



Maîtriser la gestion du temps de travail des personnels soignants

ALAIN LUCAS
CONSULTANT CNEH

1. DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL
2. RECENSER LES TÂCHES ET ORGANISER LE TRAVAIL
3. CALCULER LES EFFECTIFS NÉCESSAIRES
4. CONCEVOIR UN CYCLE DE TRAVAIL

1. DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL

LA DURÉE ANNUELLE OPPOSABLE (DAO)

LA DURÉE ANNUELLE RÉALISÉE (DAR)

Le contrat de travail : une notion perdue ?



- durée annuelle opposable (DAO) :
 - 1586h / 1561h / 1547h / 1457h

- durée annuelle réalisée (DAR)
 - décompte du temps travaillé

- solde DAR-DAO :
 - à zéro : aucune heure due
 - négatif : l'agent doit des heures
 - positif : l'employeur doit des heures à l'agent

1. DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL

LA DURÉE ANNUELLE OPPOSABLE (DAO)

LA DURÉE ANNUELLE RÉALISÉE (DAR)

L'affichage du contrat : paradoxal !



- vous avez droit à 104 repos hebdomadaires
- vous avez droit à 25 jours de congés annuels
- vous avez droit à 9, 10 ou 11 fériés
- vous avez droit à 15, 18, 20 jours de RTT ...



- vous travaillez à temps plein et de jour :
 - vous devez travailler 1 586h
- vous travaillez à temps plein et de nuit :
 - vous devez travailler 1 547h



impact sur DAO : travail dim. et fériés

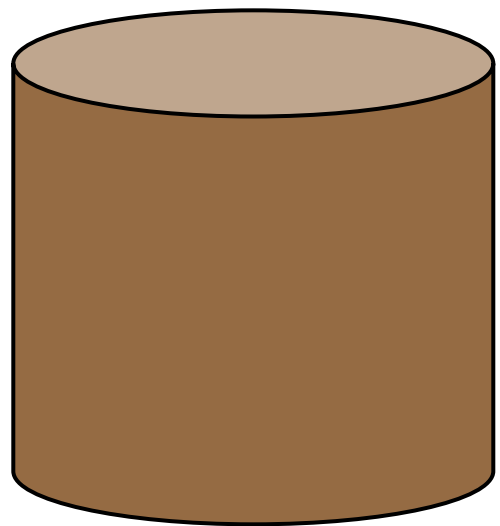
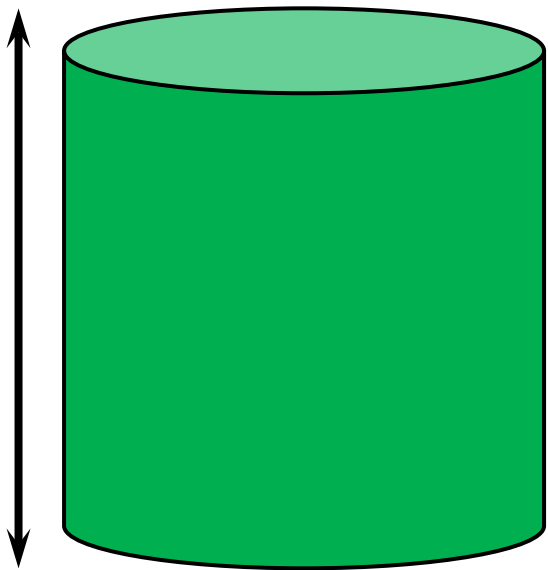


1 agent à 100%
au 01/01
0 dimanche travaillé



2 agent toujours à 100%
au 31/07 a totalisé
10 dimanches travaillés

DAO
= 1 586h



DAO
= 1 561h

impact sur DAO : changement de contrat

CNEH

matinales
du CNEH

1 agent à 100%
et repos fixe

2 passe à 80% au 1^{er} avril
et reste à repos fixe

calcul :

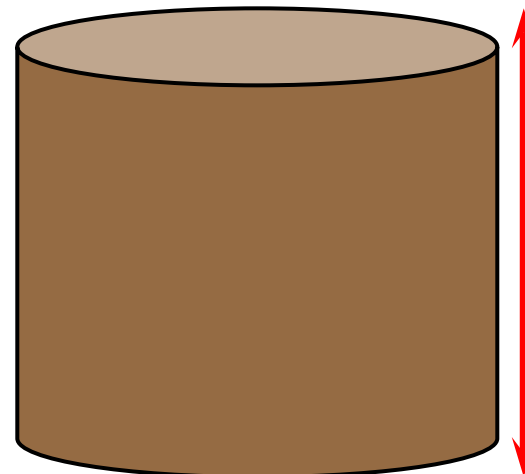
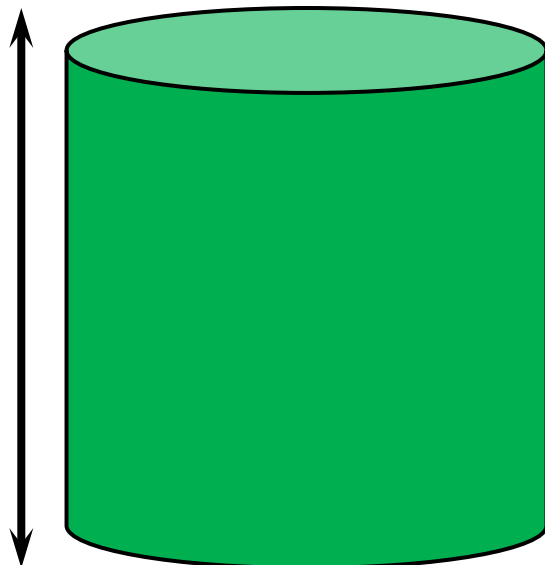
$$[(90j/365j) \times 1\,586h] = 391h$$

$$[(275j/365j) \times 1\,268,8h] = 956h$$

$$\text{nouvelle DAO : } (391h + 956h) = 1\,347h$$



DAO
= 1 586h



DAO
= 1 347h

impact sur DAO : changement de contrat



1 agent à 80%
et repos fixe

2 passe à 100% au 1^{er} avril
et reste à repos fixe

calcul :

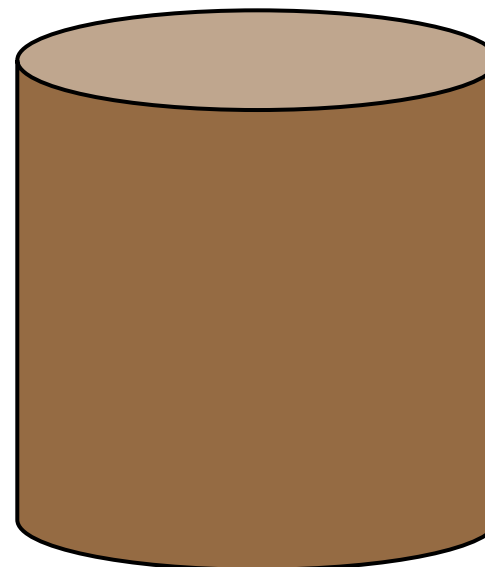
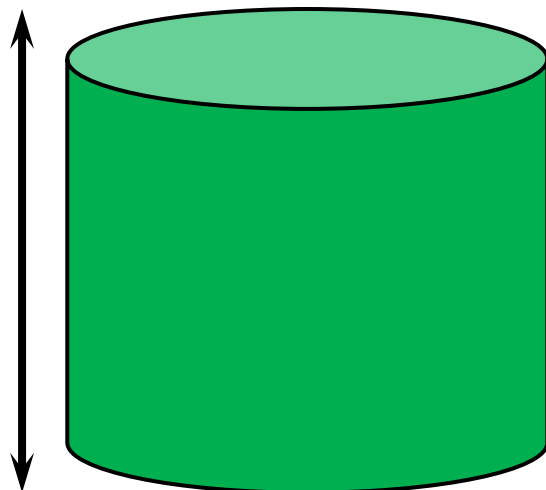
$$[(90j/365j) \times 1\,268,8h] = 313h$$

