

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

L'ÉQUIPE



**Christophe
Feigueux**

**Responsable de l'offre Management
et Gouvernance du CNEH.**

Cadre supérieur de santé, diplômé d'un Master 2
en économie et management des services de santé
et en management de la qualité.

Expertises : organisation des activités médico-techniques,
management de la qualité, management des équipes,
conduite du changement.



**Béatrice
Deville-Cavellin**

consultante en management et ressources humaines au sein
du pôle Stratégie et performance du CNEH. Depuis 12 ans,
elle intervient sur les problématiques de management et le
développement des compétences managériales.

Expertises : politique GRH, outils RH, attractivité et de fidélisation. Accompagnement managérial, thématiques QVT.



**Jean-Luc
Pitaval**

Cadre supérieur de santé, consultant au CNEH

Expertises : management des hommes
et des organisations, conduite du changement



**Séverine
Herte**

Directrice du pôle Ressources humaines du CNEH.

Expertises : politiques sociales, GPMC, RPS, QVT,
évaluation des compétences, management, changement
organisationnel.



**Adeline
Chassain**

Diplômée d'HEC, directeur d'hôpital, consultante en
management, gouvernance au CNEH.

Expertises : pilotage de projet, gouvernance,
formation des trios de pôle, management d'équipe,
conduite du changement.



**Arnaud
Peiret**

Cadre de santé, diplômé en psychologie du travail.

Expertises : management, absentéisme,
gestion du temps de travail.



**Laurent
Lévy-Bourru**

Coach certifié (Metasystem - Orygin), consultant et
formateur en management, infirmier urgentiste

Expertises : management et accompagnement
des équipes, conduite du changement, personnes
soignants



**Marie
Brugeilles**

Consultante, formatrice en santé au travail au CNEH.

Expertises : QVT, gestion du stress et des conflits

CONTACTS

FORMATIONS SUR SITE



Florence Desrayaud

☎ 01 41 17 15 46

✉ florence.desrayaud@cneh.fr



Marion Andrieux

☎ 01 41 17 15 51

✉ marion.andrieux@cneh.fr



Élodie Bouquin

☎ 01 41 17 15 19

✉ elodie.bouquin@cneh.fr

FORMATIONS AU CNEH



SOMMAIRE

Praxis - Parcours métiers certifiants

► Manager Coach (Réf. 1500)	10
-----------------------------------	----

L'offre coaching	12
------------------------	----

Leadership et innovations managériales

► Vers un nouveau management en santé (Réf. 1460)	14
► Terra Incognita : holacratie, sociocratie, gouvernance partagée (Réf. 1564) Nouveau	16
► Ethique et management (Réf. 1563) Nouveau	17
► Manager en multi sites (Réf. 2071)	18
► Animer des ateliers de co-développement (Réf. 1330)	19
► Dynamiser au quotidien - Mobiliser dans les projets (Réf. 1296)	19
► Gagner en efficacité et dynamiser vos temps d'échange collectifs (Réf. 1570) Nouveau	20
► Réussir l'animation des réunions à distance (Réf. 1567) Nouveau	21
► Les techniques théâtrales de l'Actors Studio : développer ses compétences managériales (Réf. 1444)	22

Pratiques managériales

► Manager et dynamiser son équipe (Réf. 953)	24
► Développer sa posture managériale par l'analyse des pratiques (Réf. 1357)	25
► Prendre soin de son équipe en situation complexe (Réf. 933)	25
► Concevoir et conduire des projets (Réf. 291)	26
► Dynamiser vos réunions d'équipe avec agilité (Réf. 1590) Nouveau	26
► Communiquer efficacement auprès de son équipe (Réf. 1007)	27
► Améliorer sa communication relationnelle (Réf. 344)	28
► Réussir son projet d'informatisation d'un processus métier (Réf. 1309)	29
► Management intergénérationnel (Réf. 934)	29
► Organiser et manager le travail à distance (Réf. 1621) Nouveau	30



RETROUVEZ
NOS OFFRES



GOUVERNANCE P. 32



RESSOURCES
HUMAINES P. 74

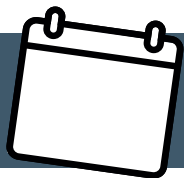


FORMATIONS DANS VOTRE ÉTABLISSEMENT



Toutes nos formations sont déployables dans vos locaux aux dates qui vous conviennent

MANAGER COACH



LES 4 PILIERS DU MANAGER-COACH

Offrir un cadre rassurant, structurant et engageant

Entretenir des relations fluides et authentiques

Donner un cap et stimuler l'évolution professionnelle

Favoriser l'engagement dans l'action et le progrès

MODULE 1 (3 jours)

Articuler posture de manager et posture de coach

- Appréhender ce qui distingue ou rapproche management et coaching
- Clarifier son propre système de valeurs et ses modes de fonctionnement
- Intégrer la posture et les outils fondamentaux du coaching

- Manager et coach : des postures complémentaires ?
- Articuler la posture de coach et celle de manager
 - revisiter les leviers classiques du management : règles, objectifs, processus, projets, compétences et valeurs du manager
 - la posture de manager coach et les enjeux de la qualité de vie et du bien-être au travail
- Les fondamentaux de la posture de manager coach : un état d'esprit
 - positif : l'effet Rosenthal
 - systémique : tout interagit avec tout
 - orienté solutions : sortir de l'espace problème
 - challenger : penser « out of the box »
- Les 4 piliers de la posture de manager coach
 - offrir un cadre rassurant, structurant et engageant
 - entretenir des relations fluides et authentiques
 - donner un cap et stimuler l'évolution professionnelle de chacun des membres de l'équipe
 - favoriser l'engagement dans l'action et le progrès
- Les outils fondamentaux du coaching
 - interroger son propre système de valeurs et de croyances
 - pratiquer l'écoute authentique
 - utiliser le feed back et le feed forward
- Le concept d'équipe
 - les composantes, les principes d'action et les fonctions vitales d'une équipe
 - les différents niveaux de maturité d'une équipe
 - l'analyse des besoins des membres d'une équipe



Méthodes pédagogiques

- Ateliers (blason, arbre à personnages, identifier ses freins, etc.)
- Atelier d'écoute authentique en deux temps : séquence d'écoute et de présence authentiques, débriefing (feed back positif & feed forward)
- Photolangage : vivre et analyser la vie d'équipe

EN INTERSESSION

- Chaque participant est invité à réinvestir dans sa pratique managériale les postures et outils présentés dans ce premier module
- Une séance téléphonique de coaching est programmée avec le coach référent

MODULE 2 (3 jours)

Manager avec les émotions et la communication positive

- Aider l'équipe à se développer par une meilleure connaissance émotionnelle et relationnelle de soi
- Inscrire son équipe dans une dynamique d'évolution, inspirer et mobiliser ses collaborateurs
- Orienter l'équipe vers la solution et le résultat

- Apprivoiser les émotions au service du développement personnel et collectif
 - mieux se connaître
 - développer son intelligence émotionnelle et celle de son équipe
 - les leviers d'action et d'apprentissage de soi
 - développer sa maturité personnelle
 - développer la connaissance de l'équipe sur elle-même
- Les leviers de la dynamique d'équipe
 - le sentiment d'appartenance
 - la cohésion
 - la cohérence
 - la collégialité
- Fixer un cap à son équipe
 - clarifier sa propre visée pour l'équipe
 - stimuler l'adhésion : communiquer par le sens
- Le manager communicant
 - la communication non violente
- Cultiver un état d'esprit positif propre au développement de l'équipe
 - les questions orientées solutions
 - la reformulation positive



Méthodes pédagogiques

- Atelier de communication non violente
- Atelier de connaissance émotionnelle
- Atelier d'animation d'équipe

EN INTERSESSION

- Chaque participant est invité à réinvestir dans sa pratique managériale les postures et outils présentés dans ces premiers modules
- Une séance téléphonique de coaching est programmée avec le coach référent



Candidature

Validation

Apprentissage

Jury



Certification FFP

MODULE 3 (2 jours)

Faire confiance à l'intelligence collective

- Stimuler la coopération et la créativité au sein de son équipe
- Recadrer positivement
- Gérer les situations de tensions
- Construire une dynamique positive durable
- Développer la culture de la réussite collective

- Développer l'intelligence collective
 - construire une dynamique d'intelligence collective
 - animer un atelier d'intelligence collective
 - animer un débat au sein de son équipe
 - contourner un point de blocage
 - utiliser le codéveloppement : les leviers d'action et de connaissance de soi / le développement de la maturité personnelle et collective
- Recadrer positivement un collaborateur
 - la finalité du recadrage : la transformation
 - les réactions naturelles au recadrage
 - faire face à la plainte et au reproche
- Entretenir la dynamique d'équipe
 - le point de semaine positif
 - le bilan de fonctionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Atelier de codéveloppement, atelier « post-it party », atelier de réflexion individuelle écrite, atelier bilan de fonctionnement

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Entraînements sur les techniques
- Evaluation des acquis professionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- en début : tour de table, identification des objectifs individuels au regard du programme de formation
- en cours : bilan des progrès réalisés (ce que je retiens, mes actions à mener...) et retours ciblés du formateur au participant
- en fin : tour de table (mots clés), questionnaire individuel d'évaluation/satisfaction

CERTIFICAT PROFESSIONNEL (2 jours)

- À la fin du cycle, après une journée d'approfondissement dédiée à des ateliers pratiques et d'entraînement, chaque candidat présentera un mémoire écrit d'une dizaine de pages, rétrospective de son cheminement personnel et professionnel au cours de la formation. Ce travail devra expliciter la manière dont il a réinvesti auprès de son équipe les apports et les outils abordés lors des modules ainsi que les effets obtenus. Il montrera plus particulièrement sa capacité à réinterroger ses pratiques managériales et relationnelles en s'étant confronté à la réalité du terrain.
- La soutenance devant un jury d'experts de ce travail valide le parcours de formation.

