompagnement de l'entourage
 - accompagnement, besoins et peurs de l'entourage
 - les différentes réactions de l'entourage : fuite, agressivité, déni
 - la gestion des conflits familles / soignants
 - les ressources institutionnelles et personnelles
- La démarche éthique et les situations difficiles
 - le processus décisionnel : organisation à mettre en place, ressources, démarche
- Le travail pluridisciplinaire
 - la reconnaissance des fonctions de chacun
 - le médecin et la collégialité pour la stratégie thérapeutique
 - le rôle des soignants, du psychologue, du kinésithérapeute, le diététicien
- Les professionnels face à la fin de vie
 - l'empathie et la relation d'aide
 - les risques psychosociaux : attachement affectif et épuisement professionnel
 - les savoir-être et savoir-faire pour mieux accompagner le patient et son entourage
 - réflexion sur la place de l'accompagnement de la fin de vie dans le quotidien des soignants
- Élaborer et suivre le projet personnalisé et de soins en équipe
 - le projet de soins centré sur le résident
 - l'évaluation et le contrôle des symptômes
 - le respect des besoins et des demandes du résident et de l'entourage
 - le maintien de l'autonomie
 - le respect de l'intimité du résident
 - la conservation des liens
 - le respect des droits du résident

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etudes de cas - Jeux de rôle - Mises en situation - Retours d'expérience - Echanges sur les difficultés rencontrées et les pistes d'amélioration - Atelier pratique : mise en œuvre d'une démarche palliative, autoévaluation de ses pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Le programme de la formation est adapté en fonction de la typologie du service et de l'établissement (sanitaire, médico-social)
- Les interventions s'appuient sur les outils Mobiquat "Soins palliatifs"

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

- 390 - Vis ma vie de dépendance
- 002 - Faire du projet personnalisé un vrai outil du quotidien



Prévenir le risque de « chutes » chez la personne âgée

Réf : 604



OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le mécanisme de chute de la personne âgée et ses conséquences
- ▶ S'inscrire dans une démarche d'évaluation à partir des recommandations de bonnes pratiques
- ▶ Gérer le risque de chutes
- ▶ Définir collégialement des actions de prévention à mettre en place en équipe soignante

PROGRAMME

- ▶ Le mécanisme de chute chez la personne âgée :
 - la marche
 - vieillissement et chutes ; l'enjeu de la prévention
 - les effets de la chute sur la personne : impacts physiques et psychologiques
- ▶ Les outils de repérage des résidents à risque de chutes
 - les facteurs de risque intrinsèques et extrinsèques
 - l'évaluation gériatrique
 - les outils d'évaluation et de dépistage
 - échange sur les modalités de mise en œuvre par les équipes de soins
- ▶ Les actions simples de prévention et la prise en charge individualisée et multifactorielle du résident à haut risque de chutes
 - se prendre en charge :
 - les prescriptions médicamenteuses
 - correction des déficits visuels, neurosensoriels et nutritionnels
 - activité physique et hygiène de vie
 - programme de rééducation adapté : ateliers équilibre
 - miser sur la sécurité : évaluation et aménagement de l'environnement, de la chambre et des accessoires
 - le panorama des technologies au service de la prévention des chutes
 - entourer le résident (confiance en soi, ressources mobilisables, moyens d'alerte)
 - recommandations de bonnes pratiques et prise en charge
- ▶ La coordination entre l'équipe soignante, le médecin coordonnateur et le médecin traitant
 - protocoles et de prévention et de prise en charge des chutes en équipe pluridisciplinaire
 - l'importance des réunions de synthèse et de la fixation d'objectifs de soins personnalisés
 - l'implication du personnel de nuit
 - l'utilisation systématique des outils
- ▶ Stratégie de prévention en établissement médico-social
 - analyse des pratiques professionnelles
 - axes de la stratégie de prévention
 - les médicaments
 - les pathologies sous-jacentes potentiellement en cause
 - la rééducation et éducation
 - l'environnement
- ▶ Les contentions ; le paradoxe de la prévention
- ▶ Le rôle capital de l'équipe

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Etudes de cas - Retours d'expérience - Aide à la construction d'une stratégie de prévention de chutes - Ateliers de prévention permettant de travailler l'équilibre

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : tour de table, recueil des attentes des participants, quiz de connaissances - En fin de formation ou de module : tour de table, quiz de progression, questionnaire d'évaluation à chaud

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 390 - Vis ma vie de dépendance
- 1387 - Les activités physiques adaptées (APA) aux personnes âgées

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels médicaux et paramédicaux
- Equipes hôtelières
- Équipes d'animation

Intervenant(s)

- **Dr Imad Boulaich**, gériatologue en établissement de santé
- **Dr Fatma Shanoun**, gériatologue en établissement de santé

NOUVEAU

La télémédecine dans les établissements médico-sociaux Déployer un dispositif de téléconsultation ou de télé-expertise

OBJECTIFS

- ▶ Intégrer la télémédecine aux organisations de l'établissement
- ▶ Sécuriser juridiquement le déploiement d'un projet de télémédecine
- ▶ Décliner une feuille de route pour son projet de téléconsultation ou de télé-expertise