$$[(275j/365j) \times 1\,586h] = 1\,195h$$

$$\text{nouvelle DAO : } (310h + 1\,186h) = 1\,508h$$



DAO
= 1 268h



DAO
= 1 508h

Impact sur DAO : solde année n-1



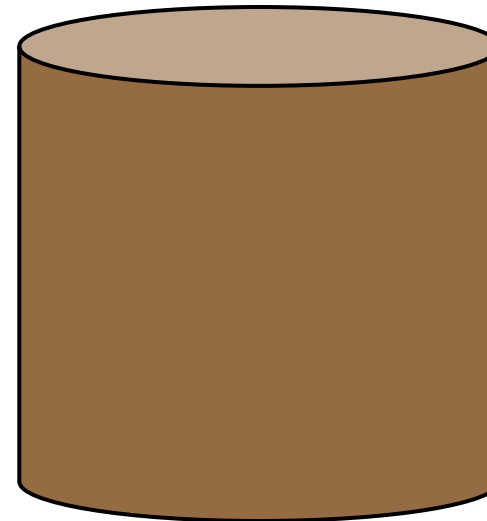
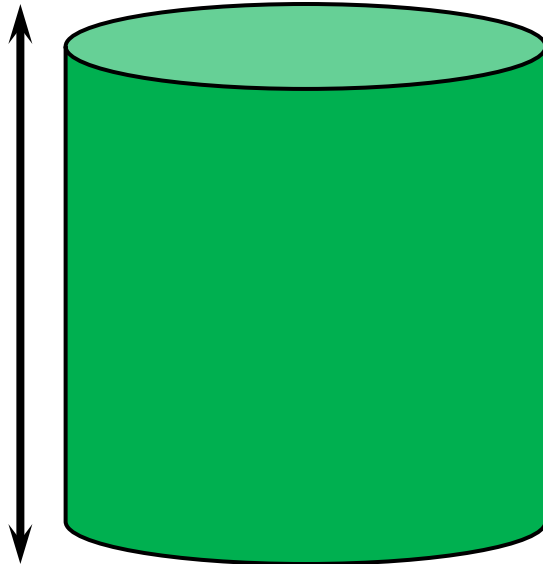
1 agent à 100%
et repos fixe

2 reporte 35h dues par
le CH au titre de
l'année n-1



*un solde positif année n-1
reporté sur l'année n
diminue la DAO de l'année n (1 586h - 35h)*

**DAO
= 1 586h**



**DAO
= 1 551h**

1. DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL

LA DURÉE ANNUELLE OPPOSABLE (DAO)

LA DURÉE ANNUELLE RÉALISÉE (DAR)



- définir les termes (vocabulaire commun)
 - temps de travail effectif, absence, congé, récupération, ...

- définir les règles de décompte
 - valeur d'un évènement planning pris en compte pour la DAR

- formaliser les règles et processus
 - avenant au protocole local
 - fiche d'évènement planning



- les absences autorisées (suite)
 - les autorisations spéciales d'absence liées aux évènements familiaux (mariage, décès, etc.) ;
 - les congés de formation professionnelle (CFP), droits individuels à la formation (DIF), bilans de compétence, congés VAE.

- la dénomination "congé" recouvre :
 - l'absence au titre d'un congé annuel ;
 - l'absence au titre d'un jour férié.

- la dénomination "récupération" recouvre :
 - l'absence au titre de l'utilisation d'heures RTT acquises par l'agent.

définir les règles de décompte

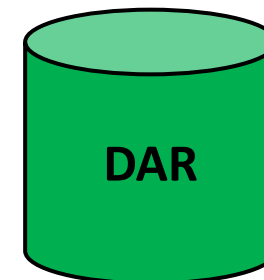


- affecter à chaque terme du décompte une valeur de temps
- cette valeur sera comptabilisée en durée annuelle réalisée (DAR)
- selon l'évènement, cette valeur peut être :
 - = à l'amplitude du poste de W (avec ou sans le temps de repas)
 - = à 0h (repos hebdo par exemple)
 - = à l'obligation journalière de service (maladie par exemple)

| SEM 6 | | | | | | |
|-------|------|-----|-----|-----|------|----|
| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| RH | ARTT | M | M | M | ARTT | RH |
| | | 7,5 | 7,5 | 7,5 | | |