LES + DU PRAXIS

- Un parcours certifiant construit autour d'une approche expérientielle combinant 1/3 d'apports théoriques et 2/3 de pratique.
- Une démarche de développement personnel et professionnel qui amène le participant à enrichir sa pratique managériale pour accroître son efficacité. La démarche invite à réinterroger ses pratiques, adopter une plus grande lucidité sur ses comportements et développer une vision systémique.
- Un soutien personnalisé proposé au participant sous forme de coaching individuel. 3 séances de coaching sont organisées au cours des 2 intersessions et à la fin du cycle. Elles se déroulent par téléphone avec un coach référent, choisi parmi l'équipe de coaches du Praxis.
- Un groupe restreint (entre 6 et 8 participants) pour créer une véritable dynamique de groupe et assurer un suivi personnalisé de chaque participant.

Réf. 1500



Soit une durée de 70h

1^{ère} session 2, 3 fév. 2021
10, 11, 12 mars 2021
20, 21 mai 2021
24, 25 juin 2021

2^{ème} session 8, 9, 10 sept. 2021
12, 13, 14 oct. 2021
16, 17 nov. 2021
16, 17 déc. 2021

Tarif adhérents* 4 500 €
Tarif non-adhérents* 4 950 €

*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Toute personne en position de management
Accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

INTERVENANTS

Équipe de coaches du CNEH

- **Laurent Lévy-Bourru**, coach certifié (Metasystem - Orygin), consultant et formateur en management au CNEH, coordinateur du Praxis
- **Christophe Feigueux**, coach certifié (NRGy Training), responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Louise Boyer**, coach certifiée (Evolusens), expert en management au CNEH
- **Xavier Dutheil**, coach certifié (HEC), consultant formateur en communication et management au CNEH
- **Olivier Cannarella**, coach certifié (HEC), médiateur, consultant en management et conduite du changement, partenaire du CNEH
- **Dr Édouard Bichier**, coach certifié (RNCP), chef de pôle au CH de Saumur, consultant au CNEH, professeur affilié à la chaire de management (EHESP)

L'OFFRE COACHING

L'expérience CNEH du coaching démontre qu'il peut apporter aux managers, à leurs équipes et à leur organisation, des solutions efficaces en matière de qualité, de bien-être au travail et de performance.

■ NOS DISPOSITIFS DE COACHING



COACHING INDIVIDUEL



COACHING COLLECTIF



COACHING ORGANISATIONNEL

■ LES OBJECTIFS DU COACHING

- Aider l'individu à aligner les impératifs de sa fonction à ses attentes et à celles de son organisation
- Redonner du sens et de la cohérence à l'engagement individuel et/ou collectif
- Développer les compétences, optimiser les performances et améliorer le bien-être au travail
- Permettre à chacun de trouver en lui les ressources nécessaires afin de développer son potentiel
- Créer un environnement favorable dans son cadre professionnel
- Accompagner les équipes en phase de transition
- Donner aux équipes en difficulté les moyens de gérer les situations sensibles et conflictuelles
- Aligner l'engagement des acteurs dans les transformations organisationnelles

■ UN PROCESSUS EN 4 TEMPS



■ NOS MÉTHODES ET OUTILS

- Analyse transactionnelle
- Analyse systémique
- Process Communication Model®
- Questionnaire MBTI® (Myers Briggs Type Indicator)
- Communication non violente
- Supervision collective
- Ateliers participatifs, de partage de pratiques, de codéveloppement managérial, d'interface d'équipe, etc.)
- Management appréciatif
- Médiation
- Outils de gestion des tensions entre équipes (triangle de Karpman et déclinaisons, etc.)
- Coaching d'impact autour d'une mise en mouvement (exercices collectifs, jeux autour de la collaboration, de la confiance, mise en situation qui permet de passer du rationnel à l'émotionnel, etc.)



■ LES PLUS DES COACHS CNEH

Une équipe de coachs en capacité de partager et d'échanger sur leurs pratiques, régulièrement amenés à travailler ensemble au sein du pôle coaching du CNEH.

Nos coachs

- disposent d'une connaissance approfondie de l'hôpital
- sont des experts reconnus dans le coaching des managers hospitaliers
- sont affiliés à la société française de coaching, référencés auprès d'établissements et d'institutionnels
- s'engagent dans le processus de formation continue et de supervision après une solide formation initiale (théorique, méthodologique, comportementale)
- interviennent dans le respect de la charte déontologique du coaching

Sophie Albert,

coach certifié (Université Paris 8), directrice de l'EPSM Ville-Evrard

Dr Edouard Bichier,

coach certifié (RNCP), médiateur, biologiste, chef de pôle au Centre hospitalier de Saumur, consultant et formateur en management au CNEH, professeur affilié à la chaire de management (EHESP)

Olivier Cannarella,

coach certifié (HEC), médiateur, consultant-formateur en management et conduite du changement au CNEH

Pr Alexandre Duguet,

coach certifié (HEC), professeur des universités et praticien hospitalier, chef de service au GH Pitié-Salpêtrière, vice-président de la faculté de médecine Paris Sorbonne Université

Xavier Dutheil,

coach certifié (HEC), consultant en communication, consultant et formateur en management au CNEH

Laurent Lévy-Bourru,

coach certifié (Metasystem - Orygin), consultant et formateur en management au CNEH

Sabine Travert-Cortes,

médiatrice (formation Ifomène), coach certifié (HEC), consultante en management, certifiée aux outils MBTI et Process Communication



■ LES ACTEURS CONCERNÉS

Personnels de santé ou médico-sociaux en situation managériale :

- directeurs / cadres de direction
- cadres supérieurs de santé / cadres de santé
- chefs de pôle / chefs de service
- cadres administratifs / cadres techniques
- médecins
- pharmaciens
- chefs de projet
- tout manager du secteur de la santé (ARS, Assurance Maladie, mutuelle, etc.)



CONTACTS - DEVIS PERSONNALISÉ

Direction du pôle coaching

Christophe Feigueux - Tél. 06 67 63 19 09 - Email : christophe.feigueux@cneh.fr

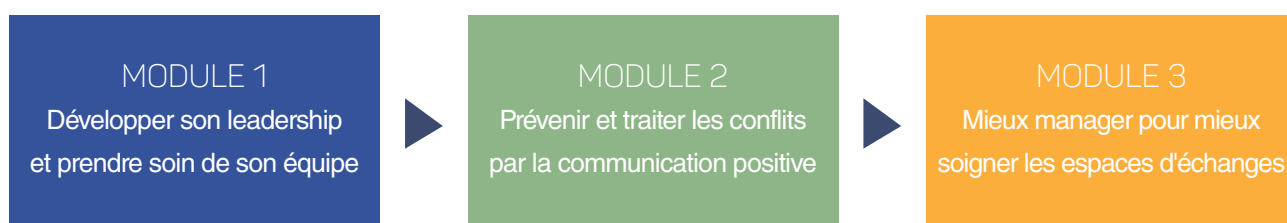
Laurent Lévy-Bourru - Tél. 06 75 87 79 32 - Email : laurent.levy-bourru@cneh.fr

VERS UN NOUVEAU MANAGEMENT EN SANTÉ

En partenariat avec l'AFSOS, le CNEH vous propose un parcours structuré en 3 modules de 2 jours pour développer et enrichir vos compétences managériales (programme détaillé ci-après).