PROGRAMME

- ▶ Un projet de télémédecine, pour quoi faire ?
 - identifier les activités susceptibles d'être organisées via la télémédecine
 - le lien avec l'offre de soins territoriale
- ▶ Télé-expertise, téléconsultation, comment les mettre en place ?
 - quelle démarche projet ?
 - les acteurs à associer
 - le rapport entre producteur et bénéficiaire de télémédecine
 - les spécificités de la démarche
 - la question des systèmes d'information
 - les écueils à éviter
 - l'évaluation du dispositif
- ▶ Quel cadre juridique ?
 - les textes applicables
 - le montage d'une coopération en télémédecine : rédaction du partenariat, points de vigilance
 - les responsabilités médicales et juridiques induites ; la problématique des assurances
 - la protection des données circulantes et les normes applicables
 - le respect des droits du résident
 - le télésoin
 - le point sur le cadre de la facturation

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Atelier : suivre une démarche pour mettre en œuvre un projet de télé-expertise ou de téléconsultation - Retours d'expérience d'un expert hospitalier ayant mis en œuvre des projets de télémédecine

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation recueil des attentes des participants et confrontation au programme de la formation - En cours de formation : "valuation à chaud (3 mots clés), réveil matin (les acquis de la veille) - En fin de formation : questionnaire d'évaluation à chaud, tour de table de clôture en un mot

LES PLUS

- Des fiches pratiques et des modèles de documents
- Une large place laissée aux échanges

Réf : 1543

2 jours

Durée 14h

Paris

10, 11 oct. 2022

Tarif adhérents

660 €

Tarif non-adhérents

700 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissements
- Chargés de mission
- Personnels médicaux
- Cadres

Intervenant(s)

- **Floriane Pax**, ingénieure, consultante en innovation au CNEH
- **Brigitte de Lard-Huchet**, directrice du Centre de droit JuriSanté du CNEH
- **Anna De Sa**, directeur d'établissement médico-social, consultante pôle Médico-social du CNEH

NOS MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



CLASSE VIRTUELLE

5 MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT
ADAPTÉES À VOS BESOINS



MODULES E-LEARNING



FORMATION AU CNEH



AUDIT ET CONSEIL SUR SITE
COACHING
en présentiel ou à distance



FORMATION
DANS VOS LOCAUX



Construire et faire vivre l'animation en EHPAD

Réf : 003



OBJECTIFS

- ▶ Acquérir les arguments pour positionner l'animation comme une activité à part entière au sein d'un ESMS
- ▶ Maîtriser les étapes et outils essentiels pour construire et déployer une animation pertinente au quotidien
- ▶ Définir les actions à mettre en place pour dépasser les freins du terrain
- ▶ S'inscrire dans une démarche d'évaluation

PROGRAMME

- ▶ L'animation, une activité à part entière dans un établissement médico-social
 - l'évolution de la législation en faveur de l'animation
 - la place de l'animation dans un projet d'établissement
 - la place de l'animation dans le projet personnalisé
- ▶ Du projet d'animation au programme hebdomadaire, un chemin étape par étape
 - l'intégration des ressources de son territoire
 - le recensement des besoins et attentes (à ce jour, demain, l'ensemble des besoins)
 - la conception du projet d'animation, une étape participative cruciale (inclus les différents types d'animation)
 - la question des moyens humains et financiers (activités flashs)
 - la fiche technique, l'outil incontournable
 - le suivi et l'évaluation, oui mais comment ?
 - 3 Ateliers en sous-groupe portant sur la fiche de recensement des besoins, la fiche technique d'activité et l'évaluation d'une animation
- ▶ Relever les défis de l'animation au quotidien
 - la place de l'animateur/trice au sein des équipes
 - la sécurité des activités, un enjeu pour tous
 - Intégrer les soignants dans l'animation
 - le recours aux bénévoles, aux familles et aux prestataires extérieurs
 - la question des résidents isolés
 - jeux de rôle portant sur une réunion de transmissions ciblées, l'organisation de la participation des soignants à une animation, une réunion de bilan avec un partenaire extérieur

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Retours d'expérience - Jeux de rôle - Etudes de cas : la "validation" de Naomi FEIL - Montessori - Outils pratiques - Exemples d'ateliers d'animation (organisation pratique, population Alzheimer, etc.)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : recueil des attentes des participants - En fin de formation : bilan des acquis, plan de progression individuel, questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une vision d'ensemble de toutes les étapes nécessaires pour déployer une activité d'animation régulière et pertinente
- Des conseils pour mieux répondre aux enjeux rencontrés par les professionnels de terrain

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

164 - Construire un dispositif d'écoute patient

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements

Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Une expérience d'un an dans le secteur médico-social

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes en charge de l'animation

Intervenant(s)