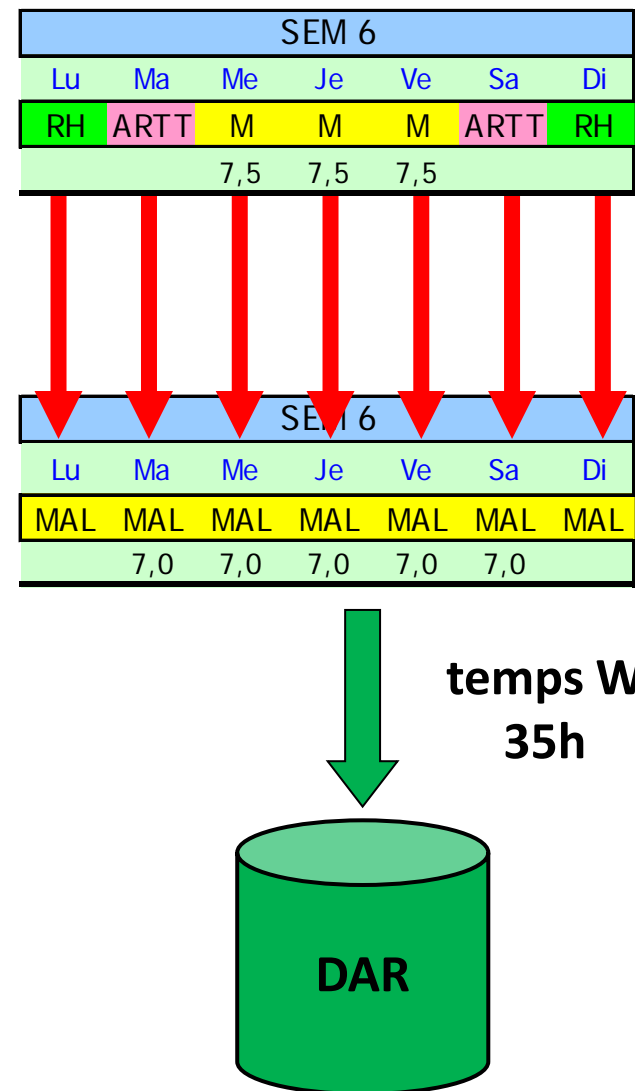
temps W
22h30



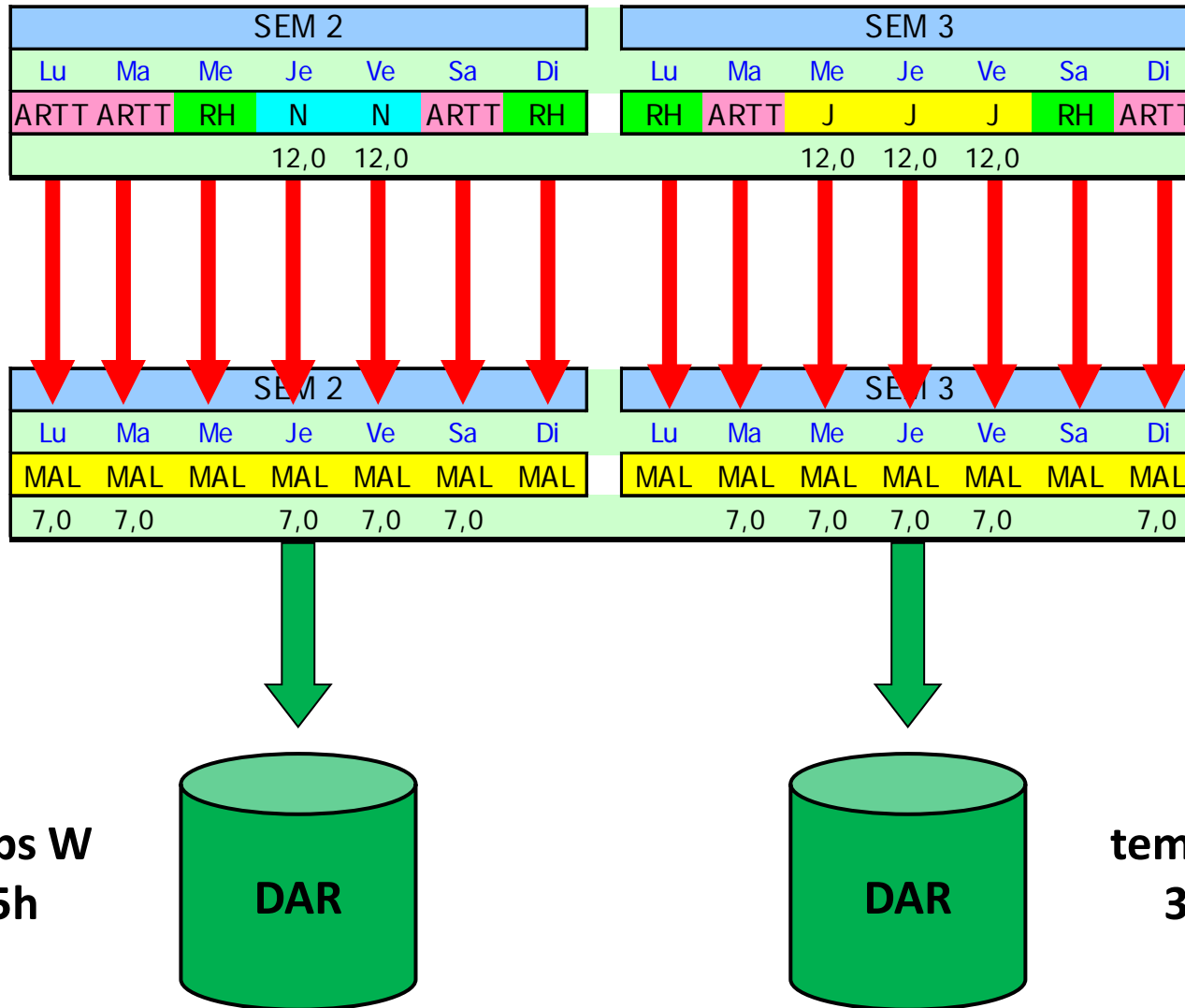
définir les règles de décompte



- o le terme "absence" a été défini
- o règle : pour chaque évènement d'absence, la valeur comptabilisée en DAR sera :
 - la valeur de l'obligation journalière de service si l'agent était prévu présent au planning ou en ARTT ou en CA
 - la valeur de l'obligation journalière de service sur un jour férié pour un agent à repos variable
 - égale à zéro sur un RH
 - égale à zéro sur un jour férié pour un agent à repos fixe



définir les règles de décompte



gérer la DAR (1)

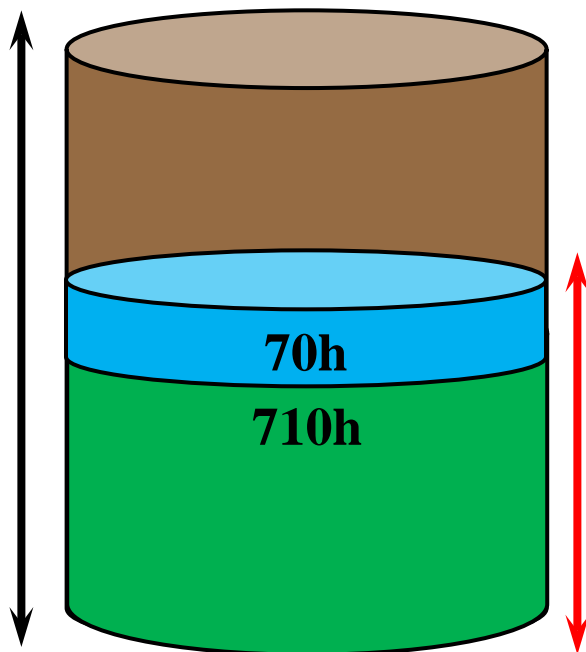


1 agent à 100%
et repos fixe

2 au 30/06, l'agent a
travaillé 710h et a
bénéficié d'un congé
maladie de 70h



DAO
= 1 586h



*l'absence « congé maladie »
est comptabilisée
dans la DAR*

DAR
= 780h

gérer la DAR (2)