Au programme :

- Comprendre les enjeux des transformations actuelles de la fonction managériale
- Faire évoluer sa posture managériale en phase avec les évolutions sociétales et les nouvelles générations en développant un leadership participatif, bienveillant, engageant et positif :
 - manager avec les émotions et la communication positive
 - être en capacité de mettre en place la démarche participative pour améliorer la qualité de vie au travail, la qualité des soins et la performance au sein de son équipe
 - manager son équipe par l'intelligence collective
 - construire une dynamique positive durable



Une équipe d'experts CNEH et AFSOS (Association francophone des soins oncologiques de support Société savante internationale)



CONTACT

Christophe Feigueux, responsable de l'offre Gouvernance du CNEH
christophe.feigueux@cneh.fr - 06 67 63 19 09



ACTUALITÉ

Vers un nouveau management en santé En partenariat avec l'AFSOS



Réf : 1460



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux des transformations actuelles de la fonction managériale
- Faire évoluer sa posture managériale en phase avec les évolutions sociétales et les nouvelles générations en développant un leadership participatif, bienveillant, engageant et positif
 - manager avec les émotions et la communication positive
 - être en capacité de mettre en place la démarche participative pour améliorer la qualité de vie au travail, la qualité des soins et la performance au sein de son équipe
 - manager son équipe par l'intelligence collective
 - construire une dynamique positive durable

PROGRAMME

Module 1 - jour 1 :

Développer son leadership

- Se situer dans les nouvelles évolutions managériales
- Mieux connaître son style de management
- Se positionner dans son rôle de manager
 - les besoins/attentes au travail (valeurs...)
 - différencier pouvoir, autorité, autoritarisme et leadership
 - les effets de l'exemplarité managériale
 - la dynamique d'équipe et son application

Module 1 - jour 2 :

Prendre soin de son équipe

- Qu'est-ce que prendre soin de son équipe aujourd'hui ?
- Motiver ses collaborateurs
 - les leviers motivationnels et d'engagement
 - créer des boucles de satisfaction et stopper les boucles de frustration : feed-back positifs individualisés et collectifs
 - créer la confiance et la coopération dans son équipe
- Fidéliser ses collaborateurs
 - valoriser les parcours professionnels et mettre en place un management individualisé
 - développer l'attractivité du service et de l'établissement

Module 2 - jour 3 et 4

Prévenir et traiter les conflits par la communication positive

- Maîtriser pour prévenir
 - faire adhérer et convaincre
 - avoir une communication positive et bienveillante
 - développer une écoute authentique
 - distinguer pour anticiper, désaccord, tension et conflit

- prendre conscience de ses modes de fonctionnement et des positions des autres : les positions de vie
- L'appropriation d'une démarche de résolution de conflit et d'une boîte à outils
 - une méthode de communication non violente appliquée au conflit (D.E.S.C.)

Module 3 - jour 5

Mieux manager pour mieux soigner

- Appréhender l'intérêt et les enjeux de la démarche participative pour améliorer la qualité de vie au travail et la qualité des soins au sein de son équipe :
 - le syndrome d'épuisement professionnel des soignants : définition, prévention, dépistage et prise en charge
 - les facteurs managériaux et organisationnels : lien avec la qualité de vie au travail
- Maîtriser les fondamentaux de la démarche participative
 - développer l'intelligence collective au service de la réussite et de la performance
 - la démarche participative et ses composantes : prérequis à sa mise en place et à sa réussite
 - les qualités du manager participatif

Module 3 - jour 6

Les espaces d'échanges

- Définition, bénéfices, mise en place et fonctionnement
- Le lien avec les types de management et la performance

Durée 42h

Paris	29, 30 sept. 2020 et 26, 27 oct. 2020 et 7, 8 déc. 2020
Paris	21, 22 janv. 2021 et 22, 23 mars 2021 et 27, 28 mai 2021
Paris	29, 30 sept. 2021 et 21, 22 oct. 2021 et 2, 3 déc. 2021

Tarif adhérents 3 075 €

Tarif non-adhérents 3 375 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Etre en responsabilité managériale depuis 1 an minimum

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs, Présidents de CME et leurs collaborateurs
- Chefs de pôle et exécutifs de pôle, chefs de service, praticiens hospitaliers
- Cadres des équipes médicales, soignantes, administratives et techniques

Intervenant(s)

- Équipe de l'AFSOS du Pr Colombat** : médecins et psychologues
- Jean-Luc Pitaval**, formateur offre Gouvernance et Management du CNEH, co-coordonateur de l'action de formation
- Laurent Lévy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH, co-coordonateur de l'action de formation
- Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- Louise Boyer**, consultante en management, gestion des conflits et médiation
- Dr Edouard Bichier**, praticien hospitalier, biologiste au CH Saumur, coach certifié RNCP, consultant en management et médiation
- Xavier Dutheil**, coach certifié, consultant en communication et en management

MÉTHODES MOBILISÉES

- Les outils pédagogiques spécifiques du module 1 : tests d'auto-évaluation managériale et des attentes/besoins au travail, mise en situation et jeux de rôle, atelier de co-développement sur les problématiques managériales des participants - Les outils pédagogiques spécifiques du module 2 : jeux de rôle : écoute, réunions conflictuelles, entretiens de recadrage, etc. - Les outils pédagogiques spécifiques du module 3 : un module E-learning : un temps préparatoire en amont du module (30 à 45 minutes), un questionnaire : confiance en soi, confiance en l'autre, ateliers pratiques et interactifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Quiz, tests d'auto-évaluation - Bilan des acquis de la veille
- Tour de table - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation qui mobilise une approche pédagogique participative et des outils variés à réinvestir dans ses pratiques managériales quotidiennes
- Une formation pluri-professionnelle et une équipe d'intervenants de différents profils hospitaliers
- Une approche pratique fondée sur les situations vécues/problèmes des participants
- Une clé USB fournie contenant des fiches outils

Terra Incognita

A la découverte des nouveaux modes de gouvernance : sociocratie, entreprise libérée, holacratie...

Réf : 1564

2 jours

OBJECTIFS

- Connaître l'évolution des modes d'organisation et les modèles de gouvernance associés
- Repérer les avancées des derniers modèles au regard de l'évolution des contextes professionnels, sociaux et sociétaux
- Mettre en perspective les enjeux sanitaires et médico-sociaux et l'intérêt d'implanter ces modalités
- Identifier les conditions nécessaires et les premières actions à conduire pour la mise en œuvre de ces modèles

PROGRAMME

- La psychosociologie des organisations
 - la place de l'homme dans les organisations : évolution des modèles et perspective sociétales
 - l'essor du participatif (management, démocratie, éducation, etc.) et ses impacts
 - d'une vision économiste à une approche humaniste et écologique
- L'autonomie au service de la performance durable
 - la place du contrôle et de l'autocontrôle
 - l'autonomie et le développement personnel comme outil d'efficacité
 - vers un nouvel équilibre et une nouvelle définition de la Performance (économique/sociale/environnementale)
- L'authenticité au service de la raison d'être de l'organisation
 - les fondamentaux de l'intelligence émotionnelle
 - l'importance de la souveraineté individuelle et collective
- Les nouvelles manières de se rencontrer et l'importance de questionner la finalité
- L'organisation des cercles : une illustration pour décider, pour réfléchir, pour produire, pour réguler, etc.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et méthodologiques - Applications pratiques sur des études de cas et des mises en situation - Partage et retour d'expérience - Carnet de bord de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Mise en situation des participants et expérimentation de la pratique des cercles

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

S01 - L'offre coaching du CNEH
1500 - Praxis - Manager Coach
1563 - Ethique et management

Durée 14h

Paris 8, 9 avr. 2021

Paris 16, 17 sept. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Être en responsabilité d'équipe

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

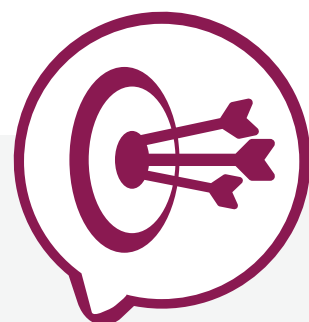
- Directeurs d'établissement
- Directeurs des soins
- Chefs de projet
- Médecins
- Chefs de pôle et chefs de service
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- **Béatrice Deville-Cavellin**, formatrice offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Laurent Levy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Jean-Luc Pitaval**, formateur offre Gouvernance et Management du CNEH



RETROUVEZ NOTRE OFFRE
STRATÉGIE & PERFORMANCE
P. 32





NOUVEAU

Éthique et management

Réflexions guidées entre pairs

OBJECTIFS

- Connaître les fondements philosophiques relatifs à la morale, l'éthique, la justice
- Mobiliser ces fondements philosophiques dans un espace allant de sa pratique professionnelle de manager à ses comportements individuels et citoyens
- Interroger le rapport à la morale, à l'éthique et à la justice dans l'exercice de sa fonction
- Confronter et partager sa vision avec des pairs

PROGRAMME

- L'éthique managériale
 - éthique, morale et vertu
 - l'éthique dans la loi des hommes
 - agentivité et management : management éthique et souci de soi
 - définition et application de l'éthique dans la Responsabilité Sociale des Entreprises et QVT
 - les axes de développement du management éthique
- Du manager éthique au leader inspirant
 - éthique et intelligence émotionnelle
 - la pleine conscience et ses effets
 - le cercle vertueux du leader : entre vision, authenticité et exemplarité
- Du leader inspirant au décisionnaire juste
 - les différents modes de prise de décisions
 - le processus cognitif de prise de décision : modèle Kohlberg, les modèles alternatifs (la rationalité limitée, l'intuition managériale et l'imagination morale, etc.)
 - quid de la prise de décision juste ?