- **Guillaume Gandon**, animateur en EHPAD



Certifiant

Animateur(trice) en établissement
médico-social p.524



Mobiliser une équipe autour de l'alimentation, du menu au service

Réf : 531



OBJECTIFS

- ▶ Analyser un plan alimentaire
- ▶ Participer au repérage des fragilités chez les personnes accompagnées et à la gestion des situations complexes
- ▶ Améliorer et repenser le service des repas et son environnement
- ▶ Maîtriser les règles d'hygiène
- ▶ S'inscrire au sein d'une équipe comme acteur dynamique

PROGRAMME

- ▶ Introduction : les effets du vieillissement sur la prise alimentaire et sur le métabolisme, la symbolique alimentaire
- ▶ La composition des menus, une étape aux multiples enjeux
 - repères nutritionnels essentiels
 - la place du plaisir et des 5 sens
 - la variété, à rechercher ou à éviter ?
 - le plan alimentaire et les changements de menus
 - au-delà des mets, la question de la cuisson et de la température
- ▶ Le repérage des fragilités chez les personnes accompagnées
 - des sources de fragilité multiples et évolutives
 - les signes d'alerte utilisables au quotidien (dénutrition, déglutition, déshydratation, etc)
 - les régimes et textures et l'enrichissement, des pratiques majoritaires (différents types)
 - situations particulières (Alzheimer, refus de s'alimenter)
 - atelier en sous -groupes : analyse d'exemple de plans alimentaires, utilisation de grilles d'alerte
- ▶ Le moment du service, moteur d'une bonne alimentation
 - le mode de service approprié (une ou des salles, la question de l'heure des repas, de la durée)
 - les attitudes et la gestuelle / les techniques de service
 - le plan de salle et le plan de table
 - l'aménagement de la salle: confort, respect des rythmes, convivialité et décoration
 - l'aide au repas
- ▶ Les règles d'hygiène essentielles
- ▶ Atelier pratique : visite d'une salle de restauration afin d'échanger autour des améliorations possibles
- ▶ L'alimentation, un enjeu où chacun a son rôle à jouer
 - le rôle de chaque métier dans la prévention et la gestion de l'alimentation (soignant, animation, bio nettoyage, cuisine)
 - la responsable hôtellerie, un lien essentiel avec les personnes accompagnées (Commission des Menus, enquête de satisfaction)
 - des outils simples du quotidien à utiliser (recueil des besoins et attentes, communication écrite au quotidien, PP, réunions de synthèse, traçabilité avec le prestataire Restauration)

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Mises en situation - Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ En début de formation : inventaire des connaissances et acquis des participants - En fin de formation : plan d'action individuel et questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- des fiches de repérage des troubles alimentaires simples et pratiques
- des conseils opérationnels basés sur l'ensemble des enjeux de l'alimentation

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

138 - Hygiène et HACCP en restauration collective

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Responsable Hôtellerie/ Hébergement
- Réfèrent(e) Alimentation
- Personnels impliqués dans le service Restauration

Intervenant(s)

- Laurent Viale, expert CNEH, ex-responsable hôtellerie

Le bionettoyage en ESMS

Réf : 1293



OBJECTIFS

- ▶ Améliorer la qualité de l'environnement de la personne accompagnée
- ▶ Acquérir des méthodes adaptées d'entretien et de désinfection des surfaces
- ▶ Limiter le risque infectieux en ESMS

PROGRAMME

- ▶ Le vocabulaire de base du bionettoyage
- ▶ Les précautions standards en ESMS
 - la tenue professionnelle
 - l'hygiène des mains
 - le port des gants
- ▶ La préparation du chariot
 - le matériel : comment l'utiliser ?
 - l'entretien du chariot et du matériel
- ▶ La préparation des produits
 - les différents types de produit : détergents, désinfectants, etc.
 - la fiche technique du produit
 - l'utilité des étiquettes
 - les règles élémentaires d'utilisation
- ▶ Le bionettoyage d'une chambre au quotidien
 - les grands principes de nettoyage
 - le dépoussiérage humide
 - le nettoyage des sols
 - les particularités du résident en isolement
- ▶ Les techniques de décontamination des chambres et des circuits
- ▶ Le bionettoyage après la sortie
- ▶ L'entretien des autres locaux
- ▶ Les mesures barrières en période de pandémie pour les professionnels hôteliers en établissement médico-social
 - protocole nettoyage chambre et des locaux
 - protocole d'entretien de la vaisselle
 - équipement de protection individuelle pour le personnel hôtelier

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Recueil des attentes des participants et confrontation au programme de la formation - Questionnaire d'évaluation à chaud

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

267 - La maîtrise du risque infectieux en ESMS

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Valérie Dupont, assistante formation
valerie.dupont@cneh.fr
01 41 17 15 07

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Personnels en charge de l'environnement de la personne accueillie
- Agents d'entretien

Intervenant(s)

- Elisabeth Gawsewith, cadre de santé





RETROUVEZ TOUTES NOS FORMATIONS
SUR WWW.CNEH.FR



CNEH - Centre National de l'Expertise Hospitalière
3 rue Danton 92240 Malakoff - Tél. 01 41 17 15 15