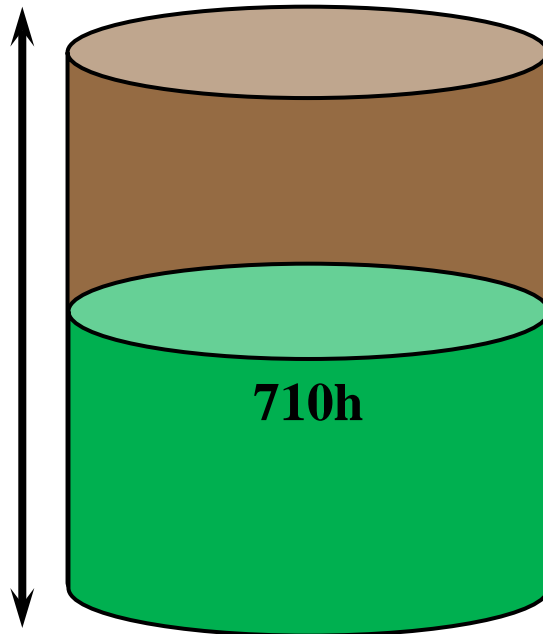


1 agent à 100%
et repos fixe

2 au 30/06, l'agent a
travaillé 710h et a
bénéficié d'un congé
annuel de 70h



DAO
= 1 586h



*l'absence « congé annuel »
n'est pas
comptabilisée dans la DAR*

DAR
= 710h

calcul du solde DAR-DAO année n

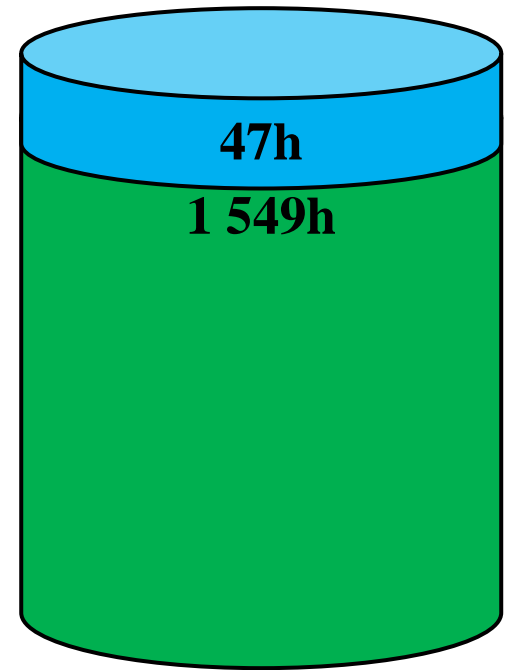
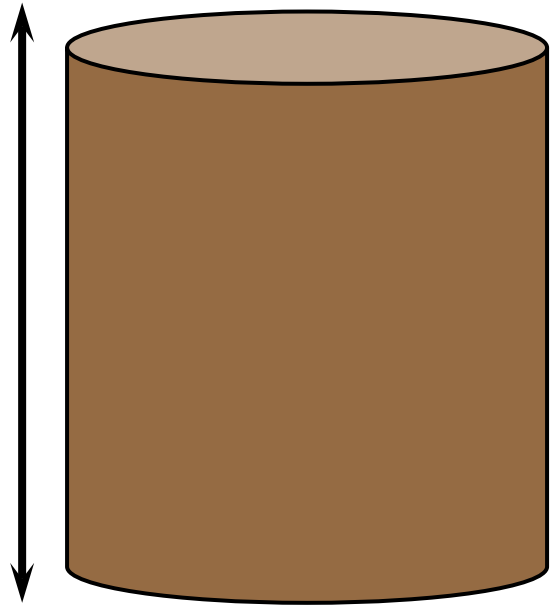


1 agent à 100%
et repos fixe

2 au 31/12, l'agent a
travaillé 1 549h et justifie
de 47h « d'absence »



DAO
= 1 586h



DAR
= 1 596h

solde = +10h
(1 596h - 1 586 h)

formaliser les règles



| nature de l'évènement | par l'agent | par le cadre du lundi au vendredi (de 9h à 17h et hors férié) |
|--|--|---|
| aménagement d'horaire pour femme enceinte | . l'agent fait un courrier de demande d'aménagement d'horaire et l'adresse à la DRH accompagné d'un certificat de grossesse au minimum 15 jours avant l'aménagement d'horaire souhaité | . le cadre émet un avis tenant compte des nécessités de service . à réception de la décision DRH, le cadre adapte l'horaire de l'agent dans OCTIME sur la période considérée |

| par la DRH et/ou autres directions fonctionnelles | Modération sur la durée annuelle opposable (DAO) et/ou impact sur la durée annuelle réalisée (DAR) | OBSERVATIONS |
|---|--|--|
| . demande soumise à autorisation du directeur . au vu du certificat de grossesse ET de l'avis du médecin du travail, le gestionnaire élabore une décision dont un exemplaire est transmis au cadre | . l'heure d'aménagement n'est pas du temps de travail effectif ; par conséquent, elle n'est pas comptabilisée dans la DAR. | . la demande d'aménagement d'horaire ne peut être faite qu'à compter du 3ème mois de grossesse. . par ailleurs dans le cadre du suivi des grossesses par le service de santé au travail, l'agent devra faire l'objet d'une visite médicale par le médecin du travail. |

formaliser les règles



| nature de l'évènement | par l'agent | par le cadre du lundi au vendredi (de 9h à 17h et hors férié) |
|--|--|--|
| <p>arrêt maladie ordinaire d'un agent</p> <p><i>(maladie ordinaire, grossesse pathologique, couches pathologiques, ...)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> . l'agent prévient son encadrement direct ou la surveillance générale (par téléphone dans les plus brefs délais) . l'agent adresse le certificat médical à la DRH (dans les 24 heures suivant l'arrêt) | <ul style="list-style-type: none"> . saisie du code "AAO" (absence à qualifier) pour la période d'arrêt prévisible dans OCTIME |

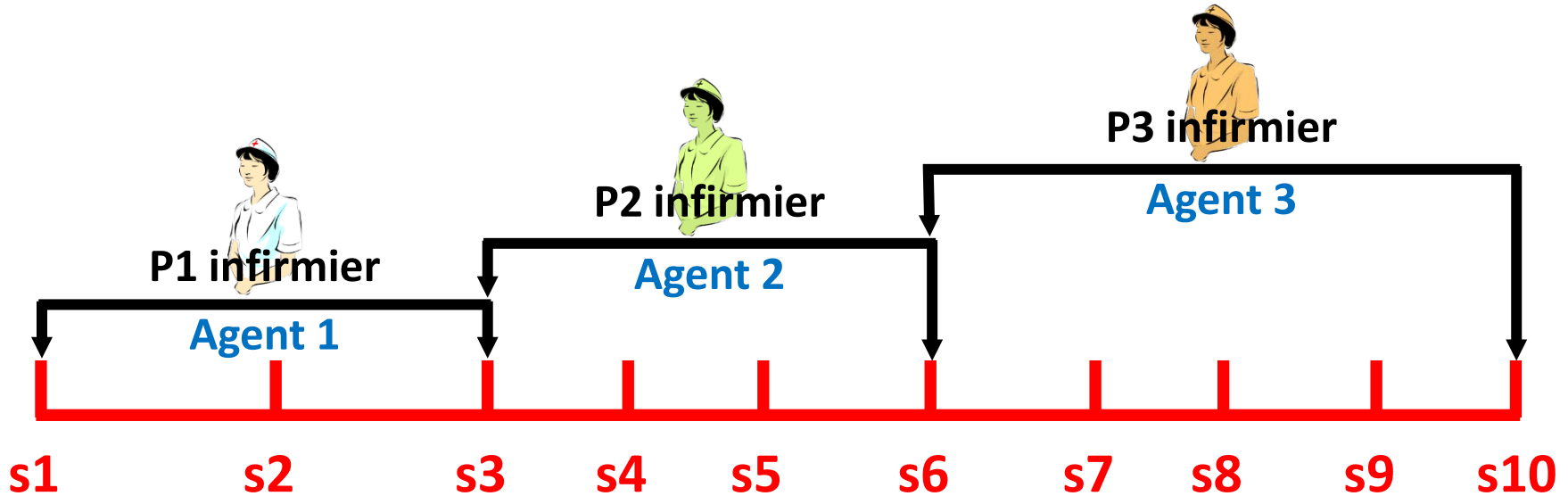
| par la DRH et/ou autres directions fonctionnelles | Modération sur la durée annuelle opposable (DAO) et/ou impact sur la durée annuelle réalisée (DAR) | OBSERVATIONS |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> . le gestionnaire, au vu du certificat médical, procède à la mise à jour d'AGIRH . mise à jour d'OCTIME par interface journalière : <ul style="list-style-type: none"> . "MAL" (maladie ordinaire) ; . "PATH" (grossesse pathologique, | <ul style="list-style-type: none"> . 1 jour de maladie = obligation journalière de service sur DAR . 1 jour maladie sur "RH" = 0h . 1 jour maladie sur 1 jour férié = obligation de service pour les agents à repos variable, 0h pour les agents à repos fixe. | <ul style="list-style-type: none"> . Si prolongation, la présente procédure se répète. |

2. RECENSER LES TÂCHES ET ORGANISER LE TRAVAIL

DÉFINIR LE SÉQUENCEMENT DES TÂCHES

DÉFINIR LES POSTES DE TRAVAIL

Séquencer le travail, définir les postes, affecter les agents



1. séquencer le travail

2. définir les postes de travail

3. affecter les agents

Un outil d'analyse de la charge de travail :



"suivtach"[©]