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et conceptuels amenés sous la forme d'ateliers managériaux - Pratiques réflexives sur situations réelles apportées par les participants - Etudes de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- La présentation et la discussion des concepts sous la forme d'ateliers managériaux
- Une formation pour amener les participants à construire un cheminement de réflexion, si ce n'est de résolution

Réf : 1563

2 jours

Durée 14h

Paris 25, 26 mars 2021
 Paris 1^{er}, 2 juin 2021
 Paris 6, 7 déc. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

être en responsabilité d'équipe

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Directeurs des soins
- Chefs de projet
- Médecins
- Chefs de pôle et chefs de service
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- **Olivier Cannarella**, coach certifié (HEC), médiateur, consultant et formateur en management et conduite du changement, partenaire du CNEH
- **Béatrice Deville-Cavellin**, formatrice offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH

Manager en multisites

OBJECTIFS

- ▶ Structurer sa démarche de management à distance
- ▶ Appréhender les contraintes et les opportunités liées à la distance
- ▶ Optimiser et planifier sa présence virtuelle et réelle
- ▶ Identifier les outils du management à distance : délégation, contractualisation, outils collaboratifs, outils de reporting
- ▶ Animer une équipe en réseau

PROGRAMME

- ▶ Les enjeux et les spécificités des équipes multisites
 - structurer sa démarche de management à distance
 - fonctionnement, atouts et contraintes du management à distance : défi managérial, organisationnel et relationnel
 - exercice de sous-groupes pour faire le lien avec le contexte vécu par les participants : le rôle spécifique du manager à distance à travers la question de la supervision directe, des relations interpersonnelles, des outils de communication, etc.
- ▶ Organiser et faire fonctionner les équipes à distance
 - optimiser et planifier sa présence virtuelle et réelle
 - savoir organiser et optimiser le temps de l'équipe
 - maîtriser son temps pour gagner en efficacité
 - savoir poser un cadre et des règles de comportement
 - le rôle du manager dans l'organisation du travail et la déclinaison des objectifs généraux
 - exercice de projection et d'anticipation par le biais du scénario rose et noir : pour argumenter et élaborer une trame de points de vigilance et des recommandations de bonnes pratiques
- ▶ Piloter la performance de ses équipes multisites
 - identifier les outils du management à distance : délégation, contractualisation, outils collaboratifs, outils de reporting
 - identifier et optimiser les contributions individuelles pour rendre les équipes performantes et autonomes
 - mesurer la performance organisationnelle et logistique
 - élaborer une cartographie des processus et mener une analyse de risque
 - exercice de définition de la cartographie de son périmètre de travail, identification des points sensibles
- ▶ Assurer la cohésion et la motivation des équipes multisites : appartenance et réseau
 - fédérer les équipes par des référentiels communs et par la qualité des échanges
 - animer une équipe en réseau
 - les facteurs et les leviers pour mobiliser une équipe multisites
 - donner du sens et travailler l'autonomie des équipes : ressorts de la motivation et de la démotivation à distance
 - créer des liens et un réseau par des projets communs (gestion de projet, animation de groupe, challenge commun, etc.)
- ▶ Communiquer à distance
 - créer les « règles du jeu » et maîtriser les outils de communication à distance
 - appréhender les contraintes et les opportunités liées à la distance
 - les aspects comportementaux de l'expression orale (téléphone, réunion à distance, gestion des émotions et des conflits)
 - tirer parti des technologies pour garder le lien
 - faire lien avec les outils de reporting adaptés
 - travail de groupe sur les caractéristiques d'une communication efficace (outil participatif)

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques et méthodologiques - Auto-diagnostic et nombreux ateliers pratiques - Partages/retours d'expérience

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Quiz et auto-diagnostic - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Des séquences d'animation alternant apports cognitifs, ateliers participatifs et exercices de mise en lien avec des cas pratiques apportés par les participants

Réf : 2071



Durée 21h

Paris 22, 23, 24 sept. 2020
Paris 7, 8, 9 avr. 2021
Paris 22, 23, 24 sept. 2021

Tarif adhérents 1 485 €

Tarif non-adhérents 1 635 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Aucun prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Tout personnel d'encadrement amené à exercer sa fonction de manager sur plusieurs sites

Intervenant(s)

- **Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Jean-Luc Pitaval**, formateur offre Gouvernance et Management du CNEH



Animer des ateliers de codéveloppement Les fondamentaux

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences et la posture pour animer des ateliers de codéveloppement
- Se professionnaliser et développer sa stature de manager
- Se distancier de sa pratique, la questionner pour se repositionner comme manager au sein de son équipe
- Identifier des pistes de progression et des axes d'amélioration individuels et collectifs
- Améliorer sa communication et son écoute à travers le codéveloppement

PROGRAMME

- Apports théoriques
 - les fondamentaux et les concepts d'intelligence collective
 - la pratique réflexive et l'apprentissage organisationnel
- Exercices et mises en situation
 - atelier : les participants prennent part à une séance puis en supervisent une autre. Il est prévu 4 à 5 mises en situation au cours de la formation. Chaque séance est supervisée puis débriefée par les intervenants
- Bilan et clôture
 - la rédaction d'une charte de fonctionnement
 - la validation des méthodologies d'intervention
 - les limites d'intervention dans le cadre du codéveloppement
 - Les points de vigilance

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et méthodologiques - Ateliers pratiques sur situations réelles - Partages d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Des échanges entre pairs

NOUVEAU

Dynamiser au quotidien - Mobiliser dans les projets

OBJECTIFS

- Connaître les différents types d'ateliers participatifs pour accélérer et dynamiser le travail collaboratif dans vos projets
- Mieux situer son rôle de manager dans un projet de changement et construire ensemble
- Choisir le bon atelier en fonction de la problématique de changement et des étapes du projet et favoriser l'engagement des acteurs du projet
- Expérimenter les postures de participant et d'animateur d'ateliers participatifs et développer un état d'esprit positif
- Etre capable d'animer un atelier participatif

PROGRAMME

- Les enjeux et objectifs des ateliers participatifs dans le cadre d'un projet de changement
 - Rappel des fondamentaux de la conduite d'un projet de changement (concepts, étapes, méthodes, outils)
 - Le rôle du manager dans la conduite d'un projet de changement
- Application de la méthode participative sur les différentes étapes du changement :
 - ateliers Catharsis (ex : arbre à personnage, etc.)
 - ateliers Brainstorming (ex : métaphore, le maçon, etc.)
 - ateliers Exploration (ex : scénario rose/scénario noir, co-développement etc.)
- Expérimentation par une mise en situation en tant que participant et animateur
 - entraînement à l'animation et mise en pratique des différents aspects de la posture d'animateur
 - identification par le groupe des points positifs pour les renforcer et des points de progrès pour les développer. Chaque participant pour chaque membre du groupe formule un point fort et un axe de progrès, le formateur remet l'ensemble en perspective

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et méthodologiques - Ateliers pratiques et mises en situation - Partages/retours d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Identification par le groupe des points positifs pour les renforcer et des points de progrès pour les développer. Le formateur remet l'ensemble en perspective - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation basée sur vos projets pour renforcer la dynamique participative
- Des outils d'animation clés en main pour mobiliser vos équipes
- Des séquences de partage de pratiques

Réf : 1330

2 jours

Durée 14h

Paris	12, 13 nov. 2020
Paris	21, 22 juin 2021
Paris	15, 16 nov. 2021

Tarif adhérents	990 €
Tarif non-adhérents	1 090 €
<i>Déjeuner inclus</i>	

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Directeurs des soins
- Chefs de projet
- Médecins
- Chefs de pôle et chefs de service
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- Laurent Levy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH
- Gisèle Hoarau**, formatrice certifiée CODEV, experte CNEH

Réf : 1296

2 jours

Durée 14h

Paris	20, 21 oct. 2020
Paris	23, 24 mars 2021
Paris	23, 24 juin 2021
Paris	20, 21 oct. 2021

Tarif adhérents	990 €
Tarif non-adhérents	1 090 €
<i>Déjeuner inclus</i>	

Prérequis

Être en responsabilité d'équipe
Être en position de chefferie de projet

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Equipes de direction
- Membres des trios de pôle
- Médecins
- Personnels d'encadrement
- Chefs de projet

Intervenant(s)

- Christophe Feigueux**, formateur et coach certifié, responsable de l'offre Gouvernance et Management du CNEH
- Laurent Levy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH
- Jean-Luc Pitaval**, formateur certifié change learner offre Gouvernance et Management du CNEH

NOUVEAU

Gagner en efficacité et dynamiser vos temps d'échange collectifs

Réf : 1570

2 jours

OBJECTIFS

- Assurer une préparation efficace des réunions et des temps d'échange collectifs
- Appliquer des modalités d'animation innovantes et dynamisantes
- Identifier et améliorer ses talents et ressources en animation de réunion et temps d'échange collectif
- Piloter les situations d'incompréhension, de tensions
- Faire des réunions une opportunité de développement du collectif

PROGRAMME

- L'efficacité des réunions
 - définir collectivement les critères d'efficacité des réunions et temps d'échange collectifs
 - séquence participative et de collégialité
 - les formes innovantes
 - stand up meeting
 - post it party
 - les chapeaux de De Bono
 - co résolution, mind mapping
- La phase de préparation
 - définition de la finalité d'une réunion et du fil rouge
 - utilisation de la méthode du chemin de fer
 - identification des points sensibles pour mieux les anticiper
 - les idées clés de l'introduction
- La communication au service de la réussite des réunions
 - clarification du message avec lequel chacun doit se centrer au cours de la réunion et temps d'échange collectifs
 - utilisation d'une rhétorique alignée au service de la réussite
 - gestion de son trac
 - acquisition des techniques pour transmettre rapidement une information et faire participer.
- Les modes participatifs au service de la production des réunions
 - tours de main pour gagner en efficacité
 - les rôles délégués
 - la R. I. E.
 - la prise de parole équitable
 - les questions croisées
 - le vote pondéré
- La participation équitable et la facilitation des relations interpersonnelles
 - participation et facilitation des interactions des participants
 - animation d'un débat pour le rendre productif
 - transformation d'un point de blocage en opportunité
 - la régulation efficace lors d'une tension relationnelle
- L'importance de la conclusion
 - l'engagement des participants
- Faire grandir un collectif par le débriefing de réunion et du temps d'échange collectifs
 - anticipation des prochaines réunions en définissant perspectives et suites à donner
 - débrief à chaud
 - capitalisation des réussites de la réunion
 - ciblage sur les points clés d'avancement

MÉTHODES MOBILISÉES

- Approche pédagogique combinant 1/3 d'apports et 2/3 d'ateliers - Ateliers pratiques/mises en situation filmées et débriées - Partages/retours d'expérience

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Suivi et debrief des exercices - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une animation assurée en utilisant les techniques innovantes de réunion
- Utilisation de la vidéo pour renforcer la progression de chacun en partant de ses talents et points d'excellence.
- Une animation au service du renforcement et la progression de chacun des participants

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- 1567 - Réussir l'animation des réunions à distance
- 1296 - Dynamiser au quotidien - Mobiliser dans les projets

Durée 14h

Paris 20, 21 mai 2021

Paris 11, 12 oct. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

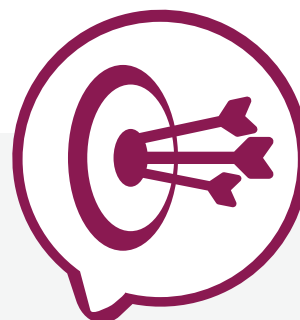
- Directeurs d'établissement
- Directeurs des soins
- Chefs de projet
- Médecins
- Chefs de pôle et chefs de service
- Personnels d'encadrement

Intervenant(s)

- Béatrice Deville-Cavellin**, formatrice offre Gouvernance et Management du CNEH
- Laurent Levy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH
- Jean-Luc Pitaval**, formateur offre Gouvernance et Management du CNEH



RETROUVEZ NOTRE OFFRE
GOUVERNANCE P. 32



Réussir l'animation des réunions à distance

OBJECTIFS

- Créer les conditions de réussite pour mener à bien des réunions à distance
- Anticiper les limites et les pièges de l'animation à distance
- Rendre les réunions virtuelles dynamiques et constructives
- Faciliter la prise de parole et garantir la production
- Adapter sa communication et son animation du fait de la distance

PROGRAMME

- Connaître et intégrer les spécificités de l'animation de réunion à distance
 - les avantages et bénéfices de l'animation de réunion à distance
 - les limites à prendre en compte : la durée, le nombre de participants
 - les pièges à anticiper : le monologue, la monopolisation de la parole, la dispersion
 - les types de réunions adaptées à l'animation via un média numérique
 - les outils disponibles : avantages et limites
- Préparer la réunion
 - la clarification de la visée d'une réunion
 - le cadre d'échange sécurisé et contenant
 - la méthode du chemin de fer (étapes pour arriver à la cible en fin de réunion)
 - les idées clés de l'introduction
- Communiquer au service de la réussite des réunions à distance
 - la gestion des temps de parole
 - la place dédiée aux feedbacks de communication
 - la rhétorique pour faire passer efficacement et rapidement un message
- Assurer la productivité
 - les règles communes à poser en mode collaboratif
 - les modes participatifs au service de la réussite des réunions
 - le travail de groupe : modalités, règles, outils de partage de l'information
 - la délégation de rôles pour gagner en qualité et en efficacité
- Faciliter la participation équitable
 - la rotation des rôles de chacun dans le temps
 - la régulation du temps de parole de chacun
 - le repérage des distorsions de participation
 - la méthode d'animation d'un débat
 - la régulation des désaccords et des tensions émergentes
- Stimuler la créativité à distance
 - la RIE "Réflexion Individuelle Ecrite" à distance
 - le tableau blanc numérique
 - le mind mapping numérique
 - les méthodes de co-résolution appliquées à distance
- Rendre effectif l'engagement de chacun
 - les points clés d'avancement
 - la stimulation de l'engagement et la participation de chacun au terme de la réunion
 - l'importance de la conclusion positive

MÉTHODES MOBILISÉES

- Une approche pédagogique combinant 1/3 d'apports méthodologiques et 2/3 d'ateliers animés en conditions réelles - Méthodologies actives au service du renforcement et la progression de chacun des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Quiz des bonnes pratiques - Bilan des progrès réalisés (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Quiz des bonnes pratiques et mesure des écarts entre les deux quiz - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- une formation en classe virtuelle
- une animation assurée en utilisant les techniques innovantes de réunion
- des fiches pratiques de l'animation à distance remis aux participants

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

1570 - Gagner en efficacité et dynamiser vos temps d'échange collectifs

1500 - Praxis - Manager Coach

1296 - Dynamiser au quotidien - Mobiliser dans les projets

Réf : 1567

1 jour

Durée 8h - 4 fois 2h - 10h-12h puis 14h-16h

A distance 8, 9 juin 2021

A distance 15, 16 nov. 2021

Tarif adhérents 545 €

Tarif non-adhérents 645 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Directeurs d'établissement
- Directeurs des soins
- Chefs de projet
- Médecins
- Chefs de pôle et chefs de service
- Cadres

Intervenant(s)

- **Béatrice Deville-Cavellin**, formatrice offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Laurent Levy-Bourru**, formateur et coach certifié offre Gouvernance et Management du CNEH
- **Jean-Luc Pitaval**, formateur offre Gouvernance et Management du CNEH

Les techniques théâtrales de l'Actors Studio : développer ses compétences managériales

OBJECTIFS

Au fil des exercices et des mises en situation, le manager découvrira des clés pour :

- ▶ Renforcer sa sécurité intérieure et développer une plus grande liberté d'action
 - apprendre à gérer son angoisse et son stress
 - développer sa capacité de concentration
 - savoir se recentrer et augmenter sa disponibilité mentale
 - développer sa capacité d'adaptation
- ▶ Développer sa capacité à communiquer de manière authentique et sereine
 - aller à la rencontre de soi et de ses émotions
 - aller à la rencontre de l'autre, se sentir à l'aise et légitime dans l'échange
- ▶ Gagner en sérénité et en performance au quotidien

PROGRAMME

- ▶ Le potentiel de la respiration : initiation aux techniques de l'Actors Studio de New York
 - découvrir et pratiquer la cohérence cardiaque
 - exercices introspectifs de respiration
- ▶ Les cercles d'énergies : le corps, l'outil essentiel
 - éveiller ses centres d'énergie
 - trouver sa place dans l'espace
 - savoir lâcher prise, oser par le corps et la voix
- ▶ À la rencontre de l'autre : la méthode Meisner
 - se connecter à l'autre, savoir écouter
 - expérimenter la relaxation
 - gérer ses sentiments et ses émotions

MÉTHODES MOBILISÉES

- ▶ Apports théoriques - Nombreux ateliers et exercices relatifs aux techniques d'improvisation, du travail corporel, du travail de la voix et des émotions - Jeux de rôle et simulation de situations

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ Tour de table, identification des objectifs individuels - bilan des acquis au terme de chaque atelier - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Un apprentissage original et ludique par l'expérimentation, dans un cadre bienveillant
- Des méthodes reconnues appliquées au monde du travail
- Des exercices pratiques pour s'entraîner au quotidien

Réf : 1444

2 jours

Durée 14h

Paris 1^{er}, 2 déc. 2020
Paris 5, 6 juil. 2021
Paris 7, 8 déc. 2021

Tarif adhérents 990 €
Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Toute personne pour qui l'aisance relationnelle est importante dans son quotidien de travail

Intervenant(s)

- Marion Victoria, comédienne



COACHING DES MANAGERS DE PÔLE

Le CNEH dispose désormais d'un département coaching animé par des experts reconnus disposant d'une connaissance approfondie de l'hôpital.

Ils proposent aux managers de pôle de les accompagner au travers d'un coaching individuel dans :

- leur prise de fonction
- l'affirmation de leur positionnement au sein de l'équipe
- le développement de nouvelles compétences.

Retrouvez toute l'offre Coaching p. 12



CONTACT

Christophe Feigueux, responsable de l'offre Gouvernance du CNEH
christophe.feigueux@cneh.fr - 06 67 63 19 09



L'OFFRE MÉDIATION

La médiation est un processus de résolution à l'amiable des différends, par les personnes elles-mêmes, grâce au dialogue facilité par un tiers neutre, impartial et indépendant : le médiateur.