LES
matinales
du CNEH

| | | 9:00 | | | | 10:00 | | | | 11:00 | | | | 12:00 | | | | 13:00 | | | | 14:00 | | | | 15:00 | | | |
|----------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 9:00 | 9:15 | 9:30 | 9:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 | 12:45 | 13:00 | 13:15 | 13:30 | 13:45 | 14:00 | 14:15 | 14:30 | 14:45 | 15:00 | 15:15 | 15:30 | 15:45 |
| 1 | P1 infirmière matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | P2 infirmière matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | P3 aide-soignant matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | P4 éducateur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | P5 infirmière après-midi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | P6 infirmière après-midi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 7 | P7 aide-soignante | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |

ANALYSE DES CHEVAUchements D'EQUIPE

Un outil d'analyse de la charge de travail :

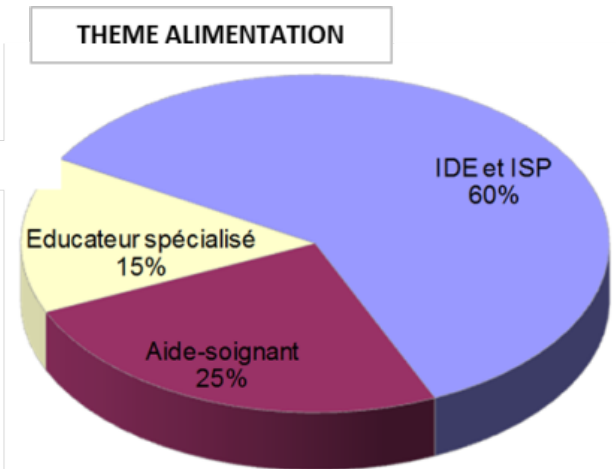
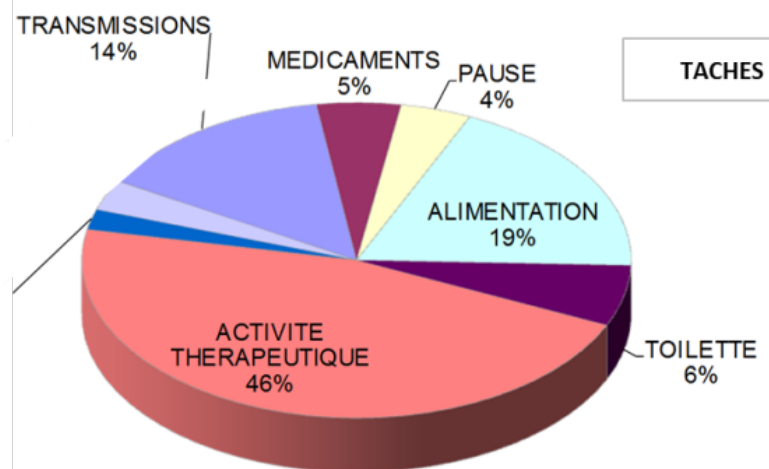
"suivtach"©

LES matinales du CNEH



| Libellé | 9:00 | | | | 10:00 | | | | 11:00 | | | | 12:00 | | | | 13:00 | | | | 14:00 | | | | 15:00 | | | | | | | |
|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|
| | 9:00 | 9:15 | 9:30 | 9:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 | 12:45 | 13:00 | 13:15 | 13:30 | 13:45 | 14:00 | 14:15 | 14:30 | 14:45 | 15:00 | 15:15 | 15:30 | 15:45 | | | | |
| 1 TRANSMISSIONS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 MEDICAMENTS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 PAUSE | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 ALIMENTATION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 TOILETTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 ACTIVITE THERAPEUTIQUE | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 ENTRETIEN AVEC L'ENFANT | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 TRAVAIL ADMINISTRATIF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 ENTRETIEN ENVIRONNEMENT | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ANALYSE DU NOMBRE D'AGENTS MOBILISES PAR TYPE DE CHARGE



3. CALCULER LES EFFECTIFS NÉCESSAIRES

EFFECTIF CIBLE BRUT
EFFECTIF CIBLE PONDÉRÉ



Un outil d'analyse des postes de travail et des effectifs : "diagpers"

| qualification ou métier | effectif cible brut - § 3 - | effectif cible pondéré | effectif moyen rémunéré - § 4 - | solde congés, HS & intérim - § 6.1+ 6.2 - | total effect. moyen rémunéré | écart cible / rémunéré en ETP | coût moyen métier | coût écart |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8=7-3 ou 4 | 9 | 10=9x7 |
| Cadre de santé | 7,00 ETP | | 8,00 ETP | | 8,00 ETP | -1,00 ETP | 52 208,00 € | -52 208,00 € |
| IDE | 68,80 ETP | 76,00 ETP | 82,00 ETP | | 82,00 ETP | -6,00 ETP | 40 968,00 € | -245 808,00 € |
| Aide-soignant | 36,90 ETP | 39,60 ETP | 33,80 ETP | | 33,80 ETP | 5,80 ETP | 34 035,00 € | 197 403,00 € |
| AMP | | | 8,30 ETP | | 8,30 ETP | -8,30 ETP | 34 035,00 € | -282 490,50 € |
| ASH | 20,20 ETP | 23,10 ETP | 21,80 ETP | | 21,80 ETP | 1,30 ETP | 31 829,00 € | 41 377,70 € |

TABLEAU D'ANALYSE ECART EFFECTIF CIBLE PONDERE / EFFECTIF REMUNERE

| qualification ou métier | total effect. moyen rémunéré | absence motif médical & maternité (§ 5.1) | absence form. & congé synd. (§ 5.2) | total absence | % motif médical & maternité | % total absence | effectif moyen rémunéré présent | écart cible / rémunéré présent |
|-------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 2 | 7 | 11 | 12 | 13=11+12 | 14=11/7 | 15=13/7 | 16=13/7 | 17=16-3 ou 4 |
| Cadre de santé | 8,00 ETP | | | | | | 8,00 ETP | -1,00 ETP |
| IDE | 82,00 ETP | 1,20 ETP | 0,10 ETP | 1,30 ETP | 1,5% | 1,6% | 80,70 ETP | -4,70 ETP |
| Aide-soignant | 33,80 ETP | 0,40 ETP | 0,10 ETP | 0,50 ETP | 1,2% | 1,5% | 33,30 ETP | 6,30 ETP |
| AMP | 8,30 ETP | 0,40 ETP | | 0,40 ETP | 4,8% | 4,8% | 7,90 ETP | -7,90 ETP |
| ASH | 21,80 ETP | 0,70 ETP | | 0,70 ETP | 3,2% | 3,2% | 21,10 ETP | 2,00 ETP |

TABLEAU D'ANALYSE DE L'IMPACT DE L'ABSENTEISME CONSTATE (calcul de l'effectif rémunéré présent)



4. CONCEVOIR UN CYCLE DE TRAVAIL



Un outil de diagnostic et de conception des cycles de travail : "CYCLÉTAB" ©

Les
matinales
du CNEH

| CYCLÉTAB v1.0 | | Semaine 1 | | | | | | | Semaine 2 | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------|------|------|-----|-----|------|------|-----------|------|------|-----|-----|------|------|
| date début planning : | 04/01/2010 | Lun | Mar | Mer | Jeu | Ven | Sam | Dim | Lun | Mar | Mer | Jeu | Ven | Sam | Dim |
| Nom | n° jour cycle | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Agent 1 | 1 | J | J | J | RH | RH | ARTT | ARTT | ARTT | ARTT | ARTT | J | J | RH | RH |
| Agent 2 | 8 | ARTT | ARTT | ARTT | J | J | RH | RH | ARTT | J | J | RH | RH | J | J |
| Agent 3 | 15 | ARTT | J | J | RH | RH | J | J | J | RH | ARTT | J | J | ARTT | RH |
| Agent 4 | 22 | J | RH | ARTT | J | J | ARTT | RH | J | J | J | RH | RH | ARTT | ARTT |



| | | | | semaine 1 | | | | semaine 2 | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----|-----|-----------|-----|----|-----|-----------|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | | |
| | | | | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 1 | ANGIO Graphie | IDE | 1,0 | Poste | SI | SI | | | | MI | MI | MI | | | MI | NI | NI | | |
| | | | | R(h) | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | A/R | | | MAL | RH | RH | | DFE | | RH | RH | | | | | RH |
| 2 | BASSIN Vidé | IDE | 0,8 | Poste | | | NI | NI | | | SI | SI | SI | SI | | | MI | | |
| | | | | R(h) | | | 5,6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | A/R | ART | RH | MAL | | | RH | RH | | | | | | RH | RH | DFE |

o outil développé sous Excel® :