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE

■ UN PROCESSUS COOPÉRATIF DE PRÉVENTION ET DE GESTION DES CONFLITS

- Un nouveau moyen efficace de résolution des conflits
- Un mode de résolution plus économique, plus souple, plus rapide
- Un processus structuré
- Une intervention ponctuelle
- Des accords co-construits, donc plus durables
- 80% des litiges sont réglés
- Une valorisation du management
- Une baisse du stress et des conflits
- Des relations pérennisées
- Un enjeu permanent fondé sur les 4 principes managériaux de la médiation : **volontariat, responsabilité, confiance et satisfaction réciproque**

■ LES OBJECTIFS DE LA MÉDIATION

La médiation se pratique pour résoudre des conflits émergeant dans tous les contextes :

- Équipe de travail
- Équipe projet
- Entre collaborateurs
- Entre partenaires sociaux
- Situations de souffrance au travail
- Situations de harcèlement
- Crises en comité de direction

■ LES PLUS DES MÉDIATEURS CNEH

- Une connaissance approfondie de l'hôpital
- Une solide formation initiale
- Une supervision cadrée
- Une expérience de médiation confirmée
- Un respect constant de la charte déontologique du CNEH et de la médiation

Louise Boyer,

Médiatrice (formation Ifomène), consultante et formatrice en communication et gestion des conflits, responsable de l'offre Médiation (01 41 17 15 51 - formation@cneh.fr)

Olivier Cannarella,

coach certifié (HEC), médiateur, consultant-formateur en management et conduite du changement au CNEH

Solen Bel Latour,

Médiateur (formation Ifomène), consultant et formateur en communication et gestion des conflits

Dr Edouard Bichier,

Coach certifié (RNCP), médiateur, biologiste, chef de pôle au Centre hospitalier de Saumur, consultant et formateur en management au CNEH, professeur affilié à la chaire de management (EHESP)

PARCOURS MANAGEMENT DES ÉQUIPES

6 FORMATIONS POUR :

- répondre aux **nouveaux besoins** des personnels en charge du management et de l'encadrement
- doter les personnels d'encadrement des **compétences et outils spécifiques** au management des équipes
- leur donner les clés de réussite dans la mobilisation de leurs équipes et **la réalisation de performances collectives**

Parcours Management des équipes Manager et dynamiser son équipe

OBJECTIFS

- Se positionner comme manager au sein de son équipe
- Définir et fixer des objectifs individuels et collectifs
- Motiver ses collaborateurs et développer leur potentiel

PROGRAMME

- Rappel du contexte et des réformes hospitalières
- Les missions du responsable
 - les concepts clés : animer, organiser, déléguer, décider
 - le détail des différentes missions : focus sur l'animation d'équipe
- La connaissance de son style de management
 - l'autodiagnostic de son style managérial et l'adaptation à l'équipe
- Le développement et le maintien d'une dynamique positive d'équipe
 - les principes fondamentaux du fonctionnement d'une équipe
 - la performance collective, plus que la somme des performances individuelles
 - la répartition du travail entre les membres d'une équipe
 - la boîte à outil managériale
 - les leviers et ressorts de la motivation
 - la délégation ou comment encourager les prises de responsabilité dans le respect de la réglementation
 - la grille de compétences pour mobiliser et développer les synergies
 - les fondamentaux de management intergénérationnel
 - le cadre de référence des différentes générations
 - faciliter, organiser et développer l'efficacité collective
- Les fondamentaux de l'animation des réunions d'équipe
 - la communication
 - les différents types d'entretiens professionnels : recrutement, accueil (des nouveaux professionnels) félicitation, régulation, évaluation
 - les fondamentaux de la réunion, un moment privilégié pour échanger avec les membres de l'équipe et faire émerger un consensus sur un projet ou une situation
- La gestion des conflits
 - la compréhension des mécanismes en relation lors d'une situation de tension ou de conflit
 - la réaction face au conflit
 - la gestion de la crise pour recréer les conditions de la coopération

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etude de cas - Retours d'expérience - Mises en situation - Test de positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- L'acquisition d'outils simples pour prendre du recul et mieux maîtriser les situations managériales
- L'analyse de situations concrètes
- Des échanges de pratiques professionnelles entre les participants ou à partir de situations réelles proposées par le formateur
- Des ateliers pratiques : l'autodiagnostic de son style de management, la délégation, les pièges de la communication (fait, opinion, sentiment)

Réf : 953

2 jours

Durée 14h

Paris 9, 10 sept. 2020
Paris 7, 8 oct. 2020
Paris 10, 11 mars 2021
Paris 9, 10 sept. 2021

Tarif adhérents 990 €
Tarif non-adhérents 1 090 €
Déjeuner inclus

Prérequis

Être responsable d'une équipe

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Cadres soignants
- Cadres techniques
- Cadres administratifs
- Personnels en charge d'une équipe

Intervenant(s)

- Jean-Luc Pitaval, cadre supérieur de santé, consultant en management au



SUR SITE

Parcours Management des équipes Développer sa posture managériale par l'analyse des pratiques

OBJECTIFS

- Bénéficier d'un espace sécurisé et confidentiel pour échanger sur ses pratiques et les analyser
- Pouvoir "lâcher prise" et faire face à la pression
- Prendre du recul sur sa posture professionnelle
- Analyser et faire évoluer ses pratiques de management

PROGRAMME

- Prise de connaissance, co-construction des règles de fonctionnement du groupe et engagement des participants à les respecter
- Identification des attentes des participants
- Exposé des problématiques rencontrées
- Codéveloppement d'une pratique réflexive par une recherche collective des moyens spécifiques de compréhension et d'action
- Ouverture de pistes nouvelles et modélisation d'un fonctionnement lors du travail en groupe qui pourra être transposé ensuite sur le terrain

MÉTHODES MOBILISÉES

- Analyse des pratiques professionnelles (APP) - Atelier de co-développement (CODEV)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Point sur les connaissances à priori - Quiz - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- L'ouverture d'un espace confidentiel et sécurisé en dehors de l'environnement institutionnel
- Une analyse des pratiques en groupe fermé restreint (6 à 8 participants maximum)
- Un travail de développement centré sur les problématiques apportées par les participants
- Une intersession afin de faciliter la mise en pratique dans son établissement et son analyse lors de la session suivante

Réf : 1357



Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Florence Desrayaud, assistante
florence.desrayaud@cneh.fr
01 41 17 15 46

Prérequis

Exercer des fonctions d'encadrement

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Managers hospitaliers
- Cadres
- Responsables d'équipe

Intervenant(s)

- **Arnaud Peiret**, cadre de santé diplômé en psychologie du travail, consultant et formateur en management et ressources humaines au CNEH
- Un psychologue du travail

Parcours Management des équipes Prendre soin de son équipe

OBJECTIFS

- Adopter des comportements favorisant le bien-être au travail
- Prévenir ou gérer des situations de mal-être
- Maintenir l'envie d'agir des personnels
- Expérimenter la co-construction pour l'appliquer au sein de l'équipe

PROGRAMME

- Pourquoi prendre soin de son équipe ?
 - les bénéfices pour les personnes
 - l'impact pour la structure et pour la qualité des soins
 - la question de l'exemplarité : l'équipe, un miroir du manager
 - le cas des situations de crise
- Proposer une organisation du travail efficace
 - définir clairement les tâches et les responsabilités
 - allouer une charge de travail juste
 - définir les objectifs et les priorités avec précision
 - poser un cadre de travail clair : droits et devoirs de chacun
 - appliquer les lois de la gestion du temps
- Savoir motiver ses collaborateurs
 - laisser une liberté dans les modalités d'exécution
 - fournir des indications précises et motivantes sur la mission d'équipe
 - encourager le développement professionnel
 - reconnaître les ressources et les valeurs personnelles
- Prendre en compte les émotions
 - savoir reconnaître et nommer les émotions
 - déceler les besoins cachés derrière les émotions
 - répondre à ces besoins dans le périmètre du management
 - prévenir et réguler les émotions négatives
- Créer la confiance et la coopération dans son équipe
 - savoir comment impliquer ses collaborateurs
 - rédiger une charte du respect et de la solidarité au travail
 - créer des rendez-vous de travail sur le moral et les pratiques de l'équipe
 - valoriser les apports et l'intelligence de chacun
 - redéfinir l'équilibre de l'équipe à chaque départ ou arrivée

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation-action : apports théoriques - Retours d'expérience - Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Autoévaluation - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Des grilles d'analyse et des tests

Réf : 933



Durée 21h

Paris 18, 19, 20 nov. 2020
Paris 1^{er}, 2, 3 févr. 2021
Paris 6, 7, 8 sept. 2021

Tarif adhérents 1 485 €
Tarif non-adhérents 1 635 €
Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Cadres soignants
- Cadres techniques
- Cadres administratifs
- Personnels en charge d'une équipe

Intervenant(s)

- **Karine Boiteau**, docteur en sciences de gestion, spécialité RH, experte en ressources humaines et management
- **Jean-Luc Stanislas**, consultant formateur, expert CNEH

Parcours Management des équipes

Concevoir et conduire des projets

OBJECTIFS

- Intégrer la démarche, la méthode et les outils incontournables du management de projet
- Réussir un projet, de l'élaboration à l'évaluation, par la mise en œuvre d'une méthodologie simple et concrète ainsi que l'utilisation d'une boîte à outil pratique
- Structurer le rôle des différents acteurs
- Organiser une communication adaptée et efficace autour du projet

PROGRAMME

- La définition et les caractéristiques des projets en milieu sanitaire
- La réussite d'un projet se joue en amont
 - la détermination de la faisabilité du projet, la fixation d'objectifs réalisables
 - les facteurs de réussite et d'échec des projets
 - la situation du projet dans la stratégie institutionnelle
 - l'intégration d'une démarche qualité dans le déroulement du projet
- Les étapes clés de la démarche méthodologique de la conduite de projet
 - les phases du projet : préparer/planifier/réaliser/évaluer
 - l'identification des acteurs et de leurs rôles, les enjeux, la réalisation d'une note de cadrage
- La planification de l'action
 - l'élaboration de l'organigramme technique et du planning de réalisation
- les points de contrôle, la conception d'un tableau de bord
- la conduite d'une réunion sur l'avancée du projet, les supports de communication
- La clôture du projet
 - la mise en place d'un comité de suivi
 - l'évaluation, les retours d'expériences au bénéfice des projets à venir
- La communication et la conduite du changement, clés de la réussite des projets
 - la conception d'un plan de communication et d'un dispositif d'accompagnement du changement
 - la mobilisation des acteurs et la facilitation de la coopération
- La construction d'équipes efficaces : une alchimie collective
- Présentation des projets des participants à l'ensemble du groupe

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etude de cas - Retours d'expérience - Grilles d'analyse

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Réinvestissement des acquis et des outils déclinés sur un projet en inter session coaché par le CNEH - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Chaque participant travaille sur un projet concret qui sert de « fil rouge » tout au long de la formation
- L'intersession permet de mettre à profit l'assimilation des concepts, méthodes et outils présentés

FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

1309 - Réussir son projet d'informatisation d'un processus métier

NOUVEAU

Parcours Management des équipes

Dynamiser vos réunions d'équipe avec agilité

OBJECTIFS

- Connaître les types, objectifs, modes d'animations d'une réunion d'équipe
- Développer vos compétences en agilité managériale pour améliorer votre efficacité
- Utiliser des outils pratiques et solutions digitales pour mieux gérer vos réunions

PROGRAMME

- Les différents types de réunion
 - définitions, principes
 - types de réunions
- Les objectifs des réunions d'équipes
 - objectifs, enjeux, stratégies et limites
- Organisation des réunions
 - préparation d'une réunion
 - déroulement d'une réunion (phases)
 - clôture d'une réunion
 - modalités d'évaluations et de suivi
- Stratégie d'animation agile de la réunion
 - rôle de l'animateur
 - dynamique de groupe pendant la réunion
 - styles de management et d'animation de réunion
 - postures de leadership de l'animateur
- Techniques d'animation de la réunion
 - communication participative, assertive
 - techniques de régulation, négociation, facilitation, persuasion, médiation
 - régulation des tensions interpersonnelles
 - méthodes agiles en animation
- Les outils numériques et fiches pratiques
 - fiches outils méthodologiques
 - outils d'informations, de suivi de décisions de gestion des réunions
 - solutions digitales d'animations des réunions en présentiel et à distance

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etude de cas - Retours d'expérience - Mises en situation - Grille d'analyse et test de positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une clé USB avec de nombreux outils et fiches techniques, bibliographie
- Des démonstrations de solutions digitales pour dynamiser son agilité en réunion d'équipes

Réf : 291

3 jours

Durée 21h

Paris 2, 3 nov. 2020
et 21 déc. 2020
Paris 19, 20 avr. 2021
et 31 mai 2021
Paris 4, 5 oct. 2021
et 8 nov. 2021

Tarif adhérents 1 485 €
Tarif non-adhérents 1 635 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Cadres soignants
- Cadres techniques et logistiques
- Cadres administratifs
- Personnels en charge d'une équipe

Intervenant(s)

- Séverine Herte**, directrice du pôle Ressources humaines du CNEH
- Marie Brugeilles**, consultante formatrice

Réf : 1590

2 jours

Durée 14h

Paris 4, 5 févr. 2021
Paris 4, 5 nov. 2021

Tarif adhérents 990 €
Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Cadres soignants
- Cadres techniques
- Cadres administratifs
- Managers de proximité

Intervenant(s)

- Jean Luc Stanislas**, consultant formateur, expert CNEH
- Arnaud Peiret**, diplômé en psychologie du travail, consultant et formateur en ressources humaines au CNEH



Parcours Management des équipes

Communiquer efficacement auprès de son équipe

Réf : 1007



OBJECTIFS

- Comprendre les clés de la communication pour convaincre et susciter l'adhésion
- Identifier les différents types de réunions
- Savoir organiser efficacement une réunion, de sa préparation aux suites à donner
- Organiser l'expression écrite de manière à contribuer à la bonne circulation de l'information

PROGRAMME

- Rappel du contexte et des réformes hospitalières
- Les principes de base de la communication au niveau professionnel
 - les enjeux de la communication
 - les difficultés de la communication
 - les obstacles : perte d'information, interprétation, temporalité, bruit, stress
 - les leviers de la communication efficace
 - la définition d'un objectif, l'organisation de ses idées
 - les fondamentaux de la prise de parole en public
- La préparation et l'organisation efficace d'une réunion
- les différents types de réunions : intérêts, objectifs et attendus
 - la réunion d'information, la prise de décision, le groupe de travail
 - le niveau de relation attendu : la concertation, la consultation, la négociation
 - la préparation de la réunion
 - l'ordre du jour, le choix des participants et leur convocation, l'organisation matérielle, etc.
- La conduite de la réunion
 - les différentes étapes et la structuration du temps de la réunion
 - les différents rôles et les règles associées : l'animateur, le secrétaire, le gestionnaire du temps
 - l'animation de la réunion : attitude, écoute/ouverture, motivation (écouter et se faire écouter), etc.
 - les difficultés rencontrées dans l'animation de réunion : gestion des problèmes des situations difficiles (postures d'un groupe, approche de la gestion des conflits)
 - la conclusion orientée vers la prise de décision et le plan d'actions
- Le suivi et la continuité dans l'action
 - l'information et la communication des résultats
 - le choix du type d'écrit le plus approprié : procès-verbal, compte rendu, relevé de conclusions
 - l'évaluation de la réunion
 - les suites à donner et le suivi
- Les autres vecteurs de circulation de l'information (connaissance, reconnaissance)
 - les tableaux de bord internes ou institutionnels
 - le journal interne
 - la journée thématique
 - la journée portes ouvertes

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Retours d'expérience - Mises en situation - Jeux de rôles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Des échanges de pratiques professionnelles entre les participants ou à partir de situations réelles proposées par le formateur

Durée 14h

Paris 12, 13 nov. 2020
 Paris 1^{er}, 2 juin 2021
 Paris 2, 3 nov. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Cadres soignants
- Cadres techniques
- Cadres administratifs
- Personnels en charge d'une équipe

Intervenant(s)

- Jean Luc Stanislas**, consultant formateur, expert CNEH
- Marie Brugeilles**, consultante formatrice

Améliorer sa communication relationnelle

Réf : 344



OBJECTIFS

- Comprendre les ressorts d'une communication efficace
- Oser dire et gagner en confiance
- Savoir exprimer ses idées, trouver l'attitude et les mots justes
- Développer ses qualités d'écoute

PROGRAMME

- Comprendre les principes de base de la communication
- Les difficultés de communication au niveau professionnel
 - la définition d'un objectif
 - l'organisation de ses idées, la sélection de ses arguments
 - l'adaptation à différents interlocuteurs
 - savoir créer le contact
 - rendre ses interventions vivantes
- L'aptitude à écouter et à se faire écouter
- La pratique de l'écoute créative en entretien
- L'expression dans un groupe
 - le fonctionnement et les besoins du groupe
 - les caractéristiques de la communication dans un groupe
- L'analyse transactionnelle
- Analyse des problématiques rencontrées en situation de communication
- Exercices en groupe
 - la dynamique de groupe
 - la respiration
 - la voix
- Intervention orale
 - préparation de l'intervention
 - présentation devant le groupe
 - débriefing avec les participants et le formateur
- Plans d'actions relatifs aux problématiques rencontrées

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Retours d'expérience - Jeux de rôles - Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Point sur les connaissances à priori et bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - plan de progression personnel - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Un entraînement intensif à la prise de parole

Durée 14h

Paris 17, 18 sept. 2020
 Paris 1^{er}, 2 févr. 2021
 Paris 28, 29 juin 2021
 Paris 27, 28 sept. 2021

Tarif adhérents 990 €
 Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Tout public

Intervenant(s)