- tableaux de service (limité à 20 agents)
- calcul automatisé de la DAO
- gestion de la DAR et du solde DAR-DAO année n



Maîtriser la gestion du temps de travail du personnel médical

ALAIN LUCAS
CONSULTANT CNEH

1. DAO ET TEMPS ADDITIONNEL
2. RECENSER ET MESURER LES TYPES D'ACTIVITÉ
3. ELABORER LES TABLEAUX DE SERVICE
4. DÉCOMPTER ET GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL

1. DAO ET TEMPS ADDITIONNEL



PLANIMED[©] gestion du temps en heures



PLANIMED[©] gestion du temps en demi-journées

Le contrat de travail



DAO : $[365j - (104 Rh + 25 Ca + 9 \text{ fériés} + 20 Rtt)] = 207j$ soit 414dj
414dj + lundi de Pentecôte = 416dj

TEMPS MEDICAL DISCONTINU

| | |
|-------------------------------------|---------|
| <u>1^{er} quadrimestre</u> | |
| (17 semaines x 10dj)+1dj | 171 dj |
| <u>2^{ème} quadrimestre</u> | |
| (18 semaines x 10dj)+2dj | 182 dj |
| <u>3^{ème} quadrimestre</u> | |
| (17 semaines x 10dj)+1dj | 171 dj |
| | 524 dj |
| 25 Ca | -50 dj |
| 9 fériés | -18 dj |
| 20 RTT | -40 dj |
| | -108 dj |



DAO 416 dj

TEMPS MEDICAL CONTINU

| | |
|-------------------------------------|------------|
| <u>1^{er} quadrimestre</u> | |
| (17 semaines x 10dj x 4,8h)+4,8h | 820,80 h |
| <u>2^{ème} quadrimestre</u> | |
| (18 semaines x 10djx4,8h)+9,6h | 873,60 h |
| <u>3^{ème} quadrimestre</u> | |
| (17 semaines x 10djx 4,8h)+4,8h | 820,80 h |
| | 2 515,20 h |
| 25 Ca | -240,00 h |
| 9 fériés | -86,40 h |
| 20 RTT | -192,00 h |
| | -518,40 h |



DAO 1 996,80 h



- période de jour : 10 h (exemple 8 h30 - 18h30)/ période de nuit : 14 h (exemple 18h30 - 8h30)
- période de jour équivalent à une période de nuit : 12h/12h
- période de jour : 11 h / période de nuit : 13 h

Obligations de service par quadrimestre



DEFINITION DES OBLIGATIONS DE SERVICE PAR QUADRIMESTRE - INFORMATIONS OBLIGATOIRES -

| Définition des obligations de service permanence des soins | quadrim 1 | quadrim 2 | quadrim 3 | Total |
|--|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| nbre de gardes nuit intégré dans les obligations de service | 17 | 18 | 17 | 52 |
| organisation amplitude d'une garde nuit 14,00 h | 238,00 h | 252,00 h | 238,00 h | 728,00 h |
| nbre de sam, dim et fériés intégré dans les obligations de service | 4 | 4 | 4 | 12 |
| organisation amplitude WE de garde 24,00 h | 96,00 h | 96,00 h | 96,00 h | 288,00 h |
| | Total | 334,00 h | 348,00 h | 334,00 h |
| | quad1 | quad2 | quad3 | |
| | | | | |
| Définition des obligations par quadrimestre | quadrim 1 | quadrim 2 | quadrim 3 | Total |
| répartition nombre de semaines | 17 sem | 18 sem | 17 sem | 52 sem |
| répartition nombre brut de demi-journées | 170 dj | 180 dj | 170 dj | 520 dj |
| | 820,80 h | 873,60 h | 820,80 h | 2 515,20 h |
| | oquad1 | oquad2 | oquad3 | |



Obligations de service par quadrimestre



| DEFINITION DES OBLIGATIONS DE SERVICE PAR QUADRIMESTRE - INFORMATIONS OBLIGATOIRES - | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Définition des obligations de service permanence des soins | quadrim 1 | quadrim 2 | quadrim 3 | Total |
| nbre de gardes nuit intégré dans les obligations de service | 17 | 18 | 17 | 52 |
| organisation amplitude d'une garde nuit 2,00 dj | 34,00 dj | 36,00 dj | 34,00 dj | 104,00 dj |
| nbre de sam, dim et fériés intégré dans les obligations de service | 4 | 4 | 4 | 12 |
| organisation amplitude WE de garde 4,00 dj | 16,00 dj | 16,00 dj | 16,00 dj | 48,00 dj |
| Total | 50,00 dj | 52,00 dj | 50,00 dj | 152,00 dj |
| | quad1 | quad2 | quad3 | |
| Définition des obligations par quadrimestre | quadrim 1 | quadrim 2 | quadrim 3 | Total |
| répartition nombre de semaines | 17 sem | 18 sem | 17 sem | 52 sem |
| | 171,00 dj | 182,00 dj | 171,00 dj | 524,00 dj |
| | oquad1 | oquad2 | oquad3 | |



2. RECENSER ET MESURER LES TYPES D'ACTIVITÉ

ANALYSER L'ACTIVITÉ JOURNALIÈRE
DÉFINIR DES PROFILS HEBDOMADAIRES DE CHARGE
CALCULER L'EFFECTIF MÉDICAL NÉCESSAIRE



- L'outil "DIAGMED"[©] permet :
 - de décrire les différentes activités par jour de la semaine
 - d'élaborer des profils hebdomadaires différents (profil charge haute, moyenne et basse)
 - de calculer la charge de travail annuelle
 - de calculer l'effectif médical nécessaire

| Table des activités | |
|---------------------|----------------------------|
| 1 | Consultation |
| 2 | Bloc |
| 3 | Activité clinique |
| 4 | Activité administrative |
| 5 | Activité d'intérêt général |
| 6 | Garde semaine |
| 7 | Garde samedi AP |
| 8 | Garde samedi nuit |
| 9 | Garde dimanche et férié |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |



o Décrire l'activité médicale

| activité 3 | observations 4 | horaires 5 | nbre de postes 6 | durée activité 7 | jours semaine 8 | nuits semaine 9 | forçage j annuels 10 |
|----------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| Consultation | lundi matin | | 2 | 4,00h | 1 | | |
| Consultation | mercredi après midi | | 3 | 3,00h | 1 | | |
| Consultation | vendredi matin | | 3 | 5,00h | 1 | | |
| Bloc | lundi | | 3 | 6,00h | 1 | | |
| Bloc | mardi | | 4 | 8,00h | 1 | | |
| Bloc | jeudi | | 4 | 6,00h | 1 | | |
| Activité clinique | semaine | | 4 | 3,00h | 5 | | |
| Activité clinique | samedi matin | | 2 | 4,00h | 1 | | |
| Garde semaine | | | 1 | 14,00h | | 5 | |
| Garde samedi AP | | | 1 | 5,00h | 1 | | |
| Garde samedi nuit | | | 1 | 14,00h | | 1 | |
| Garde dimanche et férié | | | 1 | 24,00h | | 1 | 60 j |
| Activité administrative | estimée à 2h30 / semaine | | 1 | 2,50h | 1 | | 52 j |
| Activité d'intérêt général | mardi AP | | 1 | 5,00h | 1 | | |