- Marie Brugeilles, consultante formatrice en RH et communication



Réussir son projet d'informatisation d'un processus métier

Réf : 1309



OBJECTIFS

- Identifier les risques liés à l'informatisation d'un processus hospitalier
- Réaliser l'étude des besoins fonctionnels des utilisateurs pour faire leur métier
- Rédiger un cahier des charges
- Établir la stratégie de déploiement
- Réaliser un suivi des actions dans le cadre du projet

PROGRAMME

- L'évaluation des options existantes lors d'un projet d'informatisation d'un processus métier
 - la matrice SWOT d'un projet d'informatisation
 - la définition des parties prenantes : l'équipe projet
 - la gouvernance du projet
 - l'inventaire des outils projet
- La méthodologie d'un projet d'informatisation
 - les principales activités : plan de communication, stratégie de déploiement, démarche d'intégration
 - les livrables et éléments de sortie
- Cas pratique : autodiagnostic de la gestion du projet SI pas à pas
- L'étude des besoins fonctionnels et techniques
 - les méthodes d'expression des besoins réels des utilisateurs finaux
 - la description d'un processus métier
 - les grands types de modélisation (graphe de relation rôles/unité, diagramme multirôles, diagramme de description d'une tâche/opération)
 - l'analyse de processus
- Les étapes de la conduite d'un projet d'informatisation
 - le cadrage et la planification du projet
 - la constitution de l'équipe projet
 - la prise en compte des risques liés au projet : pré-requis d'harmonisation des pratiques professionnelles, maturité du SIH, disponibilité des ressources, etc.
 - la formalisation du plan d'actions
 - la mise en œuvre du déploiement
 - la formation des référents et des utilisateurs finaux
 - les jalons de communication
 - le suivi du projet : objectifs, ressources, imprévus, calendrier
 - la capitalisation et la clôture du projet
- Ateliers de mise en situation
 - atelier 1 : analyse des besoins et rédaction d'un cahier des charges
 - atelier 2 : utilisation de l'outil de conduite de projet Planiproj©

MÉTHODES MOBILISÉES

- Actualisation des connaissances - travail sur un modèle de cahier des charges - Ateliers de mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Point sur les connaissances à priori et bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - plan de progression personnel - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- L'outil Planiproj©
- Des fiches actions à chaque étape

FORMATION(S) COMPLEMENTAIRE(S)

291 - Concevoir et conduire des projets

Formation en établissement et sur-mesure

Renseignements
Florence Desrayaud, assistante
florence.desrayaud@cneh.fr
01 41 17 15 46

Prérequis

Être acteur d'un projet d'informatisation

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes de direction
- Cadres administratifs
- Cadres de santé
- Chefs de projet métier
- Référents applicatifs
- Gestionnaires de projets d'informatisation

Intervenant(s)

- **Arnaud Peiret**, diplômé en psychologie du travail, consultant et formateur en ressources humaines au CNEH
- Un expert en ingénierie des SIH

Management intergénérationnel

OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités des nouvelles générations dans le monde professionnel et les enjeux managériaux qui se posent
- Adapter son management pour prendre en compte les ressources et les valeurs de ces générations et tirer parti des différences générationnelles dans la dynamisation de l'équipe
- Adopter de nouvelles représentations de la relation et de la communication

PROGRAMME

- Éléments de contexte
 - les caractéristiques sociologiques de la génération 18-31 ans
 - quelques éléments statistiques pour cadrer la réflexion : les jeunes et le travail, le monde de l'entreprise, les jeunes face au fossé générationnel
 - les caractéristiques des nouvelles générations, leurs attentes face au monde du travail, la qualité de leur engagement, leurs valeurs, leur positionnement, etc.
- Un enjeu managérial majeur
 - une mutation plus qu'un changement : le rôle du manager
 - l'impact sur le processus relationnel au sein des organisations
 - motiver et communiquer efficacement
 - intégrer leur rapport à l'autorité et à la hiérarchie
 - les ressources des nouvelles générations, un atout pour plus de flexibilité dans les organisations
- l'arrivée des nouvelles générations, une interrogation pour la fonction managériale elle-même
 - cohésion d'équipe
 - gestion des éventuels conflits
 - management de la différence
- Comment les jeunes générations dessinent-elles le management de demain ?
 - des managers congruents au sein d'organisation plus éthiques ?
 - quatre leviers d'action pour les managers
 - comprendre des demandes qui s'individualisent
 - adapter les organisations au système relationnel des jeunes (coutumes "tribales", vie de groupe, réseaux sociaux, etc.)
 - apprivoiser l'idée de "plaisir" dans le monde du travail
 - voir le management comme une chaîne de cohérence

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques - Etude de cas - Retours d'expérience - Mises en situation - Analyse des pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Point sur les connaissances à priori et bilan des apprentissages (ce que je retiens, mes actions à mener...) - plan de progression personnel - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Pédagogie alternant exposés, exercices pratiques et partage d'expériences

Réf : 934



Durée 14h

Paris 21, 22 janv. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Équipes de direction
- Praticiens hospitaliers
- Personnels d'encadrement
- Directions des ressources humaines
- Chefs de projet

Intervenant(s)

- **Karine Boiteau**, docteur en sciences de gestion, spécialité RH, consultante en ressources

NOUVEAU

Organiser et manager le travail à distance

Télétravail : Mobiliser, fédérer, motiver son équipe à distance

Réf : 1621



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du management à distance
- Structurer son management en incluant des temps d'animation spécifiques aux équipes en réseau (télétravail, collaborateurs éloignés)
- Penser l'organisation et la répartition du travail pour optimiser les temps de l'équipe
- Adapter sa communication en tirant parti des nouvelles technologies

PROGRAMME

- Les spécificités du management d'une équipe à distance
 - questionner sa représentation du télétravail
 - identifier les contraintes et les opportunités liés à la distance.
 - faire le lien avec les recommandations QVT
 - les craintes légitimes et les représentations du télétravailleur
 - la mise en place et le pilotage des équipes dans une logique d'accompagnement au changement
 - les risques d'isolement et l'entretien du sentiment d'appartenance
 - cas pratique : autodiagnostic sur votre efficacité et vos aptitudes dans le management à distance (quiz)
- Manager et motivée une équipe dispersée
 - les différents rôles du manager et leur transformation lors d'un management à distance : motiver, négocier, accompagner, gérer, évoluer, réunir, faire preuve de reconnaissance, etc.
 - penser le passage d'une logique de présence à une logique d'objectifs
 - repérer les causes et les signes de démotivation
 - penser la notion d'esprit d'équipe : notre culture, nos objectifs, nos valeurs
- Définition des règles du jeu pour instaurer la confiance
 - l'intérêt de contractualiser les droits et les obligations du cadres et des membres de l'équipe
 - déléguer et sécuriser la délégation même à distance
 - cas pratique : rédaction d'une charte qui fixe les modalités de la relation à distance, les horaires, la disponibilité, etc.
- Les outils du management à distance
 - adapter les moyens de communication au type de message et à l'urgence pour fluidifier l'échange d'information
 - s'équiper et se familiariser aux outils collaboratifs : réseaux sociaux, skype, DROPBOX...
 - la fréquence des échanges : le contact quotidien est-il nécessaire ?
 - la sécurisation des données
 - le flux de l'information : maintenir un niveau d'information cohérent parmi les membres de l'équipe
 - cas pratique : cartographie des outils nécessaires et des outils disponibles
- Organiser le travail au quotidien et garantir la qualité du travail
 - mener des réunions de fixation et d'atteinte d'objectifs
 - s'accorder sur des outils de suivi et des tableaux de bord partagés
 - personnaliser l'accompagnement des collaborateurs (coaching)
 - négocier à distance : l'Ecoute active et le questionnement dans une logique de bienveillance et de responsabilisation
 - gérer les conflits à distance
 - cas pratique : rédaction d'un plan d'action personnalisé de chaque participant : outils de communication et organisationnel à mettre en place

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et retours d'expérience - Grilles d'analyse et tests de positionnement - Définir son profil managérial et son plan de développement des compétences managériales - Fiches techniques, de synthèses, modèles de documents, guide de bonnes pratiques, modèle de charte

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Tour de table, identification des objectifs individuels - Point sur les connaissances à priori - Quiz - plan de progression personnel - Tour de table (mots clés) - Questionnaire d'évaluation à chaud

LES PLUS

- Une formation à visée opérationnelle, riche en échanges

Durée 14h

Paris 8, 9 mars 2021

Paris 30 sept. et 1^{er} oct. 2021

Tarif adhérents 990 €

Tarif non-adhérents 1 090 €

Déjeuner inclus

Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Accessibilité

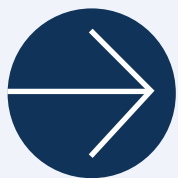
Formation accessible aux publics en situation de handicap (PMR)

Public concerné

- Encadrants
- Responsables d'équipe
- Chefs de projets

Intervenant(s)

- Karine Boiteau**,
docteur en sciences de gestion, spécialité RH, consultante en ressources humaines et management



RETROUVEZ
TOUTES NOS FORMATIONS
SUR LE SITE DU CNEH
WWW.CNEH.FR