o Finaliser les différents profils de charge

3a. Récapitulatif par UF, service ou équipe

Chirurgie A (profil moyen)

| code métier | qualification ou métier | effectifs cible |
|-------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | Consultation | 1,00 ETP |
| 2 | Bloc | 2,30 ETP |
| 3 | Activité clinique | 2,00 ETP |
| 4 | Activité administrative | 0,10 ETP |
| 5 | Activité d'intérêt général | 0,20 ETP |
| 6 | Garde semaine | 2,10 ETP |
| 7 | Garde samedi AP | 0,20 ETP |
| 8 | Garde samedi nuit | 0,40 ETP |
| 9 | Garde dimanche et férié | 0,90 ETP |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | 9,20 ETP |

3a. Récapitulatif par UF, service ou équipe

Chirurgie A (profil bas)

| code métier | qualification ou métier | effectifs cible |
|-------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | Consultation | |
| 2 | Bloc | |
| 3 | Activité clinique | |
| 4 | Activité administrative | |
| 5 | Activité d'intérêt général | |
| 6 | Garde semaine | |
| 7 | Garde samedi AP | |
| 8 | Garde samedi nuit | |
| 9 | Garde dimanche et férié | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |

o Calculer l'effectif médical nécessaire

7. Synthèse relative aux effectifs

Diagmed v6C

| code activité | activité | effectif cible brut - § 3 - | effectif cible pondéré |
|---------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Consultation | 1,00 ETP | |
| 2 | Bloc | 2,30 ETP | |
| 3 | Activité clinique | 2,00 ETP | |
| 4 | Activité administrative | 0,10 ETP | |
| 5 | Activité d'intêret général | 0,20 ETP | |
| 6 | Garde semaine | 2,10 ETP | |
| 7 | Garde samedi AP | 0,20 ETP | |
| 8 | Garde samedi nuit | 0,40 ETP | |
| 9 | Garde dimanche et férié | 0,90 ETP | 1,20 ETP |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| | | 9,20 ETP | 9,50 ETP |

3. ELABORER LES TABLEAUX DE SERVICE



PLANIMED[©] gestion du temps en heures



PLANIMED[©] gestion du temps en demi-journées

Initialiser les activités à suivre



- chaque code porté sur le tableau de service vaudra la valeur définie dans la table et sera comptabilisée dans la DAR

| <i>en rouge : codes obligatoires</i> | tab2 | | libel22 | libel23 |
|---|------------|---------|------------|------------|
| | libel21 | Temps W | | |
| Codage du temps de travail et de l'absence | | | | |
| Congé annuel | 1CA | | 1CA | 1CA |
| Congé férié | 2CF | | 2CF | 2CF |
| Prise de RTT | 3RT | | 3RT | 3RT |
| Formation continue (le praticien est bénéficiaire) | 4FC | 4,8h | 4FC | 4FC |
| Activité administrative au CHO (instances, etc.) | AA | 4,8h | AA | AA |
| Activité d'intérêt général | AIG | 4,8h | AIG | AIG |
| Activité libérale | AL | 4,8h | AL | AL |
| Congé pour motif médical (maladie, maternité, etc.) | MAL | 4,8h | MAL | MAL |
| Mission | MIS | 4,8h | MIS | MIS |
| Activité clinique au CHO | P | 4,8h | P | P |
| Activité clinique hors CHO (UCSA, UFPI, CRA) | PEX | 4,8h | PEX | PEX |
| Repos hebdomadaire | RH | | RH | RH |
| Repos de sécurité | RS | | RS | RS |



- la définition de seuils est une aide à l'élaboration du tableau

Initialiser les activités à suivre



- chaque code porté sur le tableau de service vaudra la valeur définie dans la table et sera comptabilisée dans la DAR

| Codage des gardes et astreintes | | libel31 | Éléments de paie | | | | | |
|--|------------|---------|------------------|---------|------------|---------|------------|----|
| | | Temps W | | Garde | | AO | | AS |
| Astreinte opérationnelle lun à ven de 18h30 à 8h30 | AO | | AO | | AO | 1,0 ind | AO | |
| Astreinte opérationnelle dimanche de 8h30 à 8h30 | AOD | | AOD | | AOD | 2,0 ind | AOD | |
| Astreinte opérationnelle forfaitisée | AOF | | AOF | | AOF | | AOF | |
| Astreinte opérationnelle samedi de 13h à 8h30 | AOS | | AOS | | AOS | 1,5 ind | AOS | |
| Demi garde de 18h30 à 1h00 | DG | 6,5 h | DG | 0,5 ind | DG | | DG | |
| Demi garde samedi de 13h à 18h30 | DGS | 5,5 h | DGS | 0,5 ind | DGS | | DGS | |
| Garde de 18h30 à 8h30 | G | 14,0 h | G | 1,0 ind | G | | G | |
| Garde 24h (dim & fer) de 8h30 à 8h30 | G24 | 24,0 h | G24 | 2,0 ind | G24 | | G24 | |
| Garde (dim & fer) de 8h30 à 18h30 | GD | 10,0 h | GD | 1,0 ind | GD | | GD | |
| Garde samedi de 13h à 8h30 | GS | 19,5 h | GS | 1,5 ind | GS | | GS | |



- les éléments variables de paie sont comptabilisés par période de 4 semaines

Le tableau de service



| | | | semaine 1 | | | | | | | semaine 2 | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | |
| | | | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 1 | ANGIO Graphie | PHTP | M | RH | RS | P | P | P | P | RS | P | P | RH | RS | P | P | RH |
| | | | AP | RH | RS | P | P | P | | RS | P | P | RH | RS | P | RH | RH |
| | | | G/A | G | | | | | GS | | | | G | | | | |
| 2 | BASSIN Vidé | PHTp | M | P | RH | RS | P | P | RH | | RH | RS | P | P | P | P | RS |
| | | | AP | P | RH | RS | P | P | RH | | RH | RS | P | P | P | | RS |
| | | | G/A | | G | | | | | G24 | G | | | | | GS | |
| 3 | BIO Nettoie | PC | M | P | P | RH | RS | P | | RH | P | P | P | P | RH | RS | RH |
| | | | AP | P | P | RH | RS | P | RH | RH | P | P | P | P | RH | RS | RH |
| | | | G/A | | | G | | | | | | | | | G | | |
| 4 | BISTOURI Georges | PHTP | M | P | P | P | RH | RS | P | RH | P | RH | RS | P | P | RH | |
| | | | AP | P | P | P | RH | RS | RH | RH | P | RH | RS | P | P | RH | |
| | | | G/A | | | | G | | | | | G | | | | | G24 |
| 5 | BLOUSE Op | PHTP | M | P | P | P | P | RH | RS | RH | P | P | RH | RS | P | P | RH |
| | | | AP | P | P | P | P | RH | RS | RH | P | P | RH | RS | P | RH | RH |
| | | | G/A | | | | | G | | | | | G | | | | |



Contrôle des seuils



| | | semaine 1 | | | | | | | semaine 2 | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| | | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| code présence ou absence (M+AP) | P | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | | 8 | 6 | 4 | 6 | 8 | 3 | |
| contrôle | P | 6 | | | | | | | 6 | | 6 | | 6 | 2 | |
| code garde ou astreinte | G | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 2 | | 1 | | |
| | G24 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| contrôle | G | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| | G24 | | | | | | | | | | | | | | |



Le tableau de garde



Prévisionnel

| | | | semaine 1 | | | | | | | semaine 2 | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----------|----|----|----|----|----|-----|
| | | | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
| | | | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | ANGIO Graphie | PHTP | G | | | | | GS | | | | G | | | | |
| 2 | BASSIN Vidé | PHTp | | G | | | | | G24 | G | | | | | GS | |
| 3 | BIO Nettoie | PC | | | G | | | | | | | | | G | | |
| 4 | BISTOURI Georges | PHTP | | | | G | | | | | G | | | | | G24 |
| 5 | BLOUSE Op | PHTP | | | | | G | | | | | G | | | | |



4. DÉCOMPTER ET GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL



PLANIMED[©] gestion du temps en heures



PLANIMED[©] gestion du temps en demi-journées

Etats quadrimestriels



RELEVÉ DU 1^{er} QUADRIMESTRE

année 2011

Période du 03/01/2011 au 01/05/2011 inclus

| DAO quadr. 1 | seuil TA jour | seuil TA nuit | total W jour | TA jour dû (en dj) | total w nuit | TA nuit dû (en dj) | Prise de congé et/ou formation suivie | | | |
|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|--------|---------|---------|
| | | | | | | | CA | FERIES | RTT | FC |
| 715,20 h | 381,20 h | 334,00 h | 369,60 h | | 362,50 h | 5,00 dj | 10,0 dj | 2,0 dj | 10,0 dj | 6,0 dj |
| 440,70 h | 240,30 h | 200,40 h | 196,80 h | | 213,50 h | 2,0 dj | 10,0 dj | 2,0 dj | 6,0 dj | |
| 715,20 h | 381,20 h | 334,00 h | 393,60 h | 2,00 dj | 198,00 h | | 20,0 dj | 2,0 dj | | 12,0 dj |
| 696,00 h | 362,00 h | 334,00 h | 350,40 h | | 160,00 h | | 8,0 dj | 2,0 dj | 16,0 dj | |
| 772,80 h | 438,80 h | 334,00 h | 417,60 h | | 213,00 h | | 10,0 dj | | | |

Suivi de l'activité médicale durant le quadrimestre 1

du 03/01/2011 au 01/05/2011 inclus

| | | | | Temps additionnel | | Congés | |
|---------------------------------|------------|--------|----------|-------------------|---------|-----------|---------|
| Potentiel agent quad. 1 : | 3 775,70 h | 100,0% | 4,60 etp | Total TA jour : | 2,0 dj | CA : | 58,0 dj |
| Total temps travaillé quad. 1 : | 2 875,00 h | 76,1% | 3,50 etp | Total TA nuit : | 2,0 dj | Fériers : | 8,0 dj |
| dont temps travaillé de jour : | 1 728,00 h | 60,1% | 2,11 etp | Formation : | 18,0 dj | RTT : | 32,0 dj |
| dont travaillé de nuit : | 1 147,00 h | 39,9% | 1,40 etp | | | | |





RELEVÉ ANNUEL

année

2011

Période du 03/01/2011 au 01/01/2012 inclus

| DAO année | total W jour | total w nuit | Total W année | TA jour (en dj) | TA nuit (en dj) | Prise de congé et/ou formation suivie | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | CA | FERIES | RTT | FC |
| 1 996,80 h | 1 065,60 h | 936,00 h | 2 001,60 h | | 7,00 dj | 50,0 dj | 12,0 dj | 10,0 dj | 6,0 dj |
| 1 198,10 h | 556,80 h | 649,00 h | 1 205,80 h | | 6,50 dj | 38,0 dj | 12,0 dj | 6,0 dj | |
| 1 996,80 h | 1 180,80 h | 815,50 h | 1 996,30 h | 5,00 dj | 9,50 dj | 48,0 dj | 12,0 dj | 6,0 dj | 12,0 dj |
| 1 996,80 h | 1 156,80 h | 835,50 h | 1 992,30 h | 5,50 dj | 1,50 dj | 38,0 dj | 10,0 dj | 16,0 dj | 6,0 dj |
| 1 996,80 h | 1 152,00 h | 844,00 h | 1 996,00 h | 2,00 dj | 5,50 dj | 40,0 dj | 8,0 dj | 1,0 dj | 10,0 dj |

| Suivi de l'activité médicale annuelle | | | du | 03/01/2011 | au | 01/01/2012 | inclus |
|---------------------------------------|------------|--------|----------|--------------------------|---------|---------------|----------|
| Potentiel agent année : | 9 185,30 h | 100,0% | 4,60 etp | <u>Temps additionnel</u> | | <u>Congés</u> | |
| Total temps travaillé année : | 9 192,00 h | 100,1% | 4,60 etp | Total TA jour : | 12,5 dj | CA : | 214,0 dj |
| dont temps travaillé de jour : | 5 112,00 h | 55,6% | 2,56 etp | Total TA nuit : | 30,0 dj | Fériers : | 54,0 dj |
| dont travaillé de nuit : | 4 080,00 h | 44,4% | 2,04 etp | Formation : | 34,0 dj | RTT : | 39,0 dj |



Récapitulatif temps de W et indemnités année 2011

| Total temps de W | % | dont W garde | % | rép. garde | Total ind. garde | Total ind. AO | Total ind. AS |
|-------------------|-------|-----------------|-------|------------|------------------|---------------|---------------|
| 2 001,60 h | 21,8% | 936,00 h | 22,9% | 46,8% | 72 in | | |
| 1 205,80 h | 13,1% | 649,00 h | 15,9% | 53,8% | 49 in | | |
| 1 996,30 h | 21,7% | 815,50 h | 20,0% | 40,9% | 62 in | | |
| 1 992,30 h | 21,7% | 835,50 h | 20,5% | 41,9% | 64 in | | |
| 1 996,00 h | 21,7% | 844,00 h | 20,7% | 42,3% | 64 in | | |



Récapitulatif annuel par activité



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|----|-----|-----|-----|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|---------------|----|---------------|---------------|
| 1 | ANGIO Graphie | PHTP | | | | | AA | AIG | AL | MAL | MIS | P | PEX | RH | RS | |
| | | | | | | | | | | | | | 216 dj | | 139 dj | 86 dj |
| | | | AO | AOD | AOF | AOS | DG | DGS | G | G24 | GD | GS | Za | Zb | Zc | |
| | | | | | | | | 30 | 15 | | | 8 | | | | |
| 2 | BASSIN Vidé | PHTp | | | | | AA | AIG | AL | MAL | MIS | P | PEX | RH | RS | |
| | | | | | | | | | | | | | 116 dj | | 128 dj | 76 dj |
| | | | AO | AOD | AOF | AOS | DG | DGS | G | G24 | GD | GS | Za | Zb | Zc | |
| | | | | | | | | 27 | 6 | 1 | 6 | | | | | |
| 3 | BIO Nettoie | PC | | | | | AA | AIG | AL | MAL | MIS | P | PEX | RH | RS | |
| | | | | | | | | | | | | | 234 dj | | 182 dj | 100 dj |
| | | | AO | AOD | AOF | AOS | DG | DGS | G | G24 | GD | GS | Za | Zb | Zc | |
| | | | | | | | | 38 | 11 | | 1 | | | | | |



